

Dimičeva ulica 13, SI-1000 Ljubljana
t: +386 1 58 98 212, +386 1 58 98 213
f: +386 1 58 98 219
e: info@tzslo.si, www.tzslo.si

ID številka za DDV: SI67994598
Številka TRR: SI56 0313 8100 0518 803

Kazalo vsebine:

1. Kdo lahko pristopi k poslovodskemu izpitu?
2. Koliko izpitov je potrebno opraviti za pridobitev naziva Trgovski poslovodja?
3. Koliko izpitov je potrebno opraviti iz Praktičnega dela?
4. Koliko izpitov je potrebno opraviti iz Strokovno-teoretičnega dela?
5. Koliko izpitov je potrebno opraviti iz Poslovodno-ekonomskega dela?
6. Koliko izpitov je potrebno opraviti iz Pedagoško-andragoškega dela?
7. Kakšni so stroški za opravljanje izpitov?
8. Ali so priprave na izpit obvezne?
9. Kje se opravljajo izpiti?
10. Koliko časa je potrebno za opravljanje poslovodskega izpita?
11. Kje in kdaj je objavljen razpis izpitnih rokov?
12. Kdaj je možen vpis in kakšen je postopek prve prijave?
13. Kje oziroma pri komu lahko pridobimo pojasnila v zvezi z izpiti?
14. Navodila za prijavo kandidata na posamezen izpit
15. Katero raven izobrazbe se pridobi z opravljenim poslovodskim izpitom?
16. Kakšne so možnosti za nadaljevanje formalnega izobraževanja po opravljenem poslovodskem izpitu?

1. Kdo lahko pristopi k poslovodskemu izpitu?

K poslovodskemu izpitu za pridobitev naziva Trgovski poslovodja / Trgovska poslovodkinja (v nadaljevanju: trgovski poslovodja), lahko pristopi kandidat, ki je uspešno dokončal:

- **SREDNJO POKLICNO IZOBRAZBO - IV. ravni** in ima
- **VSAJ 3 LETA DELOVNIH IZKUŠENJ NA PODROČJU OPRAVLJANJA TRGOVINSKE DEJAVNOSTI.**

Pridobljeno šolsko izobrazbo kandidat dokazuje s spričevalom zadnjega letnika in zaključnim spričevalom. Delovne izkušnje v trgovini pa kandidat dokazuje preko pogodbe o zaposlitvi, iz katere je razvidno, da ima vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju trgovinske dejavnosti ali v primeru delovnih izkušenj, pridobljenih v okviru dela na podlagi študentske napotnice, preko verodostojnih listin, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in zahtevnost dela. Pri izkazovanju delovnih izkušenj na področju trgovinske dejavnosti morajo kandidati za pristop k poslovodskemu izpitu z ustreznimi dokumenti (npr. delovna knjižica, pogodba o zaposlitvi, potrdilo delodajalca, potrdilo delodajalca o obsegu in zahtevnosti opravljenega dela na podlagi študentske napotnice ter o času, v katerem je konkretna oseba navedeno delo opravljala, študentska napotnica, izpis opravljenega študentskega dela s strani študentskega servisa) izkazati, da so pridobili strokovne izkušnje na delovnih področjih trgovinske dejavnosti (na primer delo kandidata na področju prodaje, nabave, delo s strankami, itd...).

Izpolnjevanje pogojev ugotovi pravna služba Trgovinske zbornice Slovenije.

2. Koliko izpitov je potrebno opraviti za pridobitev naziva Trgovski poslovodja?

Število izpitov določa Izpitni katalog za pridobitev naziva Trgovski poslovodja. V skladu z izpitnim katalogom se poslovodski izpit za pridobitev naziva Trgovski poslovodja opravlja iz **štirih delov**:

I. Praktični del,

II. Strokovno-teoretični del,

III. Poslovodno-ekonomski del in

IV. Pedagoško-andragoški del.

Znotraj posameznih delov je **več strokovnih področij (posameznih predmetov)**.

Izpitni katalog za pridobitev naziva Trgovski poslovodja vsebuje znanja, ki jih poslovodja potrebuje za samostojno in kakovostno strokovno delo, organiziranje in vodenje delovnih procesov v trgovinski poslovni enoti.

Na sledeči povezavi si lahko ogledate tudi **poklicni standard Trgovski poslovodja/Trgovska poslovodkinja**, kjer so opisane poklicne kompetence ter opis poklicnega standarda, ki vsebuje: področja dela, ključna dela, znanje in spretnosti: <http://www.nrpslo.org/poklicni-standard.aspx/50434760>.

3. Koliko izpitov je potrebno opraviti iz Praktičnega dela?

Praktični del izpita se opravlja iz 5 delov:

1. Seminarska naloga z zagovorom
2. Osnove statistike
3. Poslovna matematika
4. Poslovno komuniciranje v tujem jeziku – angleščina / nemščina
5. Uporaba elektronskega poslovanja

Kandidat uspešno opravi Praktični del izpita, če je pozitivno ocenjena seminarska naloga, če je pozitivno ocenjen zagovor seminarske naloge in če dobi pozitivne ocene pri delovnih nalogah (uporaba poslovne matematike, statističnih znanj, tujega jezika in računalnika). Po uspešno opravljenem Praktičnem delu izpita se kandidatu izda obvestilo o uspehu pri praktičnem delu poslovodskega izpita.

3.1. Seminarska naloga

Pisna naloga z zagovorom je pisni izdelek v obliki seminarske naloge (v nadaljevanju: seminarska naloga), s katero se preveri kandidatovo poznavanje delovnega okolja, v katerem je pridobival delovne izkušnje. Z njo kandidat dokazuje, da obvladuje zahtevano raven strokovnih znanj, sposobnost pisnega komuniciranja, zahtevano raven vodstvenih, organizacijskih in informacijskih znanj. Pri pripravi seminarske naloge kandidat uporablja tudi strokovno teoretična znanja iz gospodarskega poslovanja, trženja, poznavanja blaga in trgovinske zakonodaje.

Navodila za pripravo seminarske naloge, skupaj s predlogi tem, boste našli med izpitni vprašanji za Praktični del poslovodskega izpita na povezavi: <http://www.tzslo.si/Splosna-zakonodaja/Izobrazevanje/Trgovski-poslovodja>.

POMEMBNO: pred oddajo seminarske naloge (skupaj s prijavnico) in njenim zagovorom, je potrebno napovedati želeno temo seminarske naloge in pridobiti potrditev izpitnega odbora.

3.2. Osnove statistike

3.3. Poslovna matematika

S pisnima izpitema Osnove statistike in Poslovna matematika se preveri, če kandidat zna uporabljati poslovno matematična znanja in znanja iz osnov statistike.

3.4. Tuj jezik

Z izpitom Poslovno komuniciranje v tujem jeziku se preveri, ali kandidat zna poslovno komunicirati v tujem jeziku. Kandidat ima možnost izbire opravljanja izpita iz angleščine ali nemščine. Pisni izpit iz tujega jezika je sestavljen iz dveh delov: Poslovne komunikacije in Ponudbe blaga. Pri poslovni komunikaciji je dan poudarek na osnovah pisnega in ustnega komuniciranja s tujimi strankami, v neposrednih stikih pri trgovinskem poslovanju in razumevanju besedila. Kandidat mora znati voditi telefonski pogovor, izdelati faks sporočilo, oblikovati pismo,... Pri ponudbi blaga je dan poudarek na splošnih znanjih ne glede na stroko, situacijah v trgovini, osebnih podatkih in čim bogatejšemu besednemu zakladu za ponudbo blaga v različnih vrstah prodajaln.

Kandidat lahko ob prijavi na izpit navede, iz katere širše blagovne skupine, v kateri deluje ali je pripravil seminarsko nalogo oziroma bi želel opravljati izpit v delu, ki se nanaša na ponudbo blaga.

Kandidat lahko ob prijavi na izpit izbere naslednje blagovne skupine:

| Angleški jezik | Nemški jezik |
|------------------------------------|----------------|
| oblačila | oblačila |
| živila | živila |
| cvetje | cvetje |
| neživila | - |
| elektrotehnika | elektrotehnika |
| športna oprema | športna oprema |
| pekarski izdelki | - |
| samopostrežna prodajalna - splošno | splošno |

3.5. Uporaba elektronskega poslovanja

Z delovno nalogo Uporaba elektronskega poslovanja se preveri, ali zna kandidat uporabljati sodobne metode elektronskega poslovanja (delo na računalniku – MS Windows, Word, Excel, Outlook).

4. Koliko izpitov je potrebno opraviti iz Strokovno-teoretičnega dela?

Pri Strokovno teoretičnem delu poslovskega izpita se preverijo znanja iz 5 strokovnih področij, in sicer:

1. Gospodarsko poslovanje s trženjem
2. Poznavanje blaga
3. Računovodstvo z osnovami poslovnih financ
4. Trgovinska zakonodaja
5. Psihologija prodaje

Izpit iz posameznega strokovnega področja (predmeta) se opravlja v ustni obliki. Izpiti potekajo v skladu z Izpitnim redom. V enem dnevu je dovoljeno opravljati največ dva izpita.

Kandidat ne more dobiti pozitivne ocene, če ne pozna ključnih vsebin oziroma nalog iz strokovnega področja, ki so v izpitnem katalogu označene (oznaka: ●).

5. Koliko izpitov je potrebno opraviti iz Poslovdno-ekonomskega dela?

Poslovdno ekonomski del obsega 5 predmetnih področij, in sicer:

- 1. Podjetje in poslovanje**
2. Osnove marketinga
3. Finančno ekonomsko področje
4. Pravni vidiki poslovanja – zakonodaja
- 5. Upravljanje in vodenje**

Izpit se opravlja v pisni obliki. V izpitni poli so zajeta vsa strokovna področja.

Ker se zaradi narave dela trgovskega poslovodje nekatera znanja prekrivajo in so določena tako v izpitnem katalogu za Poslovodno-ekonomski del, kot v izpitnem katalogu za Strokovno-teoretični del izpita, se kandidat, ki ima **uspešno opravljen izpit za trgovskega poslovodjo iz Strokovno-teoretičnega dela izpita** (vseh 5 strokovnih predmetov!), **OPROSTI** opravljanja izpitov iz 3 predmetnih področij Poslovodno-ekonomskega dela izpita, in sicer:

- Osnove marketinga,
- Finančno ekonomsko poslovanje,
- Pravni vidiki poslovanja-zakonodaja.

POMEMBNO: Kandidatom priporočamo, da najprej pristopijo k opravljanju Strokovno-teoretičnega dela izpita za pridobitev naziva trgovski poslovodja – vendar gre za izključno odločitev kandidata. **V primeru, da kandidat opravi vse obveznosti (izpite) iz Strokovno-teoretičnega dela izpita, je oproščen opravljanja pisnega izpita iz treh zgoraj navedenih predmetnih področij Poslovodno ekonomskega dela izpita.**

6. Koliko izpitov je potrebno opraviti iz Pedagoško-andragoškega dela?

Pedagoško andragoški del izpita obsega 5 predmetnih področij, in sicer:

1. Psihološke osnove učenja
2. Načrtovanje in izvajanje učnega procesa
3. Metodika praktičnega izobraževanja
4. Spremljanje in preverjanje učnih rezultatov
5. Izobraževalni sistem

Pedagoško andragoški del izpita se opravlja v dveh delih:

- pisni izpit in
- praktični del - nastop.

Na pisnem izpitu se preverja znanje iz vseh 5 predmetnih področij. Na praktičnem nastopu kandidat predloži in predstavi pisno pripravo na določeno učno temo.

Pisnega dela izpita je oproščen kandidat, ki je opravil program pedagoško-andragoškega izobraževanja v obsegu najmanj 32 ur.

7. Kakšni so stroški za opravljanje izpitov?

Stroški izpitov znašajo 717,74 € (4 deli izpita x 179,44 €) – pod predpostavko, da kandidat opravlja vsak posamičen izpit le enkrat.

8. Ali so priprave na izpit obvezne?

Priprave na izpit niso obvezne. V izpitnem katalogu je pri posameznem delu oziroma strokovno-teoretičnem področju navedena priporočena literatura, iz katere lahko kandidat dobi potrebna znanja. V pomoč kandidatom pri pripravi na opravljanje poslovodskega izpita je Trgovinska zbornica Slovenije izdala priročnike, ki jih je možno naročiti z naročilnico, dostopno na spletni strani: <http://www.tzslo.si/Splosna-zakonodaja/Izobrazevanje/Trgovski-poslovodja>.

9. Kje se opravljajo izpiti?

Poslovodski izpiti se opravljajo na Trgovinski zbornici Slovenije, Dimičeva 13, Ljubljana. O natančni lokaciji in uri opravljanja posameznega izpita so kandidati obveščeni po prijavi k posameznemu izpitu.

10. Koliko časa je potrebno za opravljanje poslovskega izpita?

Posamezni deli poslovskega izpita se opravljajo v poljubnem vrstnem redu. Kandidat se sam odloči, s katerim delom poslovskega izpita bo pričel in kdaj se bo k posameznemu izpitu prijavil. Ocena je, da bi lahko kandidat izpolnil vse obveznosti v roku do 2 let. Pravilnik o delovodskih in poslovskega izpitih (Uradni list RS, št. 68/09) ne predvideva časovne omejitve opravljanja celotnega poslovskega izpita.

11. Kje in kdaj je objavljen razpis izpitnih rokov?

Trgovinska zbornica Slovenije enkrat letno objavi razpis z roki za opravljanje posameznih delov poslovskega izpita za trgovskega poslovdjo. Razpis se objavi koncem leta, predvidoma v decembru, za naslednje leto.

Razpis izpitnih rokov je objavljen na spletni strani: <http://www.tzslo.si/Splosna-zakonodaja/Izobrazevanje/Trgovski-poslovodja> ter v zborničnem glasilu T-Informacije.

12. Kdaj je možen vpis in kakšen je postopek prve prijave?

Prva prijava k poslovskega izpitu (vpis) je možna skozi vse leto.

Kandidat, ki se želi prvič prijaviti k opravljanju kateregakoli dela poslovskega izpita, mora osebno izpolniti prvo prijavo k opravljanju izpita na Trgovinski zbornici Slovenije, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana oziroma lahko s soglasjem kandidata prijavo opravi tudi predstavnik podjetja, kjer je kandidat zaposlen, v prijavnih rokih, ki so objavljeni v tem razpisu. K prvi prijavi je kandidat dolžan priložiti zahtevana dokazila s katerimi dokazuje, da izpolnjuje pogoje za pristop k poslovskega izpitu, in ki so navedena v razpisu. Kandidat termin prve prijave uskladi s strokovno službo TZS, T: 01 5898 212/213, e-pošta: info@tzslo.si. Kandidat se lahko k poslovskega izpitu prijavi kadarkoli v letu.

13. Kje oziroma pri komu lahko pridobimo pojasnila v zvezi z izpiti?

Informacije o poslovskega izpiti so objavljene na spletnih straneh Trgovinske zbornice Slovenije – <http://www.tzslo.si/Splosna-zakonodaja/Izobrazevanje/Trgovski-poslovodja>.

Kontaktna oseba pri Trgovinski zbornici Slovenije, pri kateri so na voljo vsa dodatna pojasnila in informacije v zvezi z opravljanjem poslovskega izpita, je navedena na spletni strani, namenjeni poslovskega izpitu.

14. Navodila za prijavo kandidata na posamezen izpit

Kandidat (po opravljeni prvi prijavi) pošlje za vsak posamezen izpit **pisno izpolnjeno prijavnico do konca prijavnega roka** na naslov: Trgovinska zbornica Slovenije, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana, po faksu na številko: 01 5898 219 ali v skenirani obliki po elektronski pošti na e-naslov: info@tzslo.si.

Za vse izpite je **obvezna uporaba prijavnega obrazca TZS**, ki je objavljen na spletni strani: <http://www.tzslo.si/Splosna-zakonodaja/Izobrazevanje/Trgovski-poslovodja>.

V kolikor kandidat prijavnico odda pravočasno (v okviru prijavnega roka), bo v nekaj dneh po izteku prijavnega roka za posamezen izpit prejel pisno **obvestilo o točni uri in kraju opravljanja izpita ter račun**, ki ga je potrebno **OBVEZNO poravnati do dneva roka plačila, ki je naveden na računu. Dokazilo o plačilu računa je potrebno nato posredovati Trgovinski zbornici Slovenije**: Dimičeva 13, 1000 Ljubljana, faks: 01 5898 219, e-pošta: info@tzslo.si.

V primeru, da **prijavnica ni poslana v razpisnem roku**, se šteje kot **PREPOZNA**, zato kandidat ne more pristopiti k izpitu. Za kandidate, ki **do datuma roka plačila ne bodo plačali računa za posamezen izpit**, se šteje, da je prijava **NEPOPOLNA**. **V obeh primerih kandidat NE MORE PRISTOPITI K IZPITU!**

Kandidat lahko pisno prekliče prijavo na izpit najkasneje sedem dni pred izpitom. V tem primeru se kandidatu prizna plačilo izpita, na katerega se je prijavil, pri naslednji prijavi na isti izpit. Kandidatu, ki pravočasno pisno ne prekliče prijave, plačilo zapade.

V primeru, da kandidat zaradi bolezni ali službenih obveznosti izpita ne more opravljati v izpitnem roku, mora predložiti ustrezno **zdravniško opravičilo ali opravičilo delodajalca**. V tem primeru se kandidatu prizna plačilo izpita, na katerega se je prijavil, pri naslednji prijavi na isti izpit. Kandidatu, ki ne predloži ustreznega opravičila, plačilo zapade.

15. Katero raven izobrazbe se pridobi z opravljenim poslovodskim izpitom?

Po uspešno opravljenih vseh 4 delih poslovodskega izpita je kandidatu izdano spričevalo o poslovodskem izpitu. S tem kandidat pridobi **naziv »Trgovski poslovodja/Trgovska poslovodkinja«** in **srednjo strokovno izobrazbo** (kar po veljavnem slovenskem sistemu ustreza V. ravni izobrazbe). Opravljen poslovodski izpit ustreza 5. ravni kvalifikacije Slovenskega ogrodja kvalifikacij in 4. ravni kvalifikacije Evropskega ogrodja kvalifikacij za vseživljenjsko učenje.

16. Kakšne so možnosti za nadaljevanje formalnega izobraževanja po opravljenem poslovodskem izpitu?

Poslovodski izpit za pridobitev naziva »trgovski poslovodja/trgovska poslovodkinja« ne vsebuje zaključka izobraževanja v obliki poklicne mature ali zaključnega izpita. Po opravljenem poslovodskem izpitu, s katerim kandidat pridobi srednjo strokovno izobrazbo in naziv Trgovski poslovodja/Trgovska poslovodkinja, je **možno nadaljevanje formalnega izobraževanja v programih višjega strokovnega izobraževanja**. Kandidati morajo v tem primeru naknadno opraviti še preizkus znanja iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika v obsegu, določenem za poklicno maturo. V primeru nadaljevanja izobraževanja v visokošolskih strokovnih študijskih programih pa morajo kandidati po uspešno zaključenem poslovodskem izpitu opraviti poklicno maturo ali zaključni izpit po ustreznem programu.