

**STATUT  
TRGOVINSKE ZBORNICE SLOVENIJE**

LJUBLJANA, 24. MAREC 2010

Skupščina Trgovinske zbornice Slovenije je na svoji seji dne 24. marca 2010, v skladu z Zakonom o gospodarskih zbornicah (Ur. l. RS št. 60/2006, s spremembami in dopolnitvami) – ZGZ - sprejela spremembe in dopolnitve Statuta Trgovinske zbornice Slovenije z dne 17. 11. 2006, ki se neposredno vnesejo v besedilo statuta tako, da se besedilo Statuta Trgovinske zbornice Slovenije glasi:

## **S T A T U T TRGOVINSKE ZBORNICE SLOVENIJE**

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

Ta Statut ureja status in delovanje Trgovinske zbornice Slovenije.

V tem Statutu uporabljena poimenovanja za osebe, ki so zapisana v moški spolni slovnični obliki, so uporabljena kot nevtralna za ženske in za moške.

### **2. IME IN SEDEŽ ZBORNICE**

#### **2.1. IME**

##### 2.1.1.

Trgovinska zbornica Slovenije ima uradno ime »**TRGOVINSKA ZBORNICA SLOVENIJE**«.

##### 2.1.2.

Skrajšana označba imena se glasi: »**TZS**«.

##### 2.1.3.

Pri poslovanju s tujino se kot ime zbornice lahko uporablja angleški ali nemški prevod uradnega imena, in sicer Slovenian Chamber of Commerce oziroma Handelskammer von Slowenien.

##### 2.1.4.

Trgovinska zbornica Slovenije je samostojno, prostovoljno, interesno in nepridobitno združenje pravnih in fizičnih oseb, ki na trgu samostojno in pretežno opravljajo pridobitno trgovinsko, proizvodno in storitveno dejavnost. Člani Trgovinske zbornice Slovenije so lahko tudi iz drugih gospodarskih panog.

##### 2.1.5.

Člani Trgovinske zbornice Slovenije so:

- ustanovni člani, ki so se udeležili ustanovne skupščine TZS,
- člani - pravne in fizične osebe, ki na trgu opravljajo pridobitno gospodarsko dejavnost in ki s pristopno izjavo ter dokazili o izpolnjevanju pogojev vstopijo v TZS.

Posamezna pravna ali fizična oseba postane član TZS z dnem, ko pristopna izjava prispe na poslovni naslov TZS. V primeru dvoma o izpolnjevanju pogojev za vstop, o tem odloči upravni odbor.

Člani TZS, ki so povezani v koncern, holding ali gospodarsko interesno združenje po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, ali so drugače lastniško oziroma pogodbeno povezani, se lahko s posebno pogodbo med TZS in skupino takšnih gospodarskih družb oziroma njenim nosilcem dogovorijo o posebnih pogojih plačevanja članarine. Upravni odbor lahko s sklepom določi tudi druge primere za sklenitev posebne pogodbe za plačilo članarine ali oprostitev plačila članarine. Pogodbo o posebnih pogojih plačevanja članarine sklene izvršni direktor.

#### 2.1.6.

V TZS se lahko na osnovi pisne vloge včlanijo tudi druge pravne in fizične osebe, ki želijo sodelovati pri uresničevanju ciljev ter nalog zbornice in na podlagi ZGZ ne izpolnjujejo pogojev za redno članstvo. (v nadaljevanju: podporni člani).

#### 2.1.7.

TZS ima lahko tudi častne člane, ki jih zaradi posebnih zaslug na področju delovanja Trgovinske zbornice Slovenije na predlog upravnega odbora imenuje skupščina zbornice.

#### 2.1.8.

Podporni in častni člani nimajo aktivne in pasivne volilne pravice ter pravice glasovanja na skupščini.

#### 2.1.9.

Trgovinska zbornica Slovenije postane pravna oseba zasebnega prava z dnem vpisa v pristojni register.

#### 2.1.10.

Delo Trgovinske zbornice Slovenije je javno.

## **2.2. SEDEŽ**

Sedež Trgovinske zbornice Slovenije je v Ljubljani.

Prvi poslovni naslov določi s sklepom ustanovna skupščina. Spremembe poslovnega naslova določi s sklepom upravni odbor.

## **2.3. ŽIG**

Trgovinska zbornica Slovenije ima žig pravokotne oblike, ki označuje vsaj ime zbornice in sedež. Skrbnik žiga je izvršni direktor.

## **3. CILJI IN NALOGE ZBORNICE**

### **3.1. CILJI**

Trgovinska zbornica Slovenije vzpodbuja gospodarsko dejavnost svojih članov in uresničuje njihove skupne interese nasproti mednarodnim organizacijam in tujim državam, Republiki Sloveniji in javnosti. Trgovinska zbornica Slovenije uresničuje skupne interese in izvaja naloge odgovorno v odnosu do ljudi, družbe in okolja.

Trgovinska zbornica Slovenije se lahko v skladu s svojimi interesi na osnovi sklepa upravnega organa povezuje z drugimi zbornicami v Sloveniji in v tujini, z raznimi združenji in drugimi organizacijami z namenom zagotavljanja skupnega in racionalnejšega izvajanja posameznih administrativno tehničnih oziroma servisnih opravil, oziroma z namenom boljšega izvajanja nalog.

### **3.2. NALOGE**

Trgovinska zbornica Slovenije za svoje člane izvaja storitve in naloge, ki so financirane iz članskih prispevkov, ali so plačljive, ali pa so financirane s strani države ali drugih virov.

Trgovinska zbornica za svoje člane opravlja naslednje naloge:

- zastopa njihove interese pred državnimi organi, tujimi državami in mednarodnimi organizacijami in tujimi ter domačimi pravnimi in fizičnimi osebami,
- sodeluje pri sklepanju socialnih sporazumov,
- kot delodajalec sodeluje pri sklepanju kolektivnih pogodb in si pri tem prizadeva uveljaviti uravnoteženost interesov,
- organizira izobraževanje in usposabljanje,
- organizira obiske poslovnih delegacij, sejemske prireditve, seminarje in konference ter druge predstavitvene dogodke,
- pošilja članom informacije in jim strokovno svetuje,
- sodeluje pri navezovanju poslovnih stikov in povezav,
- strokovno pomaga članom,
- načrtuje poklicno in strokovno izobraževanje, sodeluje pri praktičnem izobraževanju ter izvaja izpite v skladu z zakonom ali javnim pooblastilom,
- oblikuje stališča in predloge k predlogom predpisov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike,
- predlaga zakone in druge predpise, ki vplivajo na gospodarstvo,
- oblikuje stališča in predloge glede gospodarske politike na podlagi analiz in ocen gospodarskih gibanj,
- zastopa člane v Državnem svetu RS, Ekonomsko socialnem svetu, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije in drugih zavodih in institucijah, kjer ima svoje predstavnike,
- sodeluje s tujimi gospodarskimi zbornicami in njihovimi združenji,
- sodeluje pri sklepanju mednarodnih sporazumov in vključevanju članov v evropske in svetovne integracije,
- razvija in zagotavlja delovanje integralnega poslovnega informacijskega sistema z navezavami na tuje in domače baze podatkov,
- sodeluje pri oblikovanju strategije gospodarskega razvoja in področnih strategij za doseganje skladnejšega regionalnega razvoja in ustreznih usmeritev razvojne politike ter sooblikovanje zaščitne politike,
- spremlja in ugotavlja dobre poslovne običaje,
- sprejema uzance, kodekse, priporočila, pravila, dogovore in sklepa sporazume,
- izvaja in koordinira izvajanje javnih pooblastil, ki ji jih podeli država,
- lahko, če to ni v nasprotju s predpisi, organizira stalno arbitražo in častno razsodišče.

#### 4. DEJAVNOSTI ZBORNICE

Trgovinska zbornica Slovenije opravlja naslednje dejavnosti, ki se v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščajo v naslednje skupine:

<b>Šifra</b>	<b>Naziv dejavnosti</b>
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J/58.130	Izdajanje časopisov
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J/59.190	Drugo založništvo
J/59/200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/62/010	Računalniško programiranje
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/63.120	Obratovanje spletnih portalov
J/63.990	Druge dejavnosti informacijskih storitev
M/69.103	Druge pravne dejavnosti razen zastopanja strank
M/69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; Davčno svetovanje
L/70.120	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L/70.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M/70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M/73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M/74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M/74.300	Prevajanje in tolmačenje
M/74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N/77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N/82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.200	Dejavnost klicnih centrov
N/82.300	Organizacija razstav, sejmov, srečanj
N/82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O/84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
P/85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
P/85.410	Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
P/85.421	Višješolsko izobraževanje
P/85.422	Visokošolsko izobraževanje
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R/91.011	Dejavnost knjižnic
S/94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
S/94.120	Dejavnost strokovnih združenj

## **5. ORGANI ZBORNICE**

### **5.1. SPLOŠNE DOLOČBE**

Organi zbornice so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- predsednik zbornice in
- izvršni direktor.

Organi, izvoljeni na ustanovni skupščini so začasni in imajo mandat do izvolitve novih organov oziroma so izvoljeni največ za čas trajanja mandata, kot je določeno v tem statutu za posamezen organ.

Za predsednika zbornice, člana upravnega in nadzornega odbora ter izvršnega direktorja je lahko izvoljena oziroma imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba, pri čemer morata kandidata za predsednika zbornice in izvršnega direktorja imeti dokončano vsaj VII. stopnjo izobrazbe in 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih.

Predsednik zbornice, član upravnega in nadzornega odbora ter izvršni direktor so v zvezi z opravljanjem svojih funkcij odškodninsko odgovorni. Za njihovo odškodninsko odgovornost se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, o skrbnosti in odgovornosti članov organov vodenja in nadzora.

Vsi člani organov, navedenih v prvem odstavku tega člena, opravljajo svojo funkcijo nepoklicno, razen izvršni direktor, ki opravlja funkcijo poklicno.

### **5.2. SKUPŠČINA**

Skupščina je najvišji organ Trgovinske zbornice Slovenije.

Člani skupščine so vsi člani TZS na dan sklica skupščine.

Ustanovne skupščine se lahko v skladu z določili 3. odstavka 10. člena ZGZ udeleži vsaka oseba, ki je lahko v skladu z zakonom član zbornice, in v roku določenem v sklicu prijavi svojo udeležbo na ustanovni skupščini.

Na ustanovi skupščini se sprejme Statut in izvoli začasne organe zbornice, ki jih določa Statut, z navadno večino prisotnih udeležencev, ki so v skladu z zakonom lahko člani zbornice, in v roku določenem v sklicu prijavijo svojo udeležbo na ustanovni skupščini.

#### **5.2.1. PRISTOJNOSTI SKUPŠČINE**

Skupščina zbornice odloča o:

- spremembah statuta zbornice,
- sprejetju letnega programa dela in finančnega načrta ter poročilih o njuni izvedbi,
- višini članarine ali o načinu določitve njene višine,
- izvolitvi in razrešitvi predsednika zbornice in članov upravnega odbora ter nadzornega odbora,
- imenovanju častnih članov,

- o prenehanju in likvidaciji trgovinske zbornice,
- drugih odločitvah v skladu s tem statutom.

## 5.2.2. SKLIC SKUPŠČINE, ODLOČANJE

### 5.2.2.1.

Skupščino skliče predsednik zbornice najmanj enkrat letno.

### 5.2.2.2.

Predsednik zbornice mora sklicati skupščino, če tako zahteva upravni odbor ali najmanj 1/10 članov Trgovinske zbornice Slovenije. V tem primeru mora predsednik skupščino sklicati najkasneje v roku 30 dni od prejema pisne zahteve. Če predsednik v tem roku ne skliče skupščine, jo lahko skliče pooblaščenec predlagateljev sklica.

### 5.2.2.3.

Člani skupščine morajo biti o sklicu in dnevnem redu skupščine obveščeni v glasilu TZS ali na spletni strani TZS ali v sredstvih javnega obveščanja v roku najmanj 15 dni pred datumom zasedanja skupščine.

Predlagani dnevni red, predlogi sklepov in gradiva za sejo so za člane skupščine od dneva sklica skupščine na vpogled na sedežu Trgovinske zbornice Slovenije in sicer vsak delavnik od 9.00 do 14.00 ure. Članu skupščine se na njegovo pisno zahtevo pošlje celotno gradivo za skupščino.

Član skupščine, ki se ima namen udeležiti skupščine, mora pisno ali z elektronskim obvestilom prijaviti svojo udeležbo najpozneje 8 dni pred dnevom zasedanja skupščine.

Član TZS mora ob prijavi svoje udeležbe na skupščini navesti ime in priimek osebe, ki se bo udeležila skupščine.

Skupščini lahko prisostvuje član TZS osebno ali po pooblaščenju, če ima status s.p. in po zastopniku ali pooblaščenju, če gre za pravno osebo.

### 5.2.2.4.

Skupščina je sklepčna, če se jo udeleži več kot 2/3 članov, ki so prijavili svojo udeležbo v roku, določenem v točki 5.2.2.3. in imajo glasovalno pravico skladno z določbami ZGZ.

### 5.2.2.5.

Skupščina odloča z 2/3 večino prisotnih glasov, o prenehanju zbornice pa z 2/3 večino vseh glasov članov skupščine.

Vsak član skupščine, ki ima glasovalno pravico, ima en glas na osnovi članstva v TZS.

Do dokončne pravne in dejanske določitve deleža upravičenj posameznega člana v vsoti vseh deležev upravičenj ima član skupščine iz prejšnjega odstavka dodatno število glasov glede na njegov delež določene članarine v vsoti vse določene članarine TZS v koledarskem letu v katerem zaseda skupščina. Po dokončni pravni in dejanski določitvi deleža upravičenj posameznega člana TZS v vsoti vseh deležev upravičenj, se besedilo prvega stavka tega odstavka nadomesti z besedilom, ki se glasi: „Član skupščine iz prejšnjega odstavka ima dodatno število glasov glede na njegov delež

določene članarine v vsoti vse določene članarine TZS v koledarskem letu v katerem zaseda skupščina in glede na delež upravičenj, ki ga je član prenesel na TZS do vključno 8. 6. 2009 v vsoti vseh deležev upravičenj, ki so jih člani prenesli na TZS do vključno 8. 6. 2009. Kriteriji za določitev števila glasov člana je: 10% - članstvo + 40% - članarina + 50% - prenesena upravičenja."

Število glasov posameznega člana se objavi na spletni strani TZS v dveh delovnih dneh po sklicu skupščine.

Pred začetkom skupščine prejme vsak član, ki je pravočasno prijavil svojo udeležbo in se udeleži skupščine, volilni listek z napisanim številom glasov, s katerimi razpolaga.

Glasuje se z oddajo volilnih listkov za vsak posamezen sklep.

Glasovanje lahko poteka tudi elektronsko.

#### 5.2.2.6.

Skupščino vodi predsednik Trgovinske zbornice Slovenije ali njegov pooblaščenec.

### 5.3. **UPRAVNI ODBOR**

Upravni odbor je organ vodenja in upravljanja. Sestavlja ga predsednik trgovinske zbornice in 34 članov, ki so, razen članov začasnega upravnega odbora, evidentirani in izvoljeni v skladu s tem statutom.

Podlaga za oblikovanje volilnih skupin za volitve članov upravnega odbora so skupine z lestvice za določitev višine članarine iz 11. točke tega statuta, v koledarskem letu v katerem potekajo volitve.

Podrobneje določi volilne skupine in število članov upravnega odbora iz posamezne volilne skupine s sklepom upravni odbor.

Vsak član TZS, ki je uvrščen v Skupino 1 lestvice za določitev višine članarine imenuje enega člana upravnega odbora neposredno.

Evidentiranje kandidatov za volitve članov upravnega odbora na skupščini se objavi na spletni strani TZS ali v glasilu TZS.

Evidentiranje traja vsaj 21 dni od objave evidentiranja na spletni strani TZS in se opravi na objavljenem obrazcu.

Predlagani kandidat mora dati pisno privolitev h kandidaturi.

Veljavna so evidentiranja, ki jih poda zakoniti zastopnik ali pooblaščenec člana TZS in jih prejme strokovna služba v roku, navedenem v objavi evidentiranja.

Po zaključku evidentiranja se prispele vloge razvrstijo v posamezne volilne skupine.

Za posamezno volilno skupino se oblikujejo kandidatne liste, ki jih predloži upravni odbor v ustrezno izvolitev skupščini.

Člane upravnega odbora izvoli skupščina. Njihov mandat traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni.

Člane začasnega upravnega odbora evidentirajo sklicatelji. Člane začasnega upravnega odbora izvoli ustanovna skupščina z večino glasov.

Na zahtevo člana TZS katerega kandidat je bil izvoljen za člana upravnega odbora, lahko zakoniti zastopnik člana TZS ali njegov pooblaščenec imenuje nadomestnega člana upravnega odbora. Z dnem imenovanja nadomestnega člana dosedanjemu članu preneha funkcija člana upravnega odbora.

V primeru prenehanja članstva pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika v TZS, katerega kandidat je bil izvoljen za člana upravnega odbora, se nadomestitev opravi s kandidatom, ki se je na volitvah uvrstil tik za zadnjim še izvoljenim članom v posamezni volilni skupini. V primeru, da takšnega kandidata ni, se število članov upravnega odbora zmanjša do naslednjih volitev.

### 5.3.1. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA

Upravni odbor trgovinske zbornice ima naslednje pristojnosti:

- odloča o vstopu člana v primeru dvoma o izpolnjevanju pogojev za vstop,
- obravnava in sprejema predloge gradiva in sklepov za seje skupščine,
- skupščini predlaga sprejetje programa dela in finančnega načrta,
- določa način plačevanja članarine,
- izvaja program dela in finančni načrt ter druge sklepe skupščine zbornice ter o tem poroča nadzornemu odboru in skupščini,
- odloča o včlanitvi podpornih članov ter o njihovi izključitvi,
- obravnava predloge članov o delovanju zbornice,
- oblikuje stališča trgovinske zbornice do aktualnih vprašanj,
- daje navodila za delo predsedniku trgovinske zbornice in izvršnemu direktorju,
- imenuje in odpokliče izvršnega direktorja trgovinske zbornice,
- odloča o sodelovanju in povezovanju z drugimi zbornicami in domačimi ter mednarodnimi organizacijami,
- izmed članov upravnega odbora lahko imenuje največ dva podpredsednika trgovinske zbornice,
- odloča o drugih vprašanjih v skladu s tem statutom, katera niso v pristojnosti drugih organov TZS
- odloča o ustanovitvi in prenehanju stalnih delovnih teles,
- odloča o ustanovitvi in prenehanju regijskih informativnih pisarn, odloča o spremembi poslovnega naslova.

### 5.3.2. DELOVANJE UPRAVNEGA ODBORA

#### 5.3.2.1.

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik zbornice, ki je hkrati tudi predsednik upravnega odbora, oziroma v primeru njegove odsotnosti njegov pooblaščenec – član upravnega odbora. V primeru, da upravni odbor imenuje podpredsednika zbornice vodi sejo podpredsednik. Sejo upravnega odbora mora predsednik sklicati tudi na zahtevo 1/5 članov upravnega odbora.

#### 5.3.2.2.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna vsaj polovica članov.

#### 5.3.2.3.

Upravni odbor svoje odločitve sprejema z 2/3 glasov prisotnih članov, pri čemer ima vsak član en glas.

#### 5.3.2.4.

Če član upravnega odbora med trajanjem funkcije preneha izpolnjevati katerega od pogojev za imenovanje, določenih v 3. in 4. odstavku točke 5.1. tega statuta, mora o tem nemudoma obvestiti predsednika zbornice.

Če predsednik TZS med trajanjem funkcije preneha izpolnjevati katerega od pogojev za imenovanje, določenih v 3. in 4. odstavku točke 5.1. tega statuta, mora nemudoma odstopiti s položaja in o tem obvestiti upravni odbor.

### 5.4. **NADZORNI ODBOR**

Nadzorni odbor je organ nadzora in ga sestavlja pet članov. Funkcija člana v nadzornem odboru je nezdružljiva s funkcijo predsednika zbornice, funkcijo člana upravnega odbora in funkcijo izvršnega direktorja. Člani nadzornega odbora so izvoljeni za dobo 4 let in so lahko ponovno izvoljeni.

Člane nadzornega odbora voli skupščina.

Kandidate za nadzorni odbor predlaga upravni odbor v izvolitev skupščini.

Predlagani kandidat mora dati pisno privolitev h kandidaturi.

Na zahtevo člana TZS, katerega kandidat je bil izvoljen za člana nadzornega odbora, zakoniti zastopnik člana TZS ali njegov pooblaščenec lahko imenuje nadomestnega člana nadzornega odbora. Z dnem imenovanja nadomestnega člana dosedanjemu članu preneha funkcija člana nadzornega odbora.

V primeru prenehanja članstva pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika v TZS, iz katerega je bil izvoljen član nadzornega odbora, dosedanjemu članu preneha funkcija člana nadzornega odbora. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

Prvi nadzorni odbor evidentirajo in predlagajo ustanovni skupščini v izvolitev sklicatelji.

Prvi nadzorni odbor izvoli skupščina z navadno večino prisotnih oseb, ki so lahko v skladu z ZGZ člani zbornice in v roku, določenem v sklicu prijavijo svojo udeležbo na ustanovni skupščini.

#### 5.4.1. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

Nadzorni odbor nadzoruje zakonitost, gospodarnost in pravilnost poslovanja TZS in o svojem delu poroča skupščini.

#### 5.4.2. DELOVANJE NADZORNEGA ODBORA

##### 5.4.2.1.

Nadzorni odbor ima predsednika, ki ga izvoli nadzorni odbor sam izmed svojih članov.

##### 5.4.2.2.

Nadzorni odbor se mora sestati vsaj enkrat letno. Seje nadzornega odbora vodi in sklicuje predsednik nadzornega odbora.

#### 5.4.2.3.

Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotna vsaj polovica njegovih članov.

#### 5.4.2.4.

Nadzorni odbor svoje odločitve sprejema z navadno večino glasov prisotnih članov. Če je izid glasovanja neodločen, je sprejeta tista odločitev, za katero je glasoval predsednik nadzornega odbora.

#### 5.4.2.5.

Če član nadzornega odbora med trajanjem funkcije preneha izpolnjevati katerega od pogojev za imenovanje, določenih v 3. in 4. odstavku točke 5.1. tega statuta, mora o tem nemudoma obvestiti predsednika zbornice.

### **5.5. PREDSEDNIK ZBORNICE**

Predsednika Trgovinske zbornice Slovenije voli skupščina.

Enega ali več kandidatov za predsednika predlaga upravni odbor v izvolitev skupščini.

Predlagani kandidat mora dati pisno privolitev h kandidaturi.

Prvega predsednika evidentirajo in predlagajo ustanovni skupščini v izvolitev sklicatelji.

Prvega predsednika izvoli skupščina z navadno večino prisotnih oseb, ki so lahko v skladu z ZGZ člani zbornice, in v roku določenem v sklicu prijavijo svojo udeležbo na ustanovni skupščini.

Mandat predsednika traja 4 leta in je lahko po preteku mandata ista oseba ponovno izvoljena za predsednika zbornice.

Izvolitev in razrešitev predsednika zbornice se priglasijo za vpis v register, v katerega se vpisujejo zbornice, in sicer najkasneje v roku 30 dni od nastale spremembe. Vlogi se priloži zapisnik seje skupščine, na kateri je bil predsednik izvoljen oziroma razrešen.

#### 5.5.1. NALOGE IN PRISTOJNOSTI PREDSEDNIKA ZBORNICE

Predsednik zbornice:

- vodi zbornico,
- zastopa in predstavlja zbornico v pravnem prometu,
- predseduje upravnemu odboru ter mu predlaga v sprejem odločitve iz njegove pristojnosti,
- vodi skupščino, razen ustanovne.

### **5.6. IZVRŠNI DIREKTOR**

Funkcijo generalnega tajnika v smislu Zakona o gospodarskih zbornicah izvajajo za Trgovinsko zbornico izvršni direktor, ki ga imenuje upravni odbor.

Izvršni direktor ima pri zastopanju in predstavljanju Trgovinske zbornice Slovenije v pravnem prometu enaka pooblastila kot predsednik zbornice.

Izvršni direktor:

- sprejema odločitve o finančnih, organizacijskih in kadrovskih vprašanjih v skladu z akti zbornice ter odločitvami skupščine, upravnega odbora zbornice in predsednika zbornice,
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, programom dela zbornice in sklepi skupščine, upravnega odbora ter predsednika zbornice,
- v skladu s predpisi, ki urejajo poslovodno funkcijo, vodi delo strokovne službe zbornice, vodi postopke v zvezi z delovnimi razmerji in sprejema kadrovske odločitve skladno z akti zbornice,
- skrbi za uresničevanje pravic in obveznosti delavcev v skladu z akti zbornice,
- s sklepom imenuje in razrešuje člane komisij in občasnih delovnih teles zbornice,
- pripravlja seje organov ter
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in drugimi akti zbornice.

Imenovanje in odpoklic izvršnega direktorja zbornice se priglasijo za vpis v register, v katerega se vpisujejo zbornice, in sicer najkasneje v roku 30 dni od nastale spremembe. Vlogi se priloži zapisnik seje upravnega odbora, na kateri je bil izvršni direktor imenovan oziroma odpoklican.

## **6. STALNA IN OBČASNA DELOVNA TELESA TZS**

Stalna in občasna delovna telesa TZS lahko pripravljajo gradiva, stališča, predloge in mnenja za posamezna področja dela skupščine in upravnega odbora.

Stalna delovna telesa (komisije, sekcije) ustanovi s sklepom upravni odbor.

Občasna delovna telesa (delovne skupine) ustanovi s sklepom predsednik zbornice ali izvršni direktor.

Delovna telesa imajo predsednika, ki ga izvolijo člani delovnega telesa izmed svojih članov.

### **6.1. KOMISIJE**

Posamezno komisijo s sklepom ustanovi upravni odbor. Upravni odbor s sklepom odloči tudi o prenehanju komisije.

### **6.2. SEKCIJE**

Zaradi izražanja posebnih interesov, ki ne obsegajo dela komisij in delovnih skupin, lahko člani TZS dajo pobudo za ustanovitev sekcije.

Sekcije v okviru svojih pravil odločajo o organih in načinu dela sekcije. Za aktivnosti sekcije, ki niso običajne storitve TZS (članstvo v zunanjih organizacijah in zastopanje sekcije v zunanjih organizacijah, izdajanje prospektov, brošur), članice sekcije zagotavljajo dodatna sredstva (članarino).

Stališča sekcij, ki posegajo na področja dela posameznih komisij ali delovnih skupin, se obravnavajo na pristojni komisiji oziroma delovni skupini, kjer se oblikujejo skupna stališča.

Sekcija se ustanovi na podlagi sklepa upravnega odbora TZS.

Člani sekcije sprejmejo pravila o organiziranosti in delu sekcije. Pravila stopijo v veljavo z dnem, ko jih potrdi upravni odbor TZS.

### **6.3. DELOVNE SKUPINE**

Delovne skupine se ustanovijo z namenom reševanja posameznih časovno omejenih vprašanj.

## **7. ZASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU**

Trgovinsko zbornico Slovenije v pravnem prometu zastopata predsednik zbornice in izvršni direktor, in sicer v skladu s tem statutom in drugimi akti zbornice.

## **8. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ČLANOV ZBORNICE**

Pravice članov Trgovinske zbornice Slovenije so zlasti:

- aktivna in pasivna volilna pravica v organe zbornice
- dajanje pobud in predlogov za sprejemanje zakonov in drugih predpisov s področja gospodarstva, s katerimi se uveljavlja vpliv gospodarstva,
- uporaba storitev zbornice (izobraževanje, strokovno usposabljanje, opravljanje izpitov...),
- pravica do informiranja glede vseh pomembnih vprašanj iz delovanja zbornice,
- sodelovanje v strokovnih odborih, projektih skupinah in delovnih skupinah strokovnjakov iz gospodarstva za pripravo zborničnih stališč in predlogov.

Obveznosti članov Trgovinske zbornice Slovenije so zlasti:

- izvrševanje sprejetih sklepov organov zbornice,
- spoštovanje zborničnih splošnih in posamičnih aktov,
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev in zborničnih kodeksov poslovne etike,
- dajanje splošnih informacij za potrebe izvajanja dejavnosti in uresničevanja interesov članov zbornice ter upravljanja zbornice,
- redno plačevanje članarine,
- krepiti ugled in dobro ime TZS.

## **9. PRENEHANJE ČLANSTVA**

### **9.1.**

Članu zbornice preneha članstvo s prenehanjem opravljanja pridobitne gospodarske dejavnosti, s prostovoljnim izstopom in z izključitvijo.

### **9.2.**

Član lahko prostovoljno izstopi iz zbornice samo ob koncu koledarskega leta, tj. z 31. decembrom. Član, ki namerava iz zbornice izstopiti, mora najmanj 3 mesece pred koncem leta, ob koncu katerega namerava izstopiti, poslati pisno izstopno izjavo upravnemu odboru zbornice s priporočenim pismom s povratnico. Če član, ki namerava izstopiti iz zbornice, ta rok zamudi, njegov izstop učinkuje šele s koncem naslednjega koledarskega leta.

9.3.

Upravni odbor lahko odloči o izključitvi posameznega člana zbornice, če je ta kljub dvema pisnima opominoma, s katerima mu je postavljen primeren dodatni rok za izpolnitev, najmanj 6 mesecev v zamudi s plačilom članarine. Obveznost plačila članarine za obdobje članstva izključenemu članu ne preneha kljub izključitvi in jo lahko zbornica od njega prisilno izterja.

9.4.

Upravni odbor pa lahko člana zbornice izključi tudi, če ta grobo krši svoje druge članske obveznosti, veljavne predpise, splošne in posamične akte TZS, če kvari oziroma manjša ugled in dobro ime TZS. Tudi v tem primeru mora izključeni član poravnati vse zapadle in še neplačane obveznosti iz naslova članarine, v kolikor tega ne stori, ima zbornica pravico dolgovani znesek od izključenega člana prisilno izterjati.

9.5.

Mogoč je tudi odvzem statusa častnega člana zbornice, in sicer zaradi kršitev tega člana, ki so opisane pod točko 9.4. tega statuta. Častnemu članu odvzame častno članstvo upravni odbor na predlog predsednika ali izvršnega direktorja.

## **10. FINANCIRANJE ZBORNICE**

10.1.

Finančna sredstva za delovanje zbornice se zagotavljajo iz:

- članarine,
- plačil za storitve, ki jih opravlja zbornica,
- donacij,
- drugih virov,
- za opravljanje nalog, ki jih zbornica v skladu s posebnim zakonom opravlja na podlagi javnega pooblastila, se zbornici finančna sredstva zagotovijo iz državnega proračuna.

10.2.

Zbornica mora za vsako koledarsko leto sprejeti finančni načrt in program dela, s katerima se določijo naloge in višina finančnih sredstev zbornice ter nameni njihove porabe.

10.3.

Skupščina zbornice mora vsako koledarsko leto sprejeti poročili o izvajanju finančnega načrta in programa dela za predhodno koledarsko leto, ki ju pripravi upravni odbor.

10.4.

Zbornica mora računovodstvo voditi skladno s predpisi.

## **11. ČLANARINA**

11.1.

Višino članarine za vsako koledarsko leto oziroma način njene določitve določi skupščina zbornice na predlog upravnega odbora in po sprejetju letnega finančnega načrta in programa dela. Predlagani znesek članarine mora skupaj z ostalimi finančnimi viri zadoščati za izvajanje letnega finančnega načrta in programa dela.

Članarina se določi z upoštevanjem kriterija velikosti posameznega člana. Velikost posameznega člana se za namene določitve višine članarine določi v odvisnosti od njegovih prihodkov in števila zaposlenih na podlagi podatkov AJPES, ki so dostopni na dan 1. januar v posameznem koledarskem letu in sicer:

<b>Skupina</b>	<b>Zaposleni</b>	<b>Prihodek</b>
Skupina1	nad 1000	od 1500 mio od 750 - 1.500 mio do 750 mio
Skupina2	501 - 1000	od 601 mio od 201 - 600 mio do 200 mio
Skupina3	251 - 500	od 101 mio do 50 mio
Skupina4	51 - 250	od 51 mio od 11 - 50 mio do 10 mio
Skupina 5	11 - 50	od 10,1 mio od 3,1 - 10 mio do 3 mio
Skupina6	do 10	nad 1 mio 200.001 - 1 mio do 200.000
Skupina7		do 24.000

#### 11.2.

Način plačevanja članarine s sklepom določi upravni odbor.

#### 11.3.

S članarino se financirajo zlasti:

- naloge zastopanja interesov članov zbornice v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike,
- vse druge naloge po ZGZ in tem statutu, ki so opredeljene kot infrastrukturne storitve za člane zbornice,
- posamične oblike svetovanj in izvajanja strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo kot splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana po načelih svetovalnih organizacij,
- izdaja zborničnega glasila, ki ga prejme vsak član zbornice.

## **12. SPREMEMBE STATUTA**

Določbe tega statuta lahko spremeni skupščina zbornice s sklepom.

Vsako spremembo statuta mora zbornica prigrasiti za vpis v register, v katerega se vpisujejo zbornice, in sicer najkasneje v roku 30 dni od nastale spremembe. Vlogi za spremembo registracije mora biti priložen zapisnik seje skupščine, na kateri so bile sprejete spremembe.

## **13. SPLOŠNI AKTI**

Zbornica lahko sprejema tudi splošne akte, kadar to predvideva ta statut, ali pa kadar je to potrebno z organizacijsko-tehničnega vidika. Splošne akte zbornice sprejema upravni odbor.

## **14. PRENEHANJE ZBORNICE**

Zbornica preneha, če v skladu s statutom tako odločijo njeni člani, z likvidacijo ali s stečajem. V sklepu o prenehanju zbornice člani določijo zbornico, na katero se prenese premoženje zbornice, ki preneha delovati.

Naloga, ki jih zbornica opravlja na podlagi javnega pooblastila, prevzame pristojno ministrstvo.

Prenehanje zbornice se prav tako prigrasi registru, v katerega se vpisujejo zbornice.

Ljubljana, 24. marec 2010

Predsedujoči skupščine:  
Mag. Miran Kos, l.r.