

## **1. JANUARJA 2011 SE ZAČNE UPORABLJATI ZAKON O UREJANJU TRGA DELA, KI NADOMEŠČA ZAKON O ZAPOSLOVANJU IN ZAVAROVANJU ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI**

V Uradnem listu Republike Slovenije številka 80/2010 z dne 12. oktobra 2010 je objavljen nov Zakon o urejanju trga dela (v nadaljevanju: ZUTD). ZUTD je začel veljati 27. oktobra 2010.

### **POMEMBNO!**

**Zakon o urejanju trga dela se začne uporabljati 1. januarja 2011**, razen določb prve alineje prvega odstavka 16. člena, 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 29., 36. in 37. člena tega zakona uporabljajo od 1. januarja 2012.

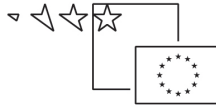
Z dnem začetka uporabe ZUTD se **preneha uporabljati Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti** (Ur. l. RS, št. 107/06 – UPB, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip in 51/10 – odločba US).

### **PODZAKONSKI AKTI SPREJETI NA PODLAGI ZUTD**

V Uradnem listu Republike Slovenije so objavljeni naslednji podzakonski akti sprejeti na podlagi novega ZUTD:

- **Pravilnik o prijavi in objavi prostega delovnega mesta ali vrste dela, postopku posredovanja zaposlitve ter vsebini in načinu sporočanja podatkov Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje** (Ur.l. RS, št. 105/2010 z dne 24. 12. 2010),
- **Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah** (Ur.l. RS, št. 106/2010 z dne 27. 12. 2010),
- **Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja** (Ur.l. RS, št. 106/2010 z dne 27. 12. 2010),
- **Pravilnik o pogojih za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku in načinu sodelovanja delodajalca z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje** (Ur.l. RS, št. 106/2010 z dne 27. 12. 2010),
- **Pravilnik o odpisu in delnem odpisu dolga, odlogu plačila ter obročnem plačilu pri financiranju ukrepov trga dela in izvajalcev** (Ur.l. RS, št. 107/2010 z dne 29. 12. 2010)

### **VSI PODZAKONSKI AKTI ZAČNEJO VELJATI 1. JANUARJA 2011!!!**



## **POVZETEK ZUTD:**

ZUTD ureja ukrepe države na trgu dela, s katerimi se:

- zagotavljata izvajanje storitev javne službe na področju zaposlovanja in ukrepov aktivne politike zaposlovanja ter delovanje sistema zavarovanja za primer brezposelnosti,
- določajo izvajalci ukrepov,
- predpisujejo pogoji in postopki za uveljavljanje posameznih pravic in storitev, ki jih določa ta zakon,
- urejajo način financiranja ukrepov ter spremljanje, vrednotenje in nadzor nad njihovim izvajanjem ter
- ureja zagotavljanje dela delavcev drugemu uporabniku.

Navedeni ukrepi se pod pogoji iz tega zakona izvajajo za brezposelne in zaposlene osebe ter druge iskalce zaposlitve, delodajalce in druge osebe, ki iščejo informacije in nasvete o pogojih in možnostih zaposlovanja v Republiki Sloveniji in Evropski uniji (v nadaljnjem besedilu: EU).

## **Kakšna je obveznost prijave in objave prostega delovnega mesta oziroma vrste dela pri zavodu?**

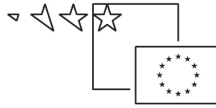
Na podlagi 7. člena ZUTD morajo **delodajalci** Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) **poslati prijavo prostega delovnega mesta oziroma vrste dela, v kateri določijo pogoje za opravljanje dela.**

**Prijava** prostega delovnega mesta oziroma vrste dela **ni potrebna,**

- kadar delodajalec sklepa novo pogodbo o zaposlitvi za določen ali nedoločen čas za isto delovno mesto ali vrsto dela z že zaposlenim delavcem,
- ali kadar se v skladu s predpisi o delovnih razmerjih lahko izjemoma sklene pogodba o zaposlitvi brez javne objave.

Globe za kršitev navedene obveznosti določa 175. člen ZUTD in sicer se z globo:

- 800 eurov za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če zavodu ne pošlje prijave prostega delovnega mesta oziroma vrste dela;
- 400 eurov za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki zaposlujejo deset ali manj delavcev;
- 100 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.



## Kdo se šteje za brezposelno osebo?

Skladno z 8. členom ZUTD se za brezposelno osebo šteje iskalec zaposlitve, ki je zmožen za delo, prijavljen na zavodu, aktivno išče zaposlitev in je pripravljen sprejeti ustrezno oziroma primerno zaposlitev, ki mu jo ponudi zavod ali drug izvajalec storitve posredovanja zaposlitve ter:

- ni v delovnem razmerju;
- ni samozaposlen;
- ni poslovodna oseba v osebni družbi in enoosebni družbi z omejeno odgovornostjo ter zavodu;
- ni kmet;
- ni upokojenec;
- nima statusa dijaka, vajenca, študenta ali udeleženca izobraževanja odraslih, mlajšega od 26 let.

Navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni ves čas vodenja osebe v evidenci brezposelnih oseb.

Za brezposelno osebo se šteje tudi oseba, ki se izobražuje ob delu, na podlagi katerega je bila vključena v zavarovanje za primer brezposelnosti, če se prijavi na zavodu zaradi uveljavitve pravice iz zavarovanja in z namenom aktivno iskati drugo zaposlitev ob nadaljevanju izobraževanja. Za brezposelno osebo se takšna oseba šteje ves čas prejetanja denarnega nadomestila in po prenehanju prejetanja denarnega nadomestila, dokler izpolnjuje vse obveznosti brezposelnih oseb. Za brezposelno osebo se šteje tudi oseba, ki se je v izobraževanje vključila med ali po prenehanju prejetanja denarnega nadomestila za primer brezposelnosti, dokler aktivno išče zaposlitev in izpolnjuje ostale obveznosti brezposelnih oseb.

## Kateri so ukrepi države na področju trga dela?

Vrste ukrepov države na trgu dela določa 15. člen ZUTD in so:

1. storitvi za trg dela;
2. aktivna politika zaposlovanja (APZ);
3. zavarovanje za primer brezposelnosti;
4. zagotavljanje pravic iz obveznega in prostovoljnega zavarovanja za primer brezposelnosti.

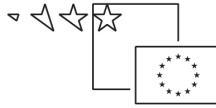
### Storitvi za trg dela sta (16. člen):

#### - vseživljenjska karierna orientacija

Aktivnosti vseživljenjske karierni orientacije so:

- o informiranje o trgu dela;
- o samostojno vodenje kariere;
- o osnovno karierno svetovanje;
- o poglobljeno karierno svetovanje;

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 - 2013, razvojne prioritete »Institucionalna in administrativna usposobljenost«; prednostne usmeritve »Spodbujanje razvoja nevladnih organizacij, civilnega in socialnega dialoga.



- o učenje veščin vodenja kariere.

#### - **posredovanje zaposlitve**

Posredovanje zaposlitve obsega aktivnosti iskanja primerne ali ustrezne zaposlitve iskalcu zaposlitve in napotitev iskalca zaposlitve k delodajalcu ter aktivnosti iskanja ustreznega ali primernega delavca za delodajalca.

Delodajalcu, ki ne spoštuje delovnopravne zakonodaje in zaposlenim ne izplačuje plač ali prispevkov za socialno varnost, jih odpušča v nasprotju s predpisi ali kako drugače grobo krši pravice delavcev iz dela, **zavod in drugi izvajalci po tem zakonu** na objavljeno prosto delovno mesto oziroma vrsto dela niso dolžni posredovati delavcev in ga **obravnavajo kot delodajalca z negativnimi referencami** (27. člen ZUTD). Podatke o delodajalcih zavod in drugi izvajalci pridobivajo od Inšpektorata Republike Slovenije za delo in iz uradnih evidenc Davčne uprave Republike Slovenije kakor tudi od delavcev pri teh delodajalcih.

#### **Ukrepi aktivne politike zaposlovanja so (29. člen):**

##### - **usposabljanje in izobraževanje**

Izobraževanje se izvaja kot neformalno in formalno izobraževanje. V izobraževanje se lahko vključujejo brezposelne in zaposlene osebe ter delodajalci, lahko pa tudi drugi iskalci zaposlitve v skladu z opredelitvijo v načrtu za izvajanje ukrepov APZ in katalogu ukrepov APZ iz 36. člena ZUTD.

##### - **nadomeščanje na delovnem mestu in delitev delovnega mesta**

Nadomeščanje na delovnem mestu in delitev delovnega mesta sta namenjena pridobivanju novih znanj in kompetenc oseb, ki so zaposlene pri delodajalcih, in večanju konkurenčnosti in prožnosti podjetij, ki usposabljuje svoje zaposlene delavce. Nadomeščanje na delovnem mestu se izvaja kot subvencioniranje popolne nadomestitve zaposlenega z brezposelno osebo. Delitev delovnega mesta se izvaja kot subvencioniranje delne nadomestitve zaposlenega z brezposelno osebo.

##### - **spodbude za zaposlovanje**

Spodbude za zaposlovanje so namenjene predvsem povečanju zaposlitvenih možnosti ranljivih skupin brezposelnih oseb in se izvajajo v obliki subvencij za zaposlitev.

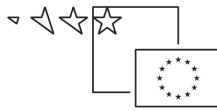
##### - **kreiranje delovnih mest**

Kreiranje delovnih mest je namenjeno spodbujanju delovne in socialne vključenosti ter izboljšanju usposobljenosti in delovnih veščin ranljivih skupin brezposelnih oseb. Izvaja se kot subvencioniranje začasnih zaposlitev in je lahko povezano z usposabljanjem. Izvaja se zlasti pri neprofitnih delodajalcih ali v javnem sektorju.

##### - **spodbujanje samozaposlovanja**

Spodbujanje samozaposlovanja je namenjeno uresnitvi podjetniške ideje in ustvarjanju delovnih mest v mikro podjetjih, kot jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe in spodbujanju opravljanja katerekoli samostojne dejavnosti. Izvaja se kot pomoč pri samozaposlitvi in subvencioniranje samozaposlitve. V spodbujanje samozaposlovanja se vključujejo brezposelne osebe ter iskalci zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 - 2013, razvojne prioritete »Institucionalna in administrativna usposobljenost«; prednostne usmeritve »Spodbujanje razvoja nevladnih organizacij, civilnega in socialnega dialoga.



## Kdo se mora obvezno zavarovati za primer brezposelnosti?

Na podlagi 54. člena ZUTD se obvezno za primer brezposelnosti zavarujejo:

- osebe, ki so v delovnem razmerju v Republiki Sloveniji;
- osebe, ki po prenehanju delovnega razmerja prejemajo nadomestilo plače med začasno zadržanostjo od dela od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, po predpisih, ki urejajo zdravstveno zavarovanje;
- izvoljeni ali imenovani nosilci javne ali druge funkcije v organih zakonodajne, izvršilne ali sodne oblasti v Republiki Sloveniji ali v organih lokalne samouprave, če prejemajo za to funkcijo plačo;
- državljani Republike Slovenije, ki so na ozemlju Republike Slovenije zaposleni pri tujih in mednarodnih organizacijah in ustanovah, tujih konzularnih in diplomatskih predstavništvi, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno in zaposleni pri tujih delodajalcih, za katere se v skladu s predpisi EU uporablja zakonodaja Republike Slovenije;
- samozaposlene osebe;
- poslovodne osebe v osebni družbi in enoosebni družbi z omejeno odgovornostjo ter zavodu;
- družinski pomočnik, upravičenec do delnega plačila za izgubljeni dohodek po predpisih o socialnem varstvu;
- osebe, ki so na podlagi poklicnega opravljanja rejniške dejavnosti obvezno zavarovane skladno z določbami zakona, ki ureja izvajanje rejniške dejavnosti, če niso zavarovane na drugi podlagi;
- upravičenci do starševskih nadomestil, ki jim je prenehalo delovno razmerje v času starševskega dopusta, po zakonu, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke;
- starši, ki zapustijo trg dela zaradi nege in varstva štirih ali več otrok za čas upravičenosti do plačila prispevkov po predpisih, ki urejajo starševsko varstvo;
- prejemniki denarnega nadomestila za primer brezposelnosti.

Prostovoljno pa se lahko v obvezno zavarovanje vključijo osebe, navedene v 57. členu ZUTD.

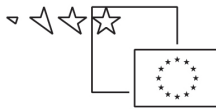
## Katere so pravice iz obveznega in prostovoljnega zavarovanja?

Pravice iz obveznega in prostovoljnega zavarovanja za primer brezposelnosti so (58. člen ZUTD):

- **pravica do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti**

Trajanje denarnega nadomestila, osnovo za odmero pravice, višino denarnega nadomestila, razloge za odklonitev pravice,... urejajo člani 60 do 71 ZUTD)

- **pravica do plačila prispevkov za obvezna socialna zavarovanja**



- **pravica do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje eno leto pred izpolnitvijo minimalnih pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.**

Pravice na podlagi plačanih prispevkov zavarovanci uresničujejo po predpisih, ki urejajo posamezno vrsto socialnega zavarovanja.

### **Kdaj se pridobi pravice za primer brezposelnosti?**

Na podlagi 59. člena ZUTD lahko pridobi pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti brezposelna oseba, ki je **bila pred nastankom brezposelnosti zavarovana najmanj devet mesecev v zadnjih 24 mesecih.**

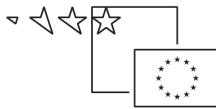
Pravice iz zavarovanja pridobi zavarovanec izključno na podlagi plačila prispevkov, če zakon za posamezen primer ne določa drugače. Ne glede na navedeno pridobi pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti tudi oseba, ki je bila vključena v zavarovanje na podlagi delovnega razmerja, delodajalec kot zavezanec za plačilo prispevkov pa prispevkov za zavarovanje za primer brezposelnosti ni plačal, in sicer ne glede na možnost njihove izterjave. Zavarovancem se v teh primerih v zavarovalno dobo šteje celotno obdobje trajanja delovnega razmerja.

### **Kakšen je postopek za uveljavljanje in varstvo pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti?**

Postopek za uveljavljanje in varstvo pravic iz zavarovanja z primer brezposelnosti urejata 118. in 119. člen ZUTD.

Zavarovanec vloži vlogo za uveljavljanje pravice do denarnega nadomestila v pisni obliki na predpisanih obrazcih ali po elektronski poti in sicer skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev za pridobitev pravice, ki jih ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc.

Denarno nadomestilo pripada zavarovancu z naslednjim dnem po prenehanju pravnega razmerja, ki je bilo podlaga za obvezno ali prostovoljno zavarovanje za primer brezposelnosti, če se **prijavi pri zavodu in vloži zahtevo za uveljavitev pravice do denarnega nadomestila v 30 dneh po prenehanju zavarovanja.** Če uveljavlja denarno nadomestilo po tem roku, se skupna dolžina prejemanja denarnega nadomestila skrajša za koledarske dneve, ki pretečejo od 31. dneva po prenehanju obveznega ali prostovoljnega zavarovanja do dneva vložitve zahteve.



## **POVZETEK VSEBINE PODZAKONSKIH AKTOV:**

- **Pravilnik o prijavi in objavi prostega delovnega mesta ali vrste dela, postopku posredovanja zaposlitve ter vsebini in načinu sporočanja podatkov Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje**

Ta pravilnik določa vsebino in način sporočanja prijave prostega delovnega mesta ali vrste dela (v nadaljnjem besedilu: prosto delovno mesto), pogojev za opravljanje del na prostih delovnih mestih ter postopek objave prostega delovnega mesta in posredovanja zaposlitve.

Pri določitvi pogojev za opravljanje dela na prostih delovnih mestih ali za vrsto delo mora delodajalec upoštevati predpisane in s kolektivno pogodbo ter splošnim aktom določene pogoje. Manjši delodajalci, za katere ne velja obveznost določanja pogojev s splošnim aktom, določijo pogoje glede na zahteve delovnega procesa.

### Prijava prostega delovnega mesta:

Delodajalec mora Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) **prijaviti vsa prosta delovna mesta ali vrsto dela, razen:**

- kadar sklepa novo pogodbo o zaposlitvi za določen ali nedoločen čas za isto delovno mesto ali vrsto dela z že zaposlenim delavcem ali
- kadar se po zakonu, ki ureja delovna razmerja in po zakonu, ki ureja trg dela, sklene pogodba o zaposlitvi brez javne objave.

Delodajalec lahko zavodu, če želi, da mu ta posreduje kandidate za prosto delovno mesto ali vrsto dela, prijavi prosta delovna mesta ali vrste dela, za katera ni potrebna javna objava po zakonu, ki ureja delovna razmerja.

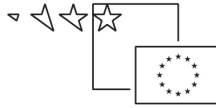
### Način sporočanja prijave prostega delovnega mesta:

Delodajalci sporočajo zavodu prijavo prostega delovnega mesta **na obrazcu »Prijava prostega delovnega mesta ali vrste dela«, ki je z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletni strani zavoda.**

Delodajalci lahko prijavo prostega delovnega mesta ali vrste dela zavodu dostavijo osebno, po pošti ali elektronsko prek spletne strani.

Zavod mora prijavo prostega delovnega mesta ali vrste dela potrditi in ji dodeliti registrsko številko ter vpisati v evidenco o prijavi prostega delovnega mesta ali vrste dela.

Prijava prostega delovnega mesta ali vrste dela je vpisana v evidenco iz prejšnjega odstavka **tri mesece od datuma izteka roka za prijavo kandidatov**. V tem času lahko **delodajalec prijavo ponovi, spremeni ali razveljavi**.



**Zavod mora ob prejemu prijave prostega delovnega mesta ali vrste dela, v kateri delodajalec opredeli, da želi sodelovanje pri posredovanju** kandidatov za zaposlitev, ugotoviti, ali so v evidencah iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika vpisane osebe, za katere bi zaposlitev na tem delovnem mestu ali vrsti dela predstavljala ustrezno ali primerno zaposlitev in:

- ponuditi prosto delovno mesto ali vrsto dela brezposelnim osebam oziroma iskalcem zaposlitve (v nadaljnjem besedilu: iskalci zaposlitve), ki ustrezajo pogojem prostega delovnega mesta ali vrste dela,
- preveriti usposobljenost in pripravljenost iskalcev zaposlitve iz prejšnje alineje,
- se z delodajalcem dogovoriti o načinu sodelovanja in
- izvesti napotitev dogovorjenega števila najustreznejših kandidatov.

Zavod ob izteku roka za prijavo na prosto delovno mesto ali vrsto dela delodajalcu posreduje informacijo o napoteni kandidatih ter ga zaprosi za dostavo obvestila o izidu posredovanja.

**Zavod lahko sodeluje pri zaposlitvenih razgovorih delodajalca z iskalci zaposlitve.**

Zavod lahko odkloni posredovanje kandidatov delodajalcem z negativnimi referencami iz 27. člena zakona, dokler so vpisani v evidenco delodajalcev z negativnimi referencami iz pete alineje prvega odstavka 123. člena zakona.

- **Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah**

Ta pravilnik natančneje določa prijavo in odjavo v ali iz evidence:

- brezposelnih oseb,
- iskalcev zaposlitve,
- oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu: APZ),
- oseb, ki so začasno nezaposeljive,
- delodajalcev z negativnimi referencami in
- poslovnih subjektov prejemnikov javnih sredstev,

ki jih po Zakonu o urejanju trga dela vodi Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, ureja pripravo in vsebino zaposlitvenega načrta, ki ga izvajalci ukrepov na trgu dela pripravijo za brezposelne osebe in iskalce zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena in način izvajanja nadzora nad osebami, ki so prijavljene v evidencah zavoda ter organizacijo in pristojnosti službe za izvajanje nadzora.





### **Evidenca delodajalcev z negativnimi referencami:**

Zavod prične voditi delodajalca v evidenci delodajalcev z negativnimi referencami z dnem:

- prijave delavca, če je v postopku preverjanja na podlagi podatkov iz uradnih evidenc, listinskih dokazov in zaslišanja prič ugotovljen obstoj razlogov iz prvega odstavka 27. člena zakona zaradi katerih zavod temu delodajalcu ni dolžan posredovati delavcev,
- pridobitve podatka s strani Inšpektorata Republike Slovenije za delo o pravnomočnih sankcijah, izrečenih delodajalcem za kršitve določb zakona, ki ureja zaposlovanje in delo tujcev, zakona, ki ureja preprečevanje dela in zaposlovanja na črno in zakona, ki ureja delovna razmerja,
- pridobitve podatka o nepredloženih obračunih davčnega odtegljaja in ali neporavnanih obračunanih obveznih prispevkih za socialno varnost z izmenjavo podatkov z Davčno upravo Republike Slovenije.

Zavod preneha voditi delodajalca v evidenci delodajalcev z negativnimi referencami z dnem:

- preteka 12 mesecev, v okviru katerih ni ponovno nastal razlog iz prejšnjega člena ali
- prenehanja delodajalca.

### • **Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja**

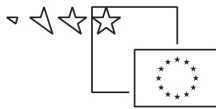
Ta pravilnik ureja:

- vrsto in višino denarnih prejemkov oseb, vključenih v ukrepe aktivne politike zaposlovanja (APZ) ter upravičenost do povračila stroškov zdravniškega pregleda in povračila stroškov za zavarovanje za primer nesreče pri delu v zvezi z vključitvijo v posamezne ukrepe APZ,
- izbor zunanjih izvajalcev aktivnosti APZ,
- izbor delodajalcev,
- vključitev v ukrepe APZ,
- preverjanje namenske porabe sredstev APZ.

### • **Pravilnik o pogojih za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku in načinu sodelovanja delodajalca z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje**

Ta pravilnik podrobneje določa ali ureja:

- kadrovske, prostorske, organizacijske in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati delodajalec, ki zagotavlja delo delavcev drugemu uporabniku (delodajalec) v času opravljanja te dejavnosti,
- postopek vpisa v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu (register) ali v



- evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu (evidenca), trajanje vpisa in druga vprašanja povezana z vpisom v register in evidenco in
- način sodelovanja delodajalca z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje (zavod) in način poročanja delodajalca ministrstvu, pristojnemu za delo.

- **Pravilnik o odpisu in delnem odpisu dolga, odlogu plačila ter obročnem plačilu pri financiranju ukrepov trga dela in izvajalcev**

Ta pravilnik podrobneje ureja kriterije in postopek za odpis, delni odpis, odlog plačila ali obročno plačilo dolga.

Odpis dolga se izvede skladno z zakonom, ki ureja javne finance.

Vrste dolga po tem pravilniku so:

5. dolg iz naslova izplačil denarnega nadomestila,
6. dolg iz naslova izplačil za izvedbo aktivnosti v okviru ukrepov aktivne politike zaposlovanja (ukrep APZ).

Dolžniki po tem pravilniku so:

1. zavarovanec, ki je dolžan Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (zavod) vrniti sredstva prejetih denarnih nadomestil v naslednjih primerih:
  - ko so bila sredstva izplačana po nastanku razlogov, zaradi katerih denarno nadomestilo po določilih Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10; v nadaljnjem besedilu: zakon) miruje ali preneha,
  - ko je zavarovanec v sodnem sporu zaradi nezakonitosti prenehanja delovnega razmerja umaknil tožbo ali sklenil sodno poravnavo oziroma sporazum, ki ne obsegata ugotovitve o nezakoniti odpovedi pogodbe o zaposlitvi.
2. delodajalec, ki je zavarovancu, kateremu je bila priznana pravica do denarnega nadomestila, nezakonito odpovedal pogodbo o zaposlitvi.
3. prejemniki sredstev, ki so bila izplačana iz naslova izvedbe aktivnosti v okviru ukrepov APZ v primerih:
  - ugotovitve nenamenske porabe sredstev,
  - kršitev pogodbenih obveznosti.
4. oseba, ki je bila vključena v ukrep APZ, v primerih, ki so določeni s pogodbo o vključitvi v program ali aktivnost.