

**STATUT
TRGOVINSKE ZBORNICE SLOVENIJE**

LJUBLJANA, 13. JULIJ 2026

Skupščina Trgovinske zbornice Slovenije je na svoji seji dne 13. 7. 2026 v skladu z Zakonom o gospodarskih zbornicah (Uradni list RS, št. 60/06, 110/09 in 77/11 – v nadaljevanju: ZGZ), sprejela spremembe in dopolnitve Statuta Trgovinske zbornice Slovenije z dne 24. marca 2010, ki se neposredno vnesejo v besedilo statuta tako, da se spremenjeno in dopolnjeno besedilo Statuta Trgovinske zbornice Slovenije glasi:

S T A T U T TRGOVINSKE ZBORNICE SLOVENIJE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Ta Statut ureja status in delovanje Trgovinske zbornice Slovenije.

V tem statutu uporabljena poimenovanja za osebe, ki so zapisana v moški spolni slovnični obliki, so uporabljena kot nevtralna za ženske in za moške.

2. IME IN SEDEŽ ZBORNICE

2.1. IME

2.1.1.

Trgovinska zbornica Slovenije ima uradno ime »**TRGOVINSKA ZBORNICA SLOVENIJE**«.

2.1.2.

Uradna skrajšana označba uradnega imena se glasi: »**TZS**«.

2.1.3.

Pri poslovanju s tujino se kot ime zbornice lahko uporablja angleški ali nemški prevod uradnega imena, in sicer Slovenian Chamber of Commerce oziroma Handelskammer von Slowenien.

2.1.4.

Trgovinska zbornica Slovenije (v nadaljevanju: TZS ali zbornica) je samostojno, prostovoljno, interesno in nepridobitno združenje pravnih in fizičnih oseb, ki na trgu samostojno in pretežno opravljajo pridobitno trgovinsko, proizvodno in storitveno dejavnost. Člani TZS so lahko tudi iz drugih gospodarskih panog.

2.1.5.

Člani TZS so pravne in fizične osebe, ki na trgu opravljajo pridobitno gospodarsko dejavnost in ki s pristopno/vstopno izjavo vstopijo v TZS (v nadaljevanju: pristopna izjava).

Posamezna pravna ali fizična oseba postane član TZS z dnem, ko pristopna izjava prispe na poslovni naslov TZS ali splošni elektronski naslov TZS, objavljen v vsakokrat veljavnem uradnem poslovnem registru Slovenije (ePRS) ali na elektronske naslove, ki jih za namen njenega poslovanja določi TZS (npr. elektronski naslovi zaposlenih in pogodbenih sodelavcev) ali preko drugega orodja za komunikacijo, določenega s strani TZS.

Člani TZS, ki so povezani v koncern, holding ali gospodarsko interesno združenje po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, ali so drugače lastniško oziroma pogodbeno povezani, se lahko s posebno pogodbo med TZS in skupino takšnih gospodarskih družb oziroma njenim nosilcem dogovorijo o posebnih pogojih plačevanja članarine. Upravni odbor lahko s sklepom določi tudi druge primere za sklenitev posebne pogodbe za plačilo članarine ali oprostitev plačila članarine. Pogodbo o posebnih pogojih plačevanja članarine sklene predsednik zbornice ali izvršni direktor.

2.1.6.

V TZS se lahko na osnovi pisne vloge včlanijo tudi druge pravne in fizične osebe, ki želijo sodelovati pri uresničevanju ciljev ter nalog zbornice in na podlagi ZGZ ne izpolnjujejo pogojev za redno članstvo (v nadaljevanju: podporni člani).

2.1.7.

TZS ima lahko tudi častne člane, ki jih zaradi posebnih zaslug na področju delovanja TZS na predlog predsednika zbornice imenuje upravni odbor zbornice.

2.1.8.

Podporni in častni člani nimajo aktivne in pasivne volilne pravice ter pravice glasovanja na skupščini.

2.1.9.

TZS je od dneva vpisa v pristojni register pravna oseba zasebnega prava.

2.1.10.

Delo TZS je javno.

Javnost dela se zagotavlja zlasti z obveščanjem na odprtih spletnih straneh TZS in v drugih elektronskih medijih ter preko novinarskih konferenc.

2.2. SEDEŽ

Sedež TZS je v Ljubljani.

Poslovni naslov in spremembe poslovnega naslova določi s sklepom predsednik zbornice ali izvršni direktor.

2.3. ŽIG

TZS ima žig pravokotne oblike, ki označuje vsaj ime zbornice. Skrbnik žiga je izvršni direktor.

Spremembe oblike žiga določi s sklepom predsednik zbornice ali izvršni direktor.

3. CILJI IN NALOGE ZBORNICE

3.1. CILJI

TZS vzpodbuja gospodarsko dejavnost svojih članov in uresničuje njihove skupne interese v razmerju do države, sindikatov, institucij Evropske unije, evropskih in mednarodnih organizacij, drugih partnerjev in javnosti. TZS uresničuje skupne interese in izvaja naloge odgovorno v odnosu do ljudi, družbe in okolja.

TZS se lahko v skladu s svojimi interesi na osnovi sklepa upravnega odbora, povezuje z drugimi zbornicami v Sloveniji in v tujini, z raznimi gospodarskimi združenji in drugimi organizacijami.

3.2. NALOGE

TZS za svoje člane izvaja storitve in naloge, ki so financirane iz članskih prispevkov, ali so plačljive, ali pa so financirane s strani države ali drugih virov.

TZS opravlja naslednje naloge:

- zastopa interese članov pred državnimi organi – državnim zborom, vlado, ministrstvi, organi v sestavi, itd., mednarodnimi organizacijami, in tujimi ter domačimi pravnimi in fizičnimi osebami;
- vodi tripartitni socialni dialog v okviru Ekonomsko-socialnega sveta (ESS), v okviru katerega se obravnavajo strateške vprašanja in ukrepi, ki se nanašajo na ekonomsko in socialno politiko in druga vprašanja, ki se nanašajo na posebna področja dogovarjanja partnerjev;
- imenuje državne svetnike, člane organov ZPIZ, ZZZS in ZRSZ, člane ESS, ter predlaga sodnike porotnike delovnih in socialnega sodišča RS iz vrst delodajalcev;
- sodeluje pri sklepanju socialnih sporazumov;
- kot delodajalec sodeluje pri sklepanju kolektivnih pogodb;
- organizira izobraževanja in usposabljanja v okviru Akademije TZS;

- organizira obiske poslovnih delegacij, sejemske prireditve, seminarje in konference ter druge predstavitvene dogodke;
- posreduje članom informacije in jim strokovno svetuje;
- sodeluje pri navezovanju poslovnih stikov in povezav in se mednarodno povezuje;
- strokovno pomaga članom;
- načrtuje poklicno in strokovno izobraževanje, sodeluje pri praktičnem izobraževanju, izvaja poslovodske izpite ter postopke preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK), v skladu z zakonom ali javnim pooblastilom;
- oblikuje stališča in predloge k predlogom predpisov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike;
- predlaga zakone in druge predpise, ki vplivajo na gospodarstvo;
- oblikuje stališča in predloge glede gospodarske politike na podlagi analiz in ocen gospodarskih gibanj;
- zastopa člane v Državnem svetu RS, Ekonomsko-socialnem svetu, drugih zavodih, svetih, strokovnih delovnih telesih in institucijah, kjer ima svoje predstavnike;
- sodeluje s tujimi gospodarskimi zbornicami in združenji, evropskimi in mednarodnimi organizacijami, drugimi združenji, zavodi, nevladnimi organizacijami, sindikati in sindikalnimi združenji ipd.;
- sodeluje pri sklepanju sporazumov in vključevanju članov v evropske in svetovne integracije;
- vzpostavlja in vzdržuje informacijske rešitve, ki lahko vključujejo javno dostopne domače in tuje baze podatkov ali druge pridobljene podatke;
- izdaja zbornično glasilo T-Informacije, ter vzpostavi in vzdržuje zbornično spletno stran, pri čemer so članske vsebine dostopne z gesli;
- sodeluje pri oblikovanju strategije gospodarskega razvoja in področnih strategij za doseganje skladnejšega regionalnega razvoja in ustreznih usmeritev razvojne politike ter sooblikovanje zaščitne politike;
- sprejema uzance, kodekse, priporočila, pravila, smernice, dogovore, pravila za podelitev nagrad, dobre poslovne običaje ter sklepa sporazume ipd.;
- pridobiva in izvaja javna pooblastila;
- prijavlja se na javne razpise in v primeru izbora izvaja projekte na vseh nivojih;
- organizira stalno arbitražo in častno razsodišče v primeru potreb članov in v okviru svojih organizacijskih zmožnosti;
- izvaja druge naloge in projekte določene v poslovnem načrtu TZS za posamezno koledarsko leto ali na podlagi sklepov organov.

4. DEJAVNOSTI ZBORNICE

TZS opravlja naslednje dejavnosti, ki se v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščajo med naslednje:

- 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- 56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje časopisov
- 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov
- 59.130 Distribucija filmov in videofilmov
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 Radijska dejavnost in distribucija zvoka
- 60.200 Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 63.920 Druge informacijske dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.109 Druge pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 73.300 Dejavnost stikov z javnostjo
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.320 Poklicno sekundarno izobraževanje
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
- 91.110 Dejavnost knjižnic
- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

5. ORGANI ZBORNICE

5.1. SPLOŠNE DOLOČBE

Organi zbornice so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- predsednik zbornice in
- izvršni direktor.

Za predsednika zbornice, člana upravnega in nadzornega odbora ter izvršnega direktorja je lahko izvoljena oziroma imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba, pri čemer morata kandidata za predsednika zbornice in izvršnega direktorja imeti dokončano vsaj VII. stopnjo izobrazbe (slovensko ogrodje kvalifikacij: 8. raven) in 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih.

Predsednik zbornice, član upravnega in nadzornega odbora ter izvršni direktor, so v zvezi z opravljanjem svojih funkcij odškodninsko odgovorni. Za njihovo odškodninsko odgovornost se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, o skrbnosti in odgovornosti članov organov vodenja in nadzora.

Vsi člani organov, navedenih v prvem odstavku tega člena, opravljajo svojo funkcijo nepoklicno, razen izvršni direktor, ki opravlja funkcijo poklicno.

5.2. SKUPŠČINA

Skupščina je najvišji organ TZS.

Člani skupščine so vsi člani TZS na dan sklica skupščine.

5.2.1. PRISTOJNOSTI SKUPŠČINE

Skupščina zbornice odloča o:

- spremembah statuta zbornice;
- sprejetju letnega programa dela in finančnega načrta ter poročilih o njuni izvedbi;
- višini članarine ali o načinu določitve njene višine;
- izvolitvi in razrešitvi predsednika zbornice in članov upravnega odbora ter nadzornega odbora;
- o prenehanju in likvidaciji TZS;
- drugih odločitvah v skladu s tem statutom.

5.2.2. SKLIC SKUPŠČINE, ODLOČANJE

5.2.2.1.

Skupščino skliče predsednik zbornice najmanj enkrat letno.

5.2.2.2.

Predsednik zbornice mora sklicati skupščino, če tako zahteva upravni odbor ali najmanj 1/10 članov TZS. V tem primeru mora predsednik zbornice skupščino sklicati najkasneje v roku 30 dni od prejema pisne zahteve. Če predsednik zbornice v tem roku ne skliče skupščine, jo lahko skliče pooblaščenec predlagateljev sklica.

5.2.2.3.

Člani skupščine morajo biti o sklicu in dnevnem redu skupščine obveščeni v glasilu TZS ali na spletni strani TZS ali v sredstvih javnega obveščanja v roku najmanj 15 dni pred datumom zasedanja skupščine.

Predlagani dnevni red, predlogi sklepov in gradiva za sejo so za člane skupščine od dneva sklica skupščine na vpogled na sedežu TZS, in sicer vsak delovnik od 9.00 do 14.00 ure. Članu skupščine se na njegovo pisno zahtevo pošlje celotno gradivo za skupščino po elektronski poti.

Član skupščine, ki se ima namen udeležiti skupščine in na njej uveljavljati glasovalno pravico, mora pisno ali z elektronskim obvestilom prijaviti svojo udeležbo najpozneje 8 dni pred dnevom zasedanja skupščine.

Član TZS iz prejšnjega odstavka mora ob prijavi svoje udeležbe na skupščini navesti ime in priimek osebe, ki se bo udeležila skupščine.

Na skupščini lahko prisostvuje in izvršuje glasovalno pravico član TZS osebno ali po pooblaščenцу, če ima status s.p. oziroma po zastopniku ali pooblaščenцу, če gre za pravno osebo.

5.2.2.4.

Skupščina je sklepčna, če se jo udeleži več kot 2/3 članov, ki so prijavili svojo udeležbo v roku, določenem v točki 5.2.2.3. in imajo glasovalno pravico skladno z določbami ZGZ in tega statuta.

5.2.2.5.

Skupščina odloča z 2/3 večino prisotnih glasov, o prenehanju zbornice pa z 2/3 večino vseh glasov članov skupščine.

Vsak član skupščine, ki ima glasovalno pravico, ima en glas na osnovi članstva v TZS.

Član skupščine iz prejšnjega odstavka ima dodatno število glasov glede na njegov delež določene članarine v vsoti vse določene članarine TZS v koledarskem letu, v katerem zaseda skupščina in glede na delež upravičenj, ki ga je član prenesel na TZS do vključno 8. 6. 2009 v vsoti vseh deležev upravičenj, ki so jih člani prenesli na TZS do vključno 8. 6. 2009. Kriteriji za določitev števila glasov člana je: 10% - članstvo + 60% - članarina + 30% - prenesena upravičenja.

Število glasov posameznega člana se objavi na spletni strani TZS v dveh delovnih dneh po sklicu skupščine.

Skupščina se izvede na sedežu TZS, drugi primerni lokaciji, dopisno ali preko sredstev elektronske komunikacije.

Pred začetkom skupščine prejme vsak član, ki je pravočasno prijavil svojo udeležbo in se udeleži skupščine, obvestilo o številu glasov, s katerimi razpolaga.

Glasuje se z oddajo glasovnic za vsak posamezen sklep.

Glasovanje skupščine lahko poteka tudi elektronsko ali dopisno.

5.2.2.6.

Skupščino vodi predsednik zbornice, njegov pooblaščenec ali izvoljeni predsedujoči na seji skupščine.

5.3. UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je organ vodenja in upravljanja. Sestavljajo ga predsednik zbornice in 34 članov.

Podlaga za oblikovanje volilnih skupin za volitve članov upravnega odbora so skupine z lestvice za določitev višine članarine iz 11. točke tega statuta, v koledarskem letu v katerem potekajo volitve.

Podrobneje določi volilne skupine in število članov upravnega odbora v posamezni volilni skupini s sklepom upravni odbor, pred začetkom postopka evidentiranja.

Upravni odbor sprejme sklep o začetku postopka evidentiranja.

Vsak član TZS, ki je ob pričetku volilnih opravil v organe TZS, uvrščen v Skupino 1 lestvice za določitev višine članarine, imenuje enega člana upravnega odbora neposredno.

Če upravičenec, uvrščen v Skupino 1 lestvice za določitev članarine, iz prejšnjega odstavka, v času evidentiranja pisno oziroma preko e-pošte, na naslov strokovne službe TZS sporoči, da se neposrednemu imenovanju enega člana upravnega odbora odpoveduje, to mesto v upravnem odboru pripade drugi volilni skupini, ki člana izvoli na podlagi določb tega statuta.

Evidentiranje kandidatov za volitve članov upravnega odbora na skupščini se objavi na spletni strani TZS ali v glasilu TZS.

Evidentiranje traja vsaj 21 dni od objave evidentiranja na spletni strani TZS in se opravi na objavljenem obrazcu, pri čemer se v razpisu določi, da so kandidature pravočasne, če jih TZS prejme zadnji dan roka za evidentiranje do 14.00 ure.

Vsak član lahko evidentira po enega kandidata za volilno skupino, v katero se uvršča. Evidentiranje za predsednika zbornice in člana upravnega odbora se med seboj izključujeta v primeru, da evidentirani predsednik in evidentirani član upravnega odbora prihajata iz istega člana TZS oziroma iz z njim povezanega gospodarskega subjekta.

V primeru, da evidentirani predsednik zbornice člana TZS iz Skupine 1, ki člana upravnega odbora imenuje neposredno, a tega na podlagi določila prejšnjega odstavka ne more storiti, ni izvoljen, tak član TZS ne izgubi pravice neposrednega imenovanja in lahko člana upravnega odbora imenuje naknadno neposredno, zato se ugotovitveni sklep skupščine o tem neposrednem imenovanju sprejme na prvi naslednji seji skupščine, pri čemer neposredno imenovani član funkcijo nastopi z dnem imenovanja.

Predlagani kandidat mora dati pisno privolitev h kandidaturi.

Veljavna so evidentiranja, ki jih poda zakoniti zastopnik ali pooblaščenec člana TZS in jih prejme strokovna služba v roku, navedenem v objavi evidentiranja.

Po zaključku evidentiranja se prispele vloge razvrstijo v posamezne volilne skupine. V primeru, da po zaključku evidentiranja posamezne volilne skupine niso zapolnjene, lahko upravni odbor, pred posredovanjem kandidatnih list v izvolitev skupščini, ustrezno spremeni število članov v posamezni volilni skupini.

Za posamezno volilno skupino se oblikujejo kandidatne liste, ki jih predloži upravni odbor v izvolitev skupščini.

Člane upravnega odbora izvoli skupščina, razen članov, ki so imenovani s strani člana TZS, ki je uvrščen v Skupino 1, in je imenovan neposredno. Za člana upravnega odbora, ki ga imenuje član TZS iz Skupine 1, se na seji skupščine sprejme ugotovitveni sklep. Njihov mandat traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni.

Na zahtevo člana TZS, katerega kandidat je bil izvoljen ali imenovan za člana upravnega odbora, lahko zakoniti zastopnik člana TZS ali njegov pooblaščenec imenuje nadomestnega člana upravnega odbora. Z dnem imenovanja nadomestnega člana dosedanjemu članu preneha funkcija člana upravnega odbora.

V primeru prenehanja članstva pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika v TZS, katerega kandidat je bil izvoljen ali imenovan za člana upravnega odbora, se nadomestitev opravi s kandidatom, ki se je na volitvah uvrstil tik za zadnjim še izvoljenim članom v posamezni volilni skupini. V primeru, da takšnega kandidata ni, se število članov upravnega odbora zmanjša do naslednjih volitev.

5.3.1. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in sprejema predloge gradiva in sklepov za seje skupščine,
- skupščini predlaga sprejetje programa dela in finančnega načrta,
- predlaga skupščini višino članarine in način njene določitve,
- izvaja program dela in finančni načrt ter druge sklepe skupščine zbornice ter o tem poroča nadzornemu odboru in skupščini,
- oblikuje strategijo upravljanja s premoženjem TZS,
- odloča o včlanitvi podpornih članov ter o njihovi izključitvi,
- odloča o izključitvi članov iz TZS,
- odloča o imenovanju častnih članov in odvzemu tega statusa,
- obravnava predloge članov o vsebinah dela zbornice,
- oblikuje stališča in predloge TZS do aktualnih gospodarskih in drugih vprašanj,
- daje navodila za delo predsedniku zbornice in izvršnemu direktorju,
- imenuje in odpokliče izvršnega direktorja,
- odloča o sodelovanju in povezovanju z drugimi zbornicami in domačimi ter mednarodnimi organizacijami,
- izmed članov upravnega odbora lahko imenuje največ dva podpredsednika TZS,
- odloča o drugih vprašanjih v skladu s tem statutom, katera niso v pristojnosti drugih organov TZS,
- odloča o ustanovitvi in prenehanju komisij in sekcij,
- odloča o ustanovitvi in prenehanju regijskih informativnih pisarn.

Predstavniki članov upravnega odbora stališča in predloge uveljavljajo v razmerju do ministrstev in drugih institucij.

Predstavniki članov upravnega odbora predstavljajo TZS.

Pooblastilo za predstavljanje TZS podeli predstavniku upravnega odbora predsednik zbornice ali izvršni direktor.

5.3.2. DELOVANJE UPRAVNEGA ODBORA

5.3.2.1.

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik zbornice, ki je hkrati tudi predsednik upravnega odbora, oziroma v primeru njegove odsotnosti njegov pooblaščenec – član upravnega odbora. V primeru, da upravni odbor imenuje podpredsednika zbornice, vodi v odsotnosti predsednika zbornice sejo podpredsednik. V primeru odsotnosti predsednika in podpredsednika, sejo vodi najstarejši predstavnik člana upravnega odbora, ki je prisoten na seji.

Sejo upravnega odbora mora predsednik sklicati tudi na zahtevo 1/5 članov upravnega odbora.

Na seje upravnega odbora se vabijo predsedniki sekcij, ki nimajo glasovalne pravice, razen v primeru, če so obenem tudi člani upravnega odbora.

5.3.2.2.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna vsaj polovica članov.

5.3.2.3.

Upravni odbor svoje odločitve sprejema z 2/3 glasov prisotnih članov, pri čemer ima vsak član en glas.

5.3.2.4.

Upravni odbor se sestane na sedežu TZS, drugi primerni lokaciji, dopisno ali preko sredstev elektronske komunikacije.

Glasovanje upravnega odbora lahko poteka tudi elektronsko ali dopisno.

5.3.2.5.

Če član upravnega odbora med trajanjem funkcije preneha izpolnjevati katerega od pogojev za imenovanje, določenih v 2. in 3. odstavku točke 5.1. tega statuta, mora o tem obvestiti TZS.

Če predsednik zbornice med trajanjem funkcije preneha izpolnjevati katerega od pogojev za imenovanje, določenih v 2. in 3. odstavku točke 5.1. tega statuta, mora nemudoma odstopiti s položaja in o tem obvestiti upravni odbor.

5.4. NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor je organ nadzora in ga sestavlja pet članov. Funkcija člana v nadzornem odboru je nezdružljiva s funkcijo predsednika zbornice, funkcijo člana upravnega odbora in funkcijo izvršnega direktorja. Člani nadzornega odbora so izvoljeni za dobo 4 let in so lahko ponovno izvoljeni.

Člane nadzornega odbora voli skupščina.

Upravni odbor sprejme sklep o začetku in trajanju postopka za evidentiranje kandidatov za člane nadzornega odbora.

Evidentiranje kandidatov za člane nadzornega odbora se objavi na spletni strani TZS ali v glasilu TZS.

Vsak član lahko evidentira po enega kandidata.

Veljavna so evidentiranja, ki jih poda zakoniti zastopnik ali pooblaščenec člana TZS in jih prejme strokovna služba v roku, navedenem v objavi evidentiranja.

Po zaključku evidentiranja strokovna služba predloži vse prispеле predloge upravnemu odboru.

Kandidate za nadzorni odbor predlaga upravni odbor v izvolitev skupščini.

Predlagani kandidat mora dati pisno privolitev h kandidaturi.

Na zahtevo člana TZS, katerega kandidat je bil izvoljen za člana nadzornega odbora, zakoniti zastopnik člana TZS ali njegov pooblaščenec lahko imenuje nadomestnega člana nadzornega odbora. Z dnem imenovanja nadomestnega člana dosedanjemu članu preneha funkcija člana nadzornega odbora.

V primeru prenehanja članstva pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika v TZS, iz katerega je bil izvoljen član nadzornega odbora, dosedanjemu članu preneha funkcija člana nadzornega odbora. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve novega člana.

5.4.1. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

Nadzorni odbor nadzoruje zakonitost, gospodarnost in pravilnost poslovanja TZS in o svojem delu poroča skupščini.

5.4.2. DELOVANJE NADZORNEGA ODBORA

5.4.2.1.

Nadzorni odbor ima predsednika, ki ga izvoli nadzorni odbor sam izmed svojih članov.

5.4.2.2.

Nadzorni odbor se mora sestati vsaj enkrat letno. Seje nadzornega odbora vodi in sklicuje predsednik nadzornega odbora.

5.4.2.3.

Nadzorni odbor se sestane na sedežu TZS, drugi primerni lokaciji, dopisno ali preko sredstev elektronske komunikacije.

Glasovanje nadzornega odbora lahko poteka dopisno ali elektronsko.

5.4.2.4.

Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotna vsaj polovica njegovih članov.

5.4.2.5.

Nadzorni odbor svoje odločitve sprejema z navadno večino glasov prisotnih članov. Če je izid glasovanja neodločen, je sprejeta tista odločitev, za katero je glasoval predsednik nadzornega odbora.

5.4.2.6.

Če član nadzornega odbora med trajanjem funkcije preneha izpolnjevati katerega od pogojev za imenovanje, določenih v 2. in 3. odstavku točke 5.1. tega statuta, mora o tem obvestiti TZS.

5.5. PREDSEDNIK ZBORNICE

Predsednika zbornice voli skupščina.

Enega ali več kandidatov za predsednika zbornice predlaga upravni odbor v izvolitev skupščini.

Upravni odbor sprejme sklep o začetku in trajanju postopka za evidentiranje kandidatov za predsednika zbornice.

Evidentiranje kandidatov za predsednika zbornice se objavi na spletni strani TZS ali v glasilu TZS.

Vsak član lahko evidentira po enega kandidata, ob dodatnem upoštevanju določil tega statuta, ki veljajo za volitve članov upravnega odbora.

Veljavna so evidentiranja, ki jih poda zakoniti zastopnik ali pooblaščenec člana TZS in jih prejme strokovna služba v roku, navedenem v objavi evidentiranja.

Po zaključku evidentiranja strokovna služba predloži vse prispele predloge upravnemu odboru.

Predlagani kandidat mora dati pisno privolitev h kandidaturi.

Mandat predsednika zbornice traja 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Po izteku 4 – letnega mandata predsednik nadaljuje s svojo funkcijo vse do izvolitve novega predsednika, vendar največ 6 mesecev.

V primeru, da predsedniku preneha njegova funkcija v okviru mandata, se opravijo nove volitve, skladno s tem statutom, pri čemer mandat novemu predsedniku traja do zaključka tekočega mandata. Do izvolitve novega predsednika opravlja funkcijo predsednika eden izmed podpredsednikov, če ta ni imenovan, pa eden izmed drugih članov upravnega odbora, ki ga imenuje upravni odbor izmed svojih članov.

Izvolitev in razrešitev predsednika zbornice se priglasijo za vpis v register, v katerega se vpisujejo zbornice, in sicer najkasneje v roku 30 dni od nastale spremembe. Vlogi se priloži zapisnik seje skupščine, na kateri je bil predsednik zbornice izvoljen oziroma razrešen.

5.5.1. NALOGE IN PRISTOJNOSTI PREDSEDNIKA ZBORNICE

Predsednik zbornice:

- vodi zbornico,
- zastopa in predstavlja zbornico v pravnem prometu,
- skliče in predseduje upravnemu odboru ter mu predlaga v sprejem odločitve iz njegove pristojnosti,
- s sklepom odloči o spremembi poslovnega naslova in žiga,
- predlaga častne člane in odvzem tega statusa upravnemu odboru,
- vodi skupščino.

5.6. IZVRŠNI DIREKTOR

Funkcijo generalnega tajnika v smislu ZGZ izvaja za TZS izvršni direktor, ki ga imenuje upravni odbor, ne glede na postopek, ki je določen za volitve drugih organov TZS.

Izvršni direktor ima pri zastopanju in predstavljanju TZS v pravnem prometu enaka pooblastila kot predsednik zbornice.

Izvršni direktor:

- sprejema odločitve o finančnih, organizacijskih in kadrovskih vprašanjih v skladu z akti zbornice ter odločitvami skupščine, upravnega odbora zbornice in predsednika zbornice,
- določi način plačila članarine TZS,
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, programom dela zbornice in sklepi skupščine, upravnega odbora ter predsednika zbornice,
- v skladu s predpisi, ki urejajo poslovodno funkcijo, vodi delo strokovne službe zbornice, vodi postopke v zvezi z delovnimi razmerji in sprejema kadrovske odločitve skladno z akti TZS,
- skrbi za uresničevanje pravic in obveznosti delavcev v skladu z akti TZS,
- s sklepom ustanovi delovne in projektne skupine,
- s sklepom odloči o spremembi poslovnega naslova in žiga, pripravlja seje organov ter
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in drugimi akti TZS.

Mandat izvršnega direktorja traja 5 let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Imenovanje in odpoklic izvršnega direktorja zbornice se priglasijo za vpis v register, v katerega se vpisujejo zbornice, in sicer najkasneje v roku 30 dni od nastale spremembe. Vlogi se priloži zapisnik seje upravnega odbora, na kateri je bil izvršni direktor imenovan oziroma odpoklican.

6. STALNA IN OBČASNA DELOVNA TELESA TZS

Stalna in občasna delovna telesa TZS lahko pripravljajo gradiva, stališča, predloge in mnenja za posamezna področja dela skupščine in upravnega odbora.

Delovna telesa imajo predsednika, ki ga izvolijo člani delovnega telesa izmed svojih članov.

Stalna in občasna delovna telesa sprejemajo stališča in predloge na področju svojega delovanja.

Predstavniki članov stalnih in občasnih delovnih teles stališča in predloge, glede posameznih

vsebin dela teh delovnih teles, uveljavljajo v okviru zbornice ter v razmerju do ministerstev in drugih institucij.

Predstavniki članov stalnih in občasnih delovnih teles predstavljajo TZS.

Pooblastilo za predstavljanje TZS podeli predstavniku člana stalnega in občasnega delovnega telesa predsednik zbornice ali izvršni direktor.

6.1. KOMISIJE

Posamezno komisijo s sklepom ustanovi upravni odbor. Upravni odbor s sklepom odloči tudi o prenehanju komisije.

6.2. SEKCIJE

Zaradi izražanja posebnih interesov, ki ne obsegajo dela komisij in delovnih skupin, lahko člani TZS dajo pobudo za ustanovitev sekcije.

Sekcije v okviru svojih pravil odločajo o organih in načinu dela sekcije. Za aktivnosti sekcije, ki niso običajne storitve TZS (članstvo v zunanjih organizacijah in zastopanje sekcije v zunanjih organizacijah, izdajanje prospektov, brošur), članice sekcije zagotavljajo dodatna sredstva (članarino).

Koordinacijo in administrativno tehnična dela za sekcije praviloma opravlja strokovna služba TZS, razen če sekcija ne imenuje sekretarja. V primeru, da sekcija imenuje sekretarja, se njegovo plačilo zagotavlja iz dodatno zbranih sredstev (članarine) sekcije.

Sekcija sprejme letni program dela, ki se vključi v letni program dela TZS.

Sekcija dvakrat letno, praviloma v mesecu juniju in novembru sprejme poročilo o izvedenih aktivnostih in realizaciji programa dela, ter o tem poroča izvršnemu direktorju TZS. Konec koledarskega leta sekcija pripravi poročilo o izvedenih aktivnostih in realizaciji programa dela, ki se vključi v poročilo TZS.

Stališča sekcij, ki posegajo na področja dela posameznih komisij ali delovnih skupin, se obravnavajo na pristojni komisiji oziroma delovni skupini, kjer se oblikujejo skupna stališča.

Sekcija se ustanovi na podlagi sklepa upravnega odbora TZS.

Člani sekcije sprejmejo pravila o organiziranosti in delu sekcije. Pravila stopijo v veljavo z dnem, ko jih potrdi upravni odbor TZS.

6.3. DELOVNE SKUPINE

Delovne skupine se ustanovijo z namenom reševanja posameznih časovno omejenih vprašanj.

Delovne skupine ustanovi s sklepom izvršni direktor.

6.4. PROJEKTNE SKUPINE

Projektne skupine se ustanovijo z namenom sodelovanja na časovno omejenih projektih.

Projektne skupine ustanovi s sklepom izvršni direktor.

7. ZASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

TZS v pravnem prometu zastopata predsednik zbornice in izvršni direktor, in sicer v skladu s tem statutom in drugimi akti TZS.

8. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ČLANOV ZBORNICE

Pravice članov TZS so zlasti:

- aktivna in pasivna volilna pravica v organe TZS,
- dajanje pobud in predlogov za sprejemanje zakonov in drugih predpisov s področja gospodarstva, s katerimi se uveljavlja vpliv gospodarstva,
- uporaba storitev TZS (izobraževanje, strokovno usposabljanje, opravljanje izpitov,...) ter dostop do spletne strani zbornice in glasila T-Informacije,
- odplačna in neodplačna uporaba poslovnih prostorov TZS,
- pravica do informiranja glede vseh pomembnih vprašanj iz delovanja TZS,
- sodelovanje v komisijah, sekcijah, delovnih skupinah, projektnih skupinah in skupinah strokovnjakov iz gospodarstva za pripravo stališč in predlogov TZS.

Obveznosti članov TZS so zlasti:

- izvrševanje sprejetih sklepov organov TZS,
- spoštovanje splošnih in posamičnih aktov TZS,
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev, kodeksov poslovne etike in drugih aktov TZS,
- dajanje splošnih ter specifičnih informacij ter argumentiranih mnenj za potrebe izvajanja dejavnosti in uresničevanja interesov članov TZS ter upravljanja TZS,
- redno plačevanje članarine,
- krepiti ugled in dobro ime TZS.

9. PRENEHANJE ČLANSTVA

9.1.

Članu TZS preneha članstvo s prenehanjem opravljanja pridobitne gospodarske dejavnosti, s prostovoljnim izstopom ali z izključitvijo.

9.2.

Član lahko prostovoljno izstopi iz TZS zgolj ob koncu koledarskega leta, tj. z 31. decembrom. Član, ki namerava iz TZS izstopiti, mora najmanj 3 mesece pred koncem leta, ob koncu katerega namerava izstopiti, poslati pisno izstopno izjavo, poslano na poslovni naslov TZS ali splošni elektronski naslov TZS, objavljen v vsakokrat veljavnem uradnem poslovnem registru Slovenije (ePRS). Če član, ki namerava izstopiti iz TZS, ta rok zamudi, njegov izstop učinkuje šele s koncem naslednjega koledarskega leta.

9.3.

Upravni odbor lahko odloči o izključitvi posameznega člana TZS, če je ta kljub dvema pisnima opominoma, s katerima je članu postavljen primeren dodatni rok za izpolnitev, najmanj 6 mesecev v zamudi s plačilom članarine. Obveznost plačila članarine za obdobje članstva izključenemu članu ne preneha kljub izključitvi in jo lahko TZS od njega prisilno izterja.

9.4.

Upravni odbor lahko člana TZS izključi tudi, če ta grobo krši druge članske obveznosti, veljavne predpise, splošne in posamične akte TZS, ali če kvari oziroma manjša ugled in dobro ime TZS. Izključeni član mora kljub prenehanju članstva zaradi izključitve, poravnati vse zapadle in še neplačane obveznosti iz naslova članarine. V kolikor tega ne stori, ima TZS pravico dolgovani znesek prisilno izterjati.

9.5.

Častnemu članu zaradi kršitev opisanih pod točko 9.4. častno članstvo odvzame upravni odbor na predlog predsednika zbornice.

10. FINANCIRANJE ZBORNICE

10.1.

Finančna sredstva za delovanje TZS se zagotavljajo iz:

- članarine,
- plačil za storitve, ki jih opravlja TZS,

- donacij,
- projektnih in drugih virov,
- za opravljanje nalog, ki jih TZS v skladu s posebnim zakonom opravlja na podlagi javnega pooblastila, se zbornici finančna sredstva zagotovijo iz državnega proračuna.

10.2.

TZS mora za vsako koledarsko leto sprejeti finančni načrt in program dela, s katerima se določijo naloge in višina finančnih sredstev TZS ter nameni njihove porabe.

10.3.

Skupščina TZS mora vsako koledarsko leto sprejeti poročili o izvajanju finančnega načrta in programa dela za predhodno koledarsko leto, ki ju predlaga v sprejem skupščini upravni odbor.

10.4.

TZS mora računovodstvo voditi skladno s predpisi.

11.ČLANARINA

11.1.

Višino članarine za vsako koledarsko leto oziroma način njene določitve določi skupščina TZS na predlog upravnega odbora in po sprejetju letnega finančnega načrta in programa dela. Predlagani znesek članarine mora skupaj z ostalimi finančnimi viri zadoščati za izvajanje letnega finančnega načrta in programa dela.

Članarina se določi z upoštevanjem kriterija velikosti posameznega člana. Velikost posameznega člana se za namene določitve višine članarine določi v odvisnosti od njegovih prihodkov in števila zaposlenih na podlagi podatkov AJ PES, ki so dostopni na dan 1. januar v posameznem koledarskem letu, in sicer:

Skupina	Zaposleni	Prihodek
Skupina 1	nad 1000	od 1500 mio
		od 750 - 1.500 mio
		do 750 mio
Skupina 2	501 - 1000	od 601 mio
		od 201 - 600 mio
		do 200 mio
Skupina 3	251 - 500	od 101 mio
		do 50 mio
		od 51 mio
Skupina 4	51 - 250	od 11 - 50 mio
		do 10 mio
		od 10,1 mio
Skupina 5	11 - 50	od 3,1 - 10 mio
		do 3 mio
		nad 1 mio
Skupina 6	do 10	200.001 - 1 mio
		do 200.000
		do 24.000
Skupina 7		

11.2.

Način plačevanja članarine s sklepom določi izvršni direktor.

11.3.

S članarino se financirajo zlasti:

- naloge zastopanja interesov članov TZS v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih pravnih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike,
- vse druge naloge po ZGZ in tem statutu, ki so opredeljene kot storitve za člane TZS,
- posamične oblike svetovanj in izvajanja strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo kot splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana po načelih svetovalnih organizacij,
- izdaja zborničnega glasila, ki ga prejme vsak član TZS, delovanje spletne strani TZS, družbenih omrežij TZS, platform za komunikacijo s člani ter deloma izdajo publikacij TZS.

12. SPREMEMBE STATUTA

Določbe tega statuta lahko spremeni skupščina TZS s sklepom.

Vsako spremembo statuta mora TZS priglasiti za vpis v register, v katerega se vpisujejo zbornice, in sicer najkasneje v roku 30 dni od nastale spremembe. Vlogi za vpis spremembe mora biti priložen zapisnik seje skupščine, na kateri so bile sprejete spremembe.

13. SPLOŠNI AKTI

TZS lahko sprejema tudi splošne akte, kadar je to predvideno s tem statutom, ali kadar je to potrebno z organizacijsko-tehničnega vidika. Splošne akte TZS sprejema upravni odbor.

14. PRENEHANJE ZBORNICE

TZS preneha, če v skladu s statutom tako odločijo njeni člani, z likvidacijo ali s stečajem. V sklepu o prenehanju TZS člani določijo zbornico, na katero se prenese zbornično premoženje.

Naloge, ki jih TZS opravlja na podlagi javnega pooblastila, prevzame pristojno ministrstvo.

Prenehanje TZS se priglasí upravljalcu registra, v katerega se vpisujejo zbornice.

15. KONČNA DOLOČBA

Ta Statut prične veljati na dan sprejema na skupščini TZS.

Ljubljana, 13. julij 2026

Predsedujoči skupščine:

mag. Uroš Ilić, l. r.

Odvetniška Družba Ilić & Partnerji o.p.d.o.o.