

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **131** Ljubljana, petek **20. 8. 2021**

ISSN 1318-0576 Leto XXXI

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### **2723. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana računskega sodišča, in sicer za prvega namestnika predsednika računskega sodišča**

Na podlagi prvega odstavka 8. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12) objavljam

### **P O Z I V**

#### **za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana računskega sodišča, in sicer za prvega namestnika predsednika računskega sodišča**

Predsednik računskega sodišča me je obvestil, da dne 3. februarja 2022 preneha mandat članu računskega sodišča, in sicer prvemu namestniku predsednika računskega sodišča.

Za prvega namestnika predsednika računskega sodišča je lahko imenovan državljan Republike Slovenije, ki:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
- je strokovnjak na področju, ki je pomembno za izvrševanje pristojnosti računskega sodišča,
- obvlada vsaj en svetovni jezik,
- v štirih letih pred imenovanjem ni bil član Vlade Republike Slovenije.

Predlog možnega kandidata mora biti obrazložen, priložena mora biti pisna izjava predlaganega kandidata, da je pripravljen sprejeti kandidaturo ter dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Po posredovanju predloga kandidata za prvega namestnika predsednika računskega sodišča državnemu zboru v imenovanje, je predvidena javna predstavitev predlaganega kandidata.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Obrazložen predlog za možnega kandidata za prvega namestnika predsednika računskega sodišča s soglasjem kandidata ter zahtevanimi dokazili mora prispeti na naslov Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov [gp.uprs@up-rs.si](mailto:gp.uprs@up-rs.si) najkasneje do ponedeljka, 4. oktobra 2021, do 15.00 ure.

Št. 003-03-6/2021-3  
Ljubljana, dne 20. avgusta 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

**VLADA****2724. Uredba o prepovedi dajanja nekaterih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo na trg v Republiki Sloveniji in o označevanju nekaterih plastičnih proizvodov**

Na podlagi drugega odstavka 19. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO****o prepovedi dajanja nekaterih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo na trg v Republiki Sloveniji in o označevanju nekaterih plastičnih proizvodov**

## 1. člen

(vsebina)

Ta uredba v skladu z Direktivo (EU) 2019/904 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. junija 2019 o zmanjšanju vpliva nekaterih plastičnih proizvodov na okolje (UL L št. 155 z dne 12. 6. 2019, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2019/904/EU) določa omejitve nekaterih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo pri dajanju na trg v Republiki Sloveniji in zahteve za njihovo označevanje.

## 2. člen

(obseg uporabe)

Ta uredba se uporablja za plastične proizvode za enkratno uporabo, navedene v Prilogi, ki je sestavni del te uredbe, in za proizvode iz oksorazgradljive plastike.

## 3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo

1. plastika je material, ki vsebuje polimer, kot je opredeljen v 5. točki 3. člena Uredbe (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH), o ustanovitvi Evropske agencije za kemikalije ter spremembi Direktive 1999/45/ES ter razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 793/93 in Uredbe Komisije (ES) št. 1488/94 ter Direktive Sveta 76/769/EGS in direktiv Komisije 91/155/EGS, 93/67/EGS, 93/105/ES in 2000/21/ES (UL L št. 396 z dne 30. 12. 2006, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/979 z dne 17. junija 2021 o spremembi priloga VII in XI k Uredbi (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) (UL L št. 216 z dne 18. 6. 2021, str. 121), ki so mu lahko dodani aditivi ali druge snovi ter se lahko uporabi kot glavna strukturna komponenta končnih proizvodov, razen naravnih polimerov, ki niso kemično modificirani;

2. plastični proizvod za enkratno uporabo je proizvod, ki je v celoti ali delno izdelan iz plastike ter ni zasnovan, oblikovan ali dan na trg, da bi v svoji življenjski dobi opravil več poti ali kroženj, tako da bi se vrnil proizvajalcu za ponovno polnjenje ali ponovno uporabo za isti namen, za katerega je bil zasnovan;

3. oksorazgradljiva plastika je plastični material, ki vključuje aditive, ki z oksidacijo povzročijo razpad plastičnega materiala na mikrodcelce ali kemično razgradnjo;

4. dajanje plastičnega proizvoda za enkratno uporabo na trg v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS) je prvo omogočanje dostopnosti proizvoda na trgu v RS;

5. omogočanje dostopnosti na trgu v RS je vsaka dobava proizvoda za distribucijo, porabo ali uporabo na trgu v RS v okviru gospodarske dejavnosti, bodisi odplačno ali neodplačno;

6. proizvajalec je:

a) pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik s sedežem v RS, ki ne glede na uporabljeno prodajno tehniko, vključno s pogodbo, sklenjeno na daljavo, opredeljeno v zakonu, ki ureja varstvo potrošnikov, poklicno proizvaja, polni, prodaja, pridobiva iz druge države članice EU ali članice Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: država članica) ali uvaža iz tretjih držav plastične proizvode za enkratno uporabo ali polnjene plastične proizvode za enkratno uporabo ali ribolovno orodje, ki vsebuje plastiko, ter te proizvode daje na trg v RS. Prejšnji stavek ne velja za pravne osebe ali samostojne podjetnike posameznike, ki izvajajo ribolovne dejavnosti, kot so opredeljene v 28. točki 4. člena Uredbe (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ribiški politiki in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1954/2003 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2371/2002 in (ES) št. 639/2004 ter Sklepa Sveta 2004/585/ES (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 22), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2019/1241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. julija 2019 o ohranjanju ribolovnih virov in varstvu morskih ekosistemov s tehničnimi ukrepi, o spremembi uredb Sveta (ES) št. 2019/2006, (ES) št. 1224/2009 ter uredb (EU) št. 1380/2013, (EU) 2016/1139, (EU) 2018/973, (EU) 2019/472 in (EU) 2019/1022 Evropskega parlamenta in Sveta ter o razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 894/97, (ES) št. 850/98, (ES) št. 2549/2000, (ES) št. 254/2002, (ES) št. 812/2004 in (ES) št. 2187/2005 (UL L št. 198 z dne 25. 7. 2019, str. 105), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1380/2013/EU), ali

b) pravna ali fizična oseba s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, ki plastične proizvode za enkratno uporabo, polnjene plastične proizvode za enkratno uporabo ali ribolovno orodje, ki vsebuje plastiko, v RS poklicno prodaja neposredno zasebnim gospodinjstvom ali drugim uporabnikom, in sicer s pogodbo, sklenjeno na daljavo, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja varstvo potrošnikov. Prejšnji stavek ne velja za pravne osebe ali samostojne podjetnike posameznike, ki izvajajo ribolovne dejavnosti, kot so opredeljene v 28. točki 4. člena Uredbe 1380/2013/EU;

7. embalaža je embalaža, kot je opredeljena v predpisu, ki ureja embalažo in odpadno embalažo;

8. tobačni izdelek je tobačni izdelek, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja omejevanje uporabe tobačnih in povezanih izdelkov;

9. ribolovno orodje je oprema ali njen del, ki se uporablja v ribištvu ali akvakulturi za iskanje, lovljenje ali gojenje morskih bioloških virov ali, ki plava na morsk gladini in se uporablja za privabljanje in lovljenje ali gojenje takih morskih bioloških virov.

## 4. člen

(omejitve pri dajanju na trg v RS)

Dajanje plastičnih proizvodov za enkratno uporabo iz dela A Priloge te uredbe in proizvodov iz oksorazgradljive plastike na trg v RS je prepovedano.

## 5. člen

(zahteve za označevanje)

(1) Proizvajalec, ki daje na trg v RS proizvode iz dela B Priloge te uredbe, mora zagotoviti, da je na embalaži vsakega plastičnega proizvoda za enkratno uporabo ali na samem proizvodu vidna in jasno čitljiva oznaka, ki je ni mogoče izbrisati in potrošnike obvešča o:

1. ustreznih možnostih za ravnanje z odpadki iz proizvoda ali načinih odstranjevanja odpadkov, ki se jim je treba pri tem proizvodu izogibati, v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki, in

2. prisotnosti plastike v proizvodu in posledičnem negativnem vplivu smetenja ali drugih neustreznih načinov odstranjevanja odpadnega proizvoda na okolje.

(2) Embalaža ali proizvod iz prejšnjega odstavka mora biti označen v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/2151 z dne 17. decembra 2020 o določitvi pravil o harmoniziranih specifikacijah za označevanje plastičnih proizvodov za enkratno uporabo iz dela D Priloge k Direktivi (EU) 2019/904 Evropskega parlamenta in Sveta o zmanjšanju vpliva nekaterih plastičnih proizvodov na okolje (UL L št. 428 z dne 18. 12. 2020, str. 57), zadnjič popravljeno s Popravkom (UL L št. 77 z dne 5. 3. 2021, str. 40).

#### 6. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo tržni inšpektorji.

#### 7. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je proizvajalec, če:

1. daje plastične proizvode za enkratno uporabo iz dela A Priloge te uredbe in proizvode iz oksorazgradljive plastike na trg v RS (4. člen te uredbe);

2. daje na trg v RS plastične proizvode za enkratno uporabo iz dela B Priloge te uredbe ter ne zagotovi, da je na embalaži teh proizvodov ali na samem proizvodu vidna in jasno čitljiva oznaka v skladu s prvim in drugim odstavkom 5. člena te uredbe.

(2) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je proizvajalec.

(3) Z globo od 700 do 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

### KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-29/2021  
Ljubljana, dne 18. avgusta 2021  
EVA 2021-2550-0020

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

**PRILOGA****DEL A****Plastični proizvodi za enkratno uporabo, glede katerih velja prepoved dajanja na trg v RS**

1. Vatirane palčke, razen če spadajo v področje uporabe Uredbe (EU) 2017/745 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2017 o medicinskih pripomočkih, spremembi Direktive 2001/83/ES, Uredbe (ES) št. 178/2002 in Uredbe (ES) št. 1223/2009 ter razveljavitvi direktiv Sveta 90/385/EGS in 93/42/EGS (UL L št. 117 z dne 5. 5. 2017, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/561 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi Uredbe (EU) 2017/745 o medicinskih pripomočkih glede datumov začetka uporabe nekaterih njenih določb (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 18), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2017/745/EU);
2. pribor (vilice, noži, žlice, palčke);
3. krožniki;
4. slamice, razen če spadajo v področje uporabe Uredbe 2017/745/EU;
5. mešalne palčke za pijače;
6. palčke za pritrditev na balone in podporo balonov, vključno z mehanizmi takih palčk, razen balonov za industrijsko ali drugo poklicno rabo in uporabo, ki se ne delijo potrošnikom;
7. posode za živila iz ekspandiranega polistirena, tj. posode, kot so škatle s pokrovom ali brez njega, ki se uporabljajo za shranjevanje živil, ki:
  - a) so namenjena za takojšnje zaužitje iz posode na kraju samem ali jih potrošniki odnesejo s seboj,
  - b) se običajno zaužijejo iz posode in
  - c) se jih zaužije brez nadaljnje priprave, kot je kuhanje, vrenje ali segrevanje; vključno s posodami za živila, ki se uporabljajo za hitro prehrano ali druge obroke, namenjene za takojšnje zaužitje, razen vsebnikov za pijačo, krožnikov, zavitkov in ovojev s hrano;
8. vsebniki za pijačo iz ekspandiranega polistirena, vključno z njihovimi pokrovčki in zamaški;
9. lončki za pijačo iz ekspandiranega polistirena, vključno z njihovimi pokrovčki in zamaški.

**DEL B****Plastični proizvodi za enkratno uporabo, ki morajo biti označeni**

1. Higienski vložki, tamponi in aplikatorji tamponov;
  2. vlažilni robčki, tj. predhodno navlaženi robčki za osebno nego in gospodinjsko uporabo;
  3. tobačni izdelki s filtri in filtri, ki se tržijo za uporabo v kombinaciji s tobačnimi izdelki;
  4. lončki za pijačo.
-

**2725. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin VE-1/57, VE-2/57 in VE-3/91 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Banovci**

Na podlagi drugega odstavka 142. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO****o spremembah in dopolnitvah Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin VE-1/57, VE-2/57 in VE-3/91 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Banovci****1. člen**

V Uredbi o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin VE-1/57, VE-2/57 in VE-3/91 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Banovci (Uradni list RS, št. 84/15, 14/18 in 61/19 – popr.) se v drugem odstavku 2. člena, v 5., 6. in 11. členu ter v prilogi 1 beseda »podzemna« v vseh sklonih nadomesti z besedo »termalna« v ustreznem sklonu.

**2. člen**

V 1. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za rabo termalne vode iz vrtin VE-1/57 in VE-3/91 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Banovci (v nadaljnjem besedilu: koncesija) na naslednjih vrtinah:

– VE-1/57 (ID znak: 237-916/0-0), koordinate (X: 159405, Y: 590078,  $Z_{\text{prirobica}}$ : 180,70);

– VE-3/91 (ID znak: 237-922/0-0), koordinate (X: 159375, Y: 590350,  $Z_{\text{prirobica}}$ : 181,37).«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Obseg vodne pravice, izražen kot največja dovoljena skupna letna količina rabe termalne vode, iz vrtine VE-1/57 je 47.935 m<sup>3</sup>/leto in iz vrtine VE-3/91 109.745 m<sup>3</sup>/leto. Največji dovoljeni trenutni pretok rabe termalne vode iz vrtine VE-1/57 je 7 l/s in iz vrtine VE-3/91 15 l/s. Največja skupna letna količina rabe vode je 157.680 m<sup>3</sup>/leto.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Razmejitev največje dovoljene skupne letne količine med rabama termalne vode iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.«.

V petem odstavku se črtata vejica in besedilo »VE-2/57«.

V šestem odstavku se črtata vejica in besedilo »VE-2/57«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Neonesnažena podzemna voda se vrača v vodonosnik iz petega odstavka tega člena skozi preurejeno reinjekcijsko vrtino VE-2/57 (ID znak: 237-688/7-0), koordinate (X: 159598, Y: 589698,  $Z_{\text{prirobica}}$ : 180,07).«.

**3. člen**

V 3. členu se v prvem odstavku:

– v napovednem stavku beseda »podzemne« nadomesti z besedo »termalne«;

– 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. zagotavljati, da največja dovoljena letna količina rabe termalne vode in največji dovoljeni trenutni pretok rabe termalne vode iz drugega odstavka 1. člena te uredbe nista presežena;«;

– v 4., 5. in 8. točki beseda »podzemna« v vseh sklonih nadomesti z besedo »termalna« v ustreznem sklonu;

– 7. točka spremeni tako, da se glasi:

»7. izvajati monitoring v črpalnih vrtinah VE-1/57 in VE-3/91 ter reinjekcijski vrtini VE-2/57 v skladu s programom monitoringa iz drugega odstavka 4. člena te uredbe;«;

– v 9. točki za besedo »morja« črta vejica, beseda »in« pa se nadomesti s podpičjem;

– v 10. točki beseda »podzemno« nadomesti z besedo »termalno«, za besedo »koncesija« se doda vejica, pika pa se nadomesti z besedo »in«;

– za 10. točko doda nova 11. točka, ki se glasi:

»11. zagotavljati enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov iz priloge 2 te uredbe v podatkovno zbirko Agencije Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).«.

V tretjem, četrtem in šestem odstavku se beseda »podzemna« v vseh sklonih nadomesti z besedo »termalna« v ustreznem sklonu.

**4. člen**

V 4. členu se v prvem odstavku za besedo »odvzetih« doda besedilo »in vrnjenih«, beseda »podzemne« pa se nadomesti z besedo »termalne«.

V drugem odstavku se besedilo »Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija)« nadomesti z besedo »agencija«.

V šestem odstavku se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– rezultate monitoringa za preteklo leto, ki vsebujejo rezultate po posameznih sestavnih delih monitoringa in parametroh, posebej pa o vrednostih  $\Delta T$ ,  $Q_{\text{dej}}$  in  $Q_{\text{vrnjene}}$  iz drugega in tretjega odstavka 6. člena te uredbe.«.

**5. člen**

V 8. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Akontacija znaša polovico zneska, izračunanega po enačbi iz drugega oziroma tretjega odstavka 6. člena te uredbe, pri čemer se uporabita povprečna cena toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D), določena na podlagi prejšnjega člena. Vrednosti  $\Delta T$ ,  $Q_{\text{dej}}$  in  $Q_{\text{vrnjena}}$  se pridobijo iz poročila iz petega odstavka 4. člena te uredbe za preteklo leto.«.

V četrtem odstavku se beseda »zakonite« nadomesti z besedo »zakonske«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Koncesionar, ki med letom začne ali preneha vračati termalno vodo v vodonosnik ali preneha izvajati koncesijo, mora v 30 dneh po začetku ali prenehanju vračanja termalne vode v vodonosnik ali po prenehanju izvajanja koncesije o tem obvestiti Direkcijo Republike Slovenije za vode (v nadaljnjem besedilu: direkcija) in ji poslati podatke iz drugega odstavka tega člena.«.

**6. člen**

V 9. členu se v prvem odstavku besedilo »organu iz petega odstavka prejšnjega člena« nadomesti z besedo »direkciji«.

**7. člen**

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

**PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA****8. člen**

(vzpostavitev vračanja neonesnažene podzemne vode v vodonosnik)

(1) Koncesionar mora pred začetkom vračanja neonesnažene podzemne vode v vodonosnik v skladu z novim sedmim odstavkom 1. člena uredbe koncedentu poslati dopolnjeno hidrološko poročilo o testiranju reinjekcijske vrtine VE-2/57 s poročilom o tehničnem stanju vrtine, če gre za preureditev obstoječe vrtine, ter dopolnjen program monitoringa iz spremenjenega 4. člena uredbe.

(2) Začetek vračanja neonesnažene podzemne vode v vodonosnik iz prejšnjega odstavka se določi v koncesijski pogodbi.

(3) Plačilo za koncesijo se začne zaračunavati po enačbi iz tretjega odstavka spremenjenega 6. člena uredbe v letu, ki sledi letu začetka vračanja neonesnažene podzemne vode v vodonosnik.

9. člen

(dopolnitev programa monitoringa)

(1) Koncesionar mora dopolnjen program monitoringa iz prvega odstavka prejšnjega člena predložiti agenciji v potrditev najpozneje v šestih mesecih od sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) Meritve gladin vode prek črpalnih vrtin VE-1/57 in VE-3/91 koncesionar začne izvajati najpozneje v enem letu po potrditvi dopolnjenega programa monitoringa v skladu s prejšnjim odstavkom. Meritve gladin vode prek reinjekcijske vrtine VE-2/57 mora koncesionar začeti izvajati takoj po vzpostavitvi reinjekcije.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-32/2021  
Ljubljana, dne 18. avgusta 2021  
EVA 2021-2550-0017

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

**PRILOGA:****»Priloga 2  
MONITORING****I. Splošno**

Monitoring iz 4. člena te uredbe vključuje:

- monitoring odvzetih in vrnjenih količin termalne vode,
- monitoring vpliva rabe in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtin.

Koncesionar mora zagotavljati kakovost podatkov z meroslovnim obvladovanjem merilne opreme. Postopek izvajanja meritev mora zagotavljati primerljivost rezultatov v celotnem obdobju programa monitoringa. Koncesionar mora hraniti vse pridobljene podatke v celotnem trajanju koncesije.

Koncesionar mora za podatke, za katere je tako določeno v tej prilogi, zagotavljati enkrat dnevni (*on-line*) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

**II. Monitoring odvzetih in vrnjenih količin termalne vode**

Z monitoringom odvzetih in vrnjenih količin termalne vode se spremlja količina odvzete in vrnjene termalne vode z opravljanjem meritev dejanske količine odvzete in vrnjene termalne vode z ustreznim merilnikom pretoka vode in elektronskim zapisovanjem tako, da se lahko kadar koli preverita trenutna količina in skupna odvzeta in vrnjena količina termalne vode.

Koncesionar mora za meritve odvzetih in vrnjenih količin zagotavljati enkrat dnevni (*on-line*) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije tako, da se na vrtinah za črpanje in vračanje vode namesti ustrezní merilnik pretoka vode.

**III. Monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtin**

1. Za ugotavljanje morebitnih sprememb razmer se izvajata monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta za odvzem vode. Pri tem se spremljajo:
  - stopnja količinskega obnavljanja,
  - stalnost fizikalno-kemijskih značilnosti termalne vode in
  - stalnost hidravličnih značilnosti objekta za odvzem termalne vode (v nadaljnjem besedilu: objekt).

**2. Spremljanje stopnje količinskega obnavljanja**

Stopnjo količinskega obnavljanja termalne vode je treba ugotavljati s stalnim spremljanjem gladine oziroma tlaka termalne vode, pretoka odvzete vode in njihovega trenda za posamezne objekte ter to letno vrednotiti.

Ugotavljati je treba:

- razpon gladine termalne vode ter sezonski in dolgoročni trend,
- odvisnost spremembe gladine in temperature termalne vode od količine črpanja, vračanja vode in hidroloških razmer,
- učinke kratkotrajnih popolnih prekinitvev rabe (odvzema) termalne vode in
- doseganje kritične vrednosti gladine termalne vode.



Monitoring spremljanja stopnje količinskega obnavljanja je treba izvajati z meritvami:

- odvzete in vrnjene količine vode iz vsake vrtine za odvzem in vračanje vode,
- gladine (tlaka) termalne vode v vsaki vrtini za odvzem in vračanje vode in v opazovalnih vrtinah in
- skupne količine odpadne vode iz sistema za mestom, kjer se termalna voda zadnjič uporabi.

Meritev pretoka odvzetih in vrnjenih količin vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem trenutne količine pretoka in kumulativne količine vsaj enkrat na uro. Za te meritve morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

Meritve gladine termalne vode na vrtinah za odvzem in vračanje vode in v opazovalni vrtini se izvajajo s tlačno sondo in elektronskim zapisovanjem gladine termalne vode ali na drug način, ki omogoča primerljivo kakovost rezultatov. Meritev gladine (tlaka) termalne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Za meritve gladine (tlaka) morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

Skupna količina odpadne vode, ki se ne vrača, se zapisuje vsaj enkrat dnevno. Mesto in način merjenja se posebej opredelita v programu monitoringa.

### 3. Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti odvzete, vrnjene in odpadne vode

Z analizo fizikalno-kemijskih značilnosti termalne vode iz vseh vrtin za odvzem in vračanje vode je treba ugotavljati kemijsko sestavo in posredno tudi spremembo količinskega stanja (toplotne vrednosti) izkoriščanega vodonosnika.

Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti vode je treba izvajati z:

- a) meritvijo temperature termalne vode na ustju vseh vrtin za odvzem in vračanje vode,
- b) meritvijo temperature odpadne vode na izpustu iz sistema za mestom, kjer se termalna voda zadnjič uporabi,
- c) analizo izotopske sestave termalne vode iz vseh vrtin za odvzem in vračanje vode in
- č) analizo kemijske sestave termalne vode iz vseh vrtin za odvzem in vračanje vode.

k a)

Meritev temperature termalne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Za meritve temperature odvzete in vrnjene termalne vode morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

k b)

Meritev temperature odpadne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Mesto oziroma mesta in način merjenja se posebej opredelijo v programu monitoringa.

k c)

Z analizo izotopske sestave vode je treba ugotoviti vrednosti razmerja med  $^{16}\text{O}$  in  $^{18}\text{O}$ , razmerje med vodikom in devterijem ter količino tritija. Vzorci za analizo izotopske sestave vode se prvič odvzamejo v prvem letu izvajanja koncesije. Vzorčenje termalne vode za analizo izotopske sestave odvzete vode je treba opraviti vsako leto v prvem triletnem programu monitoringa med ustaljenim režimom odvzemanja. V nadaljnjih letih se analiza opravlja vsako tretje leto za razmerje med  $^{16}\text{O}$  in  $^{18}\text{O}$  ter za razmerje med vodikom in devterijem, za tritij pa le, če je bil



zazan v prvih treh analizah. Vzorčenje za analizo izotopske sestave vode se opravi pogosteje (letno), če se ugotovijo trendi slabšanja stanja (zniževanje gladine termalne vode).

Analiza izotopske sestave vode iz vrtine za vračanje vode se prvič izvede v času testiranja te vrtine s črpanjem pred začetkom vračanja vode, nato pa vsakič na koncu izvedbe večstopenjskega črpalnega preizkusa.

Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize. Vzorčenje in analiza morata biti izvedena v skladu z metodami iz pravilnika, ki ureja monitoring stanja podzemnih voda.

k č)

Ob vsakem vzorčenju za analizo kemijske sestave odvzete, vrnjene in odpadne termalne vode je treba na mestu objekta izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti termalne vode:

- specifično električno prevodnost,
- pH,
- oksidacijsko-redukcijski potencial,
- vsebnost kisika in nasičenost s kisikom ter
- temperaturo vzorčene vode iz vrtine in odpadne vode v izpustu.

Analiza osnovnih fizikalno-kemijskih parametrov termalne vode iz vrtine za vračanje vode se prvič izvede pred začetkom vračanja vode, med izvajanjem črpalnega preizkusa, nato pa ob vsakem vzorčenju odvzete vode iz črpalne vrtine in na koncu izvedbe večstopenjskega črpalnega preizkusa na vrtini za vračanje vode.

Analiza kemijske sestave vode iz vrtine za vračanje vode se prvič izvede v času testiranja te vrtine, pred začetkom vračanja vode v reinjekcijsko vrtino, nato vsakič na koncu izvedbe večstopenjskega črpalnega preizkusa. Analizira naj se nabor parametrov 1 in 2.

Nabor parametrov 1:

Iz pip na ustjih vseh vrtin vode morajo biti enkrat letno ugotovljene vsebnosti za naslednje značilne parametre:

- kalcij ( $\text{Ca}^{2+}$ )
- magnezij ( $\text{Mg}^{2+}$ )
- kalij ( $\text{K}^+$ )
- natrij ( $\text{Na}^+$ )
- hidrogenkarbonat ( $\text{HCO}_3^-$ )
- klorid ( $\text{Cl}^-$ )
- sulfat ( $\text{SO}_4^{2-}$ )
- fosfat ( $\text{PO}_4^{3-}$ )
- nitrat ( $\text{NO}_3^-$ )
- nitrit ( $\text{NO}_2^-$ )
- amonij ( $\text{NH}_4^+$ )
- železo (Fe (skupno))
- mangan (Mn (skupni))
- sušni preostanek pri 105 °C
- kremenica ( $\text{SiO}_2$ )
- raztopljeni  $\text{CO}_2$
- mineralizacija (TDS – skupne raztopljene snovi).

Vzorci vode se odvzamejo iz vrtin, ki se uporabljajo za odzemanje in vračanje vode, in sicer istočasno oziroma v primerljivih hidroloških razmerah.

Nabor parametrov 2:

V vzorcu vode je treba v prvem in tretjem letu izvajanja koncesije, nato pa na vsakih šest let ugotoviti tudi naslednje parametre:

- arzen
- fluorid
- bromid
- stroncij
- barij
- krom (skupni)
- bor
- litij
- jodid
- železo ( $\text{Fe}^{2+}$ ,  $\text{Fe}^{3+}$ )
- celotni organski ogljik (TOC)
- fenolne snovi
- mineralna olja (skupno)
- policiklični aromatski ogljikovodiki
- aromatski ogljikovodiki
- motnost (NTU)
- prosti  $\text{CO}_2$
- raztopljeni  $\text{H}_2\text{S}$ .

Parametre iz Nabora parametrov 2 je treba ugotoviti tudi, če se ugotovijo spremembe značilnih parametrov (Nabor parametrov 1), ki so enake ali večje od:  $\pm 20\%$ . Koncesionar lahko v programu monitoringa predlaga in utemelji konkretnim razmeram prilagojeni seznam teh parametrov.

Pri prvem merjenju je treba v odvzeti termalni vodi in v vodi iz vrtine za vračanje vode ugotoviti koncentracijo in izotopsko sestavo žlahtnih plinov argon, helij in neon: koncentracijo v cc STP/g in ppm, izotopsko sestavo pa kot razmerje  $^{40}\text{Ar}/^{36}\text{Ar}$ ,  $^3\text{He}/^4\text{He}$ , R/Ra in  $^{20}\text{Ne}/^{22}\text{Ne}$ .

Pri določanju vsebnosti analiziranih parametrov je treba upoštevati najnižje razpoložljive meje zaznavanja in določanja (meja določljivosti analitske metode). V letnem poročilu o monitoringu je treba navesti meje zaznavnosti in meje določljivosti analitske metode.

Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize. Vzorčenje in analiza morata biti izvedena v skladu z metodami iz pravilnika, ki ureja monitoring stanja podzemnih voda.

#### 4. Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtin

Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta je treba izvajati z:

- a) vzdrževanjem opreme in objektov za rabo termalne vode,
- b) meritvami učinkovitosti in specifične izdatnosti vseh vrtin za odvzem in vračanje vode,
- c) meritvami statičnih in dinamičnih pogojev v vseh vrtinah za odvzem in vračanje vode in v opazovalnih vrtinah.

k a)

Vsa dela in spremembe, ki so bile narejene v ali pri objektu, merilni opremi ali opremi za rabo termalne vode, je treba zapisovati in o tem poročati v letnem poročilu o monitoringu odvzetih in vrnjenih količin termalne vode. Enkrat tedensko je treba preverjati pravilno delovanje merilnih naprav.

k b)

Meritve učinkovitosti in specifične izdatnosti vseh vrtin za odvzem in vračanje vode je treba opraviti po vnaprej izdelanem postopku: gre za kratkotrajen poskus, pri čemer je treba vrtino najprej ugasniti in počakati na kvazistabilizacijo gladine in nato črpati vsaj tri različne količine po nekaj ur, s čimer se preizkusijo učinkovitosti vrtine in njene morebitne izgube (črpalni poskus). Črpalni poskus mora biti prvič izveden v treh mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe, če so od zadnjega poskusa pretekla več kot tri leta, in drugič v tretjem letu prvega triletnega obdobja. Nato se črpalni poskus opravlja vsako šesto leto. Postopek izvajanja črpalnega poskusa se natančneje opredeli v programu monitoringa tako, da se zagotovi primerljivost rezultatov v celotnem časovnem obdobju. Na reinjekcijski vrtini se poleg črpalnega poskusa v enakem predlaganem zaporedju izvede tudi vtiskovalni preizkus.

k c)

Meritve statičnih in dinamičnih pogojev v vseh vrtinah za odvzem in vračanje vode in opazovalnih vrtinah se izvajajo s spremljanjem gladine (tlaka) v času, ko se izvajajo črpalni poskusi iz prejšnje točke.«.

---

**2726. Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač v Radenski d. d. iz vrtin V-G, V-H, V-J, P-Z, Vp-3č, V-L, V-P, V-S in V-T**

Na podlagi prvega odstavka 137. člena, drugega odstavka 142. člena in petega odstavka 199.a člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) ter 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

## UREDBO

### o spremembah Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač v Radenski d. d. iz vrtin V-G, V-H, V-J, P-Z, Vp-3č, V-L, V-P, V-S in V-T

#### 1. člen

V Uredbi o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač v Radenski d. d. iz vrtin V-G, V-H, V-J, P-Z, Vp-3č, V-L, V-P, V-S in V-T (Uradni list RS, št. 103/15 in 78/20) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

#### »1. člen

(predmet koncesije)

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za rabo podzemne vode za proizvodnjo pijač (v nadaljnjem besedilu: koncesija) iz naslednjih vrtin:

- V-G (ID znak 199-405/2-0), koordinate (X: 167169,31, Y: 579490,59, Z: 206,65);
- V-H (ID znak 199-480/6-0), koordinate (X: 167513,28, Y: 579094,56, Z: 210,45);
- V-J (ID znak 199-271/2-0), koordinate (X: 167969,79, Y: 579418,55, Z: 209,25);
- P-Z (ID znak 199-337/23-0), koordinate (X: 167534,05, Y: 580357,77, Z: 198,45);
- Vp-3č (ID znak 199-560/2-0), koordinate (X: 167465,61, Y: 578096,97, Z: 213,29);
- V-L (ID znak 186-217/0-0), koordinate (X: 168199,98, Y: 578465,31, Z: 211,50);
- V-P (ID znak 186-416/4-0), koordinate (X: 168950,31, Y: 577823,36, Z: 212,25);
- V-S (ID znak 186-63/0-0), koordinate (X: 168713,48, Y: 578808,19, Z: 203,03);
- V-T (ID znak 201-989/4-0), koordinate (X: 165403,60, Y: 581538,92, Z: 203,37);
- V-K (ID znak 198-469/2-0), koordinate (X: 166566,21, Y: 578826,57, Z: 211,50);
- V-E (ID znak 198-83/18-0), koordinate (X: 166587,47, Y: 579562,77, Z: 207,03);
- V-C (ID znak 198-20/1-0), koordinate (X: 167251,90, Y: 578916,80, Z: 210,40);
- V-7A (ID znak 198-20/1-0), koordinate (X: 167004,05, Y: 578736,29, Z: 210,29);
- V-74A (ID znak 198-20/1-0), koordinate (X: 167168,08, Y: 578541,64, Z: 211,14);
- V-N (ID znak 186-276/2-0), koordinate (X: 167867,41, Y: 577971,16, Z: 216,10);
- V-D (ID znak 200-689/3-0), koordinate (X: 166770,31, Y: 580165,65, Z: 201,50) in
- VČM-1/100 (ID znak 186-294/2-0), koordinate (X: 168285,57, Y: 577775,87, Z: 218,06).

(2) Obseg vodne pravice, izražen kot največja dovoljena skupna letna količina rabe podzemne vode iz vrtine V-G, je 32.832 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine V-H 36.720 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine V-J 56.160 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine P-Z 30.240 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine Vp-3č 64.800 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine V-L 42.768 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine V-P 157.680 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine V-S 58.320 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine V-T 50.976 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine V-K 57.456 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine V-E 64.800 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine V-C 85.147 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine V-7A 72.532 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine V-74A 49.680 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine V-N 49.680 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine V-D 22.075 m<sup>3</sup>/leto in iz vrtine VČM-1/100 210.000 m<sup>3</sup>/leto.

(3) Največji dovoljeni trenutni pretok rabe podzemne vode je iz vrtine V-G 1,6 l/s, iz vrtine V-H je 1,7 l/s, iz vrtine V-J 2,5 l/s, iz vrtine P-Z 1,4 l/s, iz vrtine Vp-3č 3,0 l/s, iz vrtine V-L 1,9 l/s, iz vrtine V-P 5,0 l/s, iz vrtine V-S 2,7 l/s, iz vrtine V-T 2,36 l/s, iz vrtine V-K 2,7 l/s, iz vrtine V-E 2,9 l/s, iz vrtine V-C 2,7 l/s, iz vrtine V-7A 2,3 l/s, iz vrtine V-74A 1,9 l/s, iz vrtine V-N 2,3 l/s, iz vrtine V-D 0,7 l/s in iz vrtine VČM-1/100 6,0 l/s. Največja skupna dovoljena letna količina rabe vode je 1.141.866 m<sup>3</sup>/leto.

(4) Koncesija se podeli za rabo podzemne vode za proizvodnjo pijač s klasifikacijsko številko 12.1. v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst posebne rabe vode in naplavin.

(5) Območje koncesije obsega območje vrtin V-G, V-H, V-J, P-Z, Vp-3č, V-L, V-P, V-S, V-T, V-K, V-E, V-C, V-7A, V-74A, V-N, V-D in VČM-1/100 iz prvega odstavka tega člena ter zajema podzemno vodo iz vodnega telesa podzemne vode »VTPodV 4016 Murska kotlina« in »VTPodV 4017 Vzhodne Slovenske gorice« (vodno območje Donave) in v okviru tega na območju »vodonosnega sistema 42816 Slovenske gorice – severni in vzhodni del«, »vodonosnega sistema 42813 Dolinsko Ravensko« in »vodonosnega sistema 42814 gornje-radgonsko polje« – 2. vodonosnik (vodonosniki v terciarnih sedimentih).

(6) Napajalno območje vrtin V-G, V-H, V-J, P-Z, Vp-3č, V-L, V-P, V-S, V-T, V-K, V-E, V-C, V-7A, V-74A, V-N, V-D in VČM-1/100 iz prvega odstavka tega člena ter meja tega območja se prikažeta na digitalnem podatkovnem sloju v državnem koordinatnem sistemu in objavita v informacijskem sistemu okolja.«

#### 2. člen

V 11. členu v četrtem odstavku v 2. točki se beseda »četrtga« nadomesti z besedo »petega«.

## PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 3. člen

(prvi program monitoringa)

Koncesionar mora prvi program monitoringa za vrtine V-E, V-C, V-7A, V-74A, V-N, V-D predložiti Agenciji Republike Slovenije za okolje v potrditev najpozneje v šestih mesecih od sklenitve koncesijske pogodbe.

#### 4. člen

(prehodna določba)

Koncesionar, ki mu je bila koncesija podeljena na podlagi Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira VČM-1/100 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 46/05), nadaljuje z izvajanjem koncesije v skladu s predpisom, ki ureja koncesijo za rabo vode za proizvodnjo pijač v Radenski d. d. iz vrtin V-G, V-H, V-J, P-Z, Vp-3č, V-L, V-P, V-S in V-T.

#### 5. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira VČM-1/100 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 46/05).

## 6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-30/2021

Ljubljana, dne 18. avgusta 2021

EVA 2020-2550-0103

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**

predsednik

**2727. Uredba o spremembah Uredbe o pogojih za dodelitev pomoči letališčem državnega pomena**

Na podlagi četrtega odstavka 158. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO****o spremembah Uredbe o pogojih za dodelitev pomoči letališčem državnega pomena**

## 1. člen

V Uredbi o pogojih za dodelitev pomoči letališčem državnega pomena (Uradni list RS, št. 68/17) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebinska)

Ta uredba določa pogoje za:

– dodelitev pomoči za tekoče poslovanje obratovalcu letališča državnega pomena s povprečnim letnim potniškim prometom do 200.000 potnikov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU),

– dodelitev pomoči za tekoče poslovanje obratovalcu letališča državnega pomena s povprečnim letnim potniškim prometom nad 200.000 potnikov v skladu s Smernicami o državni pomoči letališčem in letalskim prevoznikom (UL C št. 99 z dne 4. 4. 2014, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: smernice),

– dodelitev pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU).«.

## 2. člen

V 4. členu se v tretjem odstavku besedilo »31. decembra 2020« nadomesti z besedilom »31. decembra 2023« in letnica »2020« nadomesti z letnico »2023«.

## 3. člen

V 7. členu se v drugem odstavku besedilo »od leta 2017 do leta 2020« nadomesti z besedilom »od leta 2021 do leta 2023«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

(prehodna določba)

Ne glede na prvi odstavek 13. člena Uredbe o pogojih za dodelitev pomoči letališčem državnega pomena (Uradni list RS, št. 68/17) se pomoč za tekoče poslovanje letališča na podlagi Uredbe 651/2014/EU za obdobje od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2021 izplača do 31. decembra 2021.

## 5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-61/2021

Ljubljana, dne 18. avgusta 2021

EVA 2020-2430-0106

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**

predsednik

**2728. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pooblastilih pomorščakov**

Za izvrševanje 152. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo, 41/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZPVZRZECEP, 18/21 in 21/21 – popr.) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO****o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pooblastilih pomorščakov**

## 1. člen

V Uredbi o pooblastilih pomorščakov (Uradni list RS, št. 85/14) se v 1. členu besedilo »Direktivo 2012/35/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o spremembi Direktive 2008/106/ES o minimalni ravni izobraževanja pomorščakov (UL L št. 343 z dne 14. 12. 2012, str. 78)« nadomesti z besedilom »Direktivo (EU) 2019/1159 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o spremembi Direktive 2008/106/ES o minimalni ravni izobraževanja pomorščakov in o razveljavitvi Direktive 2005/45/ES o vzajemnem priznavanju spričeval pomorščakov, ki jih izdajo države članice (UL L št. 188 z dne 12. 7. 2019, str. 94)«.

## 2. člen

V 2. členu se na koncu 38. točke pika nadomesti z vejico in se dodajo nove 39., 40. in 41. točka, ki se glasijo:

»39. »kodeks IGF« je Mednarodni kodeks o varnosti ladij, ki uporabljajo pline ali druga goriva z nizkim vnetiščem, opredeljen v pravilu konvencije SOLAS 74 II-1/2.29;

40. »polarni kodeks« je Mednarodni kodeks za ladje, ki plujejo v polarnih vodah, opredeljen v pravilu konvencije SOLAS 74 XIV/1.1;

41. »polarne vode« so arktične vode in/ali območje Antarktike, opredeljeno v pravilih konvencije SOLAS 74 od XIV/1.2 do XIV/1.4.«.

## 3. člen

V 12. členu se v l) točki beseda »in« nadomesti z vejico, v m) točki se pika nadomesti z vejico ter se dodajo nove n), o), p) in r) točka, ki se glasijo:

- »n) osnovna usposobljenost za delo na ladji, za katero velja kodeks IGF,
- o) usposobljenost za delo na ladji, za katero velja kodeks IGF na vodstveni ravni,
- p) osnovna usposobljenost za delo na ladji, za katero velja polarni kodeks in
- r) usposobljenost za delo na ladji, za katero velja polarni kodeks na vodstveni ravni.«.

## 4. člen

V 14. členu se v prvem odstavku, ki postane edini odstavek, oznaka »(1)« črta.

Drugi odstavek se črta.

## 5. člen

V 20. členu se v četrtem odstavku za besedo »izvirniku« doda besedilo »v papirnati ali digitalni obliki«.

## 6. člen

V 24. členu se tretji odstavek črta.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

## 7. člen

V 27. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

(3) Predsednik, člani izpitne komisije in izpraševalci:

- a) imajo najmanj strokovno usposobljenost, ki je potrebna za pridobitev pooblastila ali potrdila, za katero se opravlja izpit, oziroma tako strokovno znanje, ki ustreza vsebini predmeta, za katerega izprašujejo,
- b) osvežujejo in dopolnjujejo svoje strokovno znanje v skladu z zahtevami konvencije STCW,
- c) so seznanjeni z navodili o metodologiji in praksi ocenjevanja,
- č) imajo praktične delovne izkušnje v ocenjevanju in
- d) imajo za ocenjevanje znanja ob uporabi simulatorjev praktične izkušnje iz ocenjevanja na določenem simulatorju, ki se uporablja pri izpitu, ki jih pridobijo pod mentorstvom izkušnega ocenjevalca.«.

## 8. člen

V 33. členu se v drugem odstavku na koncu d) točke črta beseda »ali«, na koncu e) točke se pika nadomesti z vejico in doda beseda »ali« ter se doda nova f) točka, ki se glasi:

»f) za obnovitev pooblastil za delo na ladji, za katero velja polarni kodeks, na podlagi opravljanja dolžnosti v funkciji, ki ustreza posebnemu pooblastilu in je trajalo najmanj dva meseca v zadnjih petih letih, ali ponovnega opravljanja usposabljanja.«.

## 9. člen

V 35. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(priznavanje pooblastil)«.

Prvi, drugi, tretji in četrti odstavek se spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Pomorščak, ki ima v papirnati ali digitalni obliki pooblastilo o nazivu, posebno pooblastilo in potrdilo, ki ga ni izdala uprava, lahko opravlja dela na ladji pod slovensko zastavo, pod pogoji priznavanja, določenimi v tem členu.

(2) Pomorščaku, ki ima pooblastilo o nazivu oziroma posebno pooblastilo, izdano poveljniku ali častniku v skladu s pravili V/1-1 in V/1-2 konvencije STCW, uprava izda overitev o priznanju, če je listino izdala druga država članica Evropske unije v skladu z Direktivo 2008/106/ES. Uprava izda overitev o priznanju na podlagi sedmega odstavka Pravila I/2 konvencije STCW, na obrazcu, določenem v tretjem odstavku oddelka A-I/2 kodeksa STCW.

(3) Pomorščakom, ki jim je pooblastila iz prejšnjega odstavka izdala tretja država, uprava izda overitev o priznanju, če:

a) uprava Evropski komisiji predloži vlogo tretje države z analizo skladnosti tretje države z zahtevami konvencije STCW v skladu s Prilogo II Direktive 2008/106/ES in z razlogi za priznanje, na podlagi katere Evropska komisija dovoli priznanje, ali

b) je pooblastilo izdala tretja država, ki jo je Evropska komisija uvrstila na seznam držav, katerih pooblastila priznava.

(4) Do odločitve Evropske komisije iz a) točke prejšnjega odstavka lahko uprava izda overitev o priznanju in Evropsko komisijo obvesti o številu in vrsti listine, ki jo priznava.«.

V šestem odstavku se za besedo »izdala« doda besedilo »druga država članica Evropske unije ali«.

V sedmem odstavku se besedilo »po prvem do šestem odstavku tega člena« črta.

Za trinajstim odstavkom se doda nov štirinajsti odstavek, ki se glasi:

»(14) Pomorščak, ki ima posebno pooblastilo ali potrdilo ali drug listinski dokaz, ki ga je izdala druga država članica Evropske unije, za katerega uprava ne izda overitve o priznanju v skladu s tem členom, lahko opravlja dela na ladji pod slovensko zastavo brez overitve o priznanju.«.

## 10. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

## 11. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

## KONČNA DOLOČBA

## 12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-73/2021

Ljubljana, dne 18. avgusta 2021

EVA 2020-2430-0122

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**

predsednik



## PRILOGA 1:

## »PRILOGA 1: Zahteve za pridobitev pooblastil o nazivu, posebnih pooblastil in potrdil

V tej prilogi so pravila konvencije STCW dopolnjena z določbami, ki se nanašajo na usposobljenost pomorščaka, plovno dobo, izpit, pooblastila in druge zahteve v skladu s konvencijo STCW. Sklicevanja v tej prilogi se nanašajo na ustrezni del konvencije STCW in oddelek kodeksa STCW s standardi usposobljenosti, ki jo mora dokazati pomorščak za izdajo pooblastila v skladu s to uredbo.

uredba člen	pooblastilo o nazivu v krovni službi	STCW pravilo	najmanjša starost, izobrazba	plovna doba	usposabljanje	izpit	zahteve			
							pooblastilo	potrdilo	veljavnost (največ)	opombe
11. 1.a)	častnik krovne straže na ladji z bruto tonažo 500 ali več	II/1	18 osnovna šola	– 12 mesecev kot pripravnik na ladji z bruto tonažo 500 ali več v mednarodni plovbi v skladu z A-II/1 ali – 36 mesecev v krovni službi na ladji z bruto tonažo 500 ali več v mednarodni plovbi in – med plovno dobo najmanj 6 mesecev krovne straže na mostu pod nadzorom poveljnika ali usposobljenega častnika	A-II/1	da	– GMDSS-radjski operater s splošnim pooblastilom (IV/2) – osnovna usposobljenost za delo na ladji (drugi odstavek A-VI/1) – ravnanje z rešilnim in reševalnim čolnom (prvi do četrty odstavek A-VI/2) – požarna varnost (prvi do četrty odstavek A-VI/3) – nujna medicinska pomoč (prvi do trety odstavek A-VI/4)	– vodenje in upravljanje človeških virov na operativni ravni – uporaba radarja in naprav za samodejno radarsko vrstovanje (ARPA) na operativni ravni** – uporaba elektronskih kart in informacijskega sistema (ECDIS)** **če nima, se izda pooblastilo z omejitvijo, da ne velja na ladji s sistemom ARPA ali ECDIS	5 let	Plovna doba se opravlja na ladjah, za katere velja konvencija SOLAS, od tega najmanj 6 mesecev na tovorni ali potniški ladji. Če zahtevana plovna doba ni v celoti opravljena na takih ladjah, se izda pooblastilo z omejitvijo za vrsto ladje, na kateri je opravljal pripravništvo (npr. »velja samo za jachte«). Ob ustreznosti opravljeni plovni dobi se ta omejitev zbrše.
11. 1.b)	prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več	II/2	18 srednja šola	12 mesecev v službi častnika krovne straže na ladji z bruto tonažo 500 ali več na ladjah z bruto tonažo 500 ali več v mednarodni plovbi	A-II/2	da	– častnik krovne straže na ladji z bruto tonažo 500 ali več (II/1) – GMDSS-radjski operater s splošnim pooblastilom (IV/2) – osnovna usposobljenost za delo na ladji (drugi odstavek A-VI/1) – ravnanje z rešilnim in reševalnim čolnom (prvi do četrty odstavek A-VI/2) – požarna varnost (prvi do četrty odstavek A-VI/3) – nujna medicinska pomoč (prvi do trety odstavek A-VI/4)	– vodenje in upravljanje človeških virov na vodstveni ravni – uporaba radarja in naprav za samodejno radarsko vrstovanje (ARPA) na vodstveni ravni** – uporaba elektronskih kart in informacijskega sistema (ECDIS)** **če nima, se izda pooblastilo z omejitvijo, da ne velja na ladji s sistemom ARPA ali ECDIS	5 let	
11. 1.c)	poveljnik ladje z bruto tonažo 3000 ali več	II/2	18 srednja šola	36 mesecev v službi častnika krovne straže na ladji z bruto tonažo 500 ali več na ladjah z bruto tonažo 500 ali več v mednarodni plovbi* ali 24 mesecev na ladjah z bruto tonažo 500 ali več v mednarodni plovbi, če je vsaj 12 mesecev opravlil v službi prvega častnika krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več	A-II/2	da*	– častnik krovne straže na ladji z bruto tonažo 500 ali več (II/1) ali prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več (II/2)* – GMDSS-radjski operater s splošnim pooblastilom (IV/2) – osnovna usposobljenost za delo na ladji (drugi odstavek A-VI/1) – ravnanje z rešilnim in reševalnim čolnom (prvi do četrty odstavek A-	– vodenje in upravljanje človeških virov na vodstveni ravni – uporaba radarja in naprav za samodejno radarsko vrstovanje (ARPA) na vodstveni ravni** – uporaba elektronskih kart in informacijskega sistema (ECDIS)** **če nima, se izda pooblastilo	5 let	*izpit za prvega častnika krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več (II/2)



11. 1.č)	prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo med 500 in 3000	II/2	18 srednja šola			A-II/2	da	VI/2) – požarna varnost (prvi do četrtri odstavek A-VI/3) – nujna medicinska pomoč (prvi do tretji odstavek A-VI/4)	– vodenje in upravljanje človeških virov na vodstveni ravni – uporaba radarja in naprav za samodejno radarsko vrsovanje (ARPA) na vodstveni ravni ** – uporaba elektronskih kart in informacijskega sistema (ECDIS)** **če nima, se izda pooblastilo z omejitvijo, da ne velja na ladji s sistemom ARPA ali ECDIS	5 let	
11. 1.d)	poveljnik ladje z bruto tonažo med 500 in 3000	II/2	18 srednja šola	36 mesecev v službi častnika krovne straže na ladji z bruto tonažo 500 ali več na ladjah z bruto tonažo 500 ali več v mednarodni plovidbi* ali 24 mesecev na ladjah z bruto tonažo 500 ali več v mednarodni plovidbi, če je vsaj 12 mesecev opravi v službi prvega častnika krova na ladji z bruto tonažo med 500 in 3000		A-II/2	da*	– častnik krovne straže na ladji z bruto tonažo 500 ali več (III/1) – osnovna usposobljenost za delo na ladji (drugi odstavek A-VI/1) – ravnanje z rešilnim in reševalnim čolnom (prvi do četrtri odstavek A-VI/2) – požarna varnost (prvi do četrtri odstavek A-VI/3) – nujna medicinska pomoč (prvi do tretji odstavek A-VI/4)	– vodenje in upravljanje človeških virov na vodstveni ravni – uporaba radarja in naprav za samodejno radarsko vrsovanje (ARPA) na vodstveni ravni ** – uporaba elektronskih kart in informacijskega sistema (ECDIS)** **če nima, se izda pooblastilo z omejitvijo, da ne velja na ladji s sistemom ARPA ali ECDIS	5 let	*izpit za prvega častnika krova na ladji z bruto tonažo med 500 in 3000
11. 1.e)	častnik krovne straže na ladji z bruto tonažo do 500	II/3	18	36 mesecev v krovni službi		A-II/3	da	– GMDSS-radjski operater z omejenim pooblastilom (IV/2) – osnovna usposobljenost za delo na ladji (drugi odstavek A-VI/1) – ravnanje z rešilnim in reševalnim čolnom (prvi do četrtri odstavek A-VI/2) – požarna varnost (prvi do četrtri odstavek A-VI/3) – nujna medicinska pomoč (prvi do tretji odstavek A-VI/4)	– radarski opazovalec – uporaba elektronskih kart in informacijskega sistema (ECDIS)** **če nima, se izda pooblastilo z omejitvijo, da ne velja na ladji s sistemom ECDIS	5 let	
11. 1.f)	poveljnik ladje z bruto tonažo do 500	II/3	20	12 mesecev kot častnik, odgovoren za krovno stražo			da	– častnik krovne straže na ladji z bruto tonažo do 500 (III/3) – osnovna usposobljenost za delo na ladji (drugi odstavek A-VI/1) – ravnanje z rešilnim in reševalnim čolnom (prvi do četrtri odstavek A-	– radarski opazovalec – uporaba elektronskih kart in informacijskega sistema (ECDIS)** **če nima, se izda pooblastilo z omejitvijo, da ne velja na	5 let	

									ladji s sistemom ECDIS			
11. 1.g)	član posadke v sestavi krovne straže	II/4	16	6 mesecev usposabljanja in izkušenj v krovni službi* ali posebno usposabljanje v skladu z A-II/4 na kopnem ali ladjah, od tega najmanj 2 meseca plovne dobe kot pripravnik*	da	VI/2) – požarna varnost (prvi do četrti odstavek A-VI/3) – nujna medicinska pomoč (prvi do tretji odstavek A-VI/4) – osnovna usposobljenost za delo na ladjah (drugi odstavek A-I/1)				neomejeno		*se nanašajo na naloge, povezane s stražo, in se opravljajo pod neposrednim nadzorom poveljnika, častnika, odgovornega za krovno stražo, ali usposobljenega člana posadke
11. 1.h)	usposobljeni pomorščak krova	II/5	18	18 mesecev v krovni službi ali 12 mesecev v krovni službi	da	član posadke v sestavi krovne straže (II/4) – ravnanje z rešilnim in reševalnim čolnom (prvi do četrti odstavek A-VI/2)				neomejeno		

uredba člen	pooblastilo o nazivu v strojni službi	STCW pravilo	najmanjša starost, izobrazba	plovna doba	usposabljanje	izpit	zahteve		potrdilo	veljavnost (največ)	opombe
							pooblastilo	potrdilo			
11. 2.a)	častnik strojne straže na ladjah s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več	III/1	18 osnovna šola	6 mesecev kot pripravnik na ladjah z glavnim pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več v strojni straži v strojnici pod nadzorom upravitelja stroja ali usposobljenega častnika stroja v skladu z A-III/1, ali 36 mesecev, od tega najmanj 30 mesecev v strojni službi, na ladjah z glavnim pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več, ki vključuje najmanj 6 mesecev strojne straže v strojnici pod nadzorom upravitelja stroja ali usposobljenega častnika stroja v skladu z A-III/1	A-III/1 od tega 6 mesecev praktičnega usposabljanja v delavnici	da	– osnovna usposobljenost za delo na ladjah (drugi odstavek A-VI/1) – ravnanje z rešilnim in reševalnim čolnom (prvi do četrti odstavek A-VI/2) – požarna varnost (prvi do četrti odstavek A-VI/3) – nujna medicinska pomoč (prvi do tretji odstavek A-VI/4)		vodenje in upravljanje človeških virov na operativni ravni	5 let	
11. 2.b)	drugi častnik stroja na ladjah s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več	III/2	18 srednja šola	12 mesecev na ladjah z glavnim pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več v službi častnika strojne straže na ladjah s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več	A-III/2	da	– častnik strojne straže na ladjah s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več (III/1) – osnovna usposobljenost za delo na ladjah (drugi odstavek A-VI/1) – ravnanje z rešilnim in reševalnim čolnom (prvi do četrti odstavek A-VI/2) – požarna varnost (prvi do četrti odstavek A-VI/3) – nujna medicinska pomoč (prvi do tretji odstavek A-VI/4)		– vodenje in upravljanje človeških virov na vodstveni ravni – delo na ladjah s sistemi pod visoko napetostjo na operativni ravni	5 let	

11. 2.c)	upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več	III/2	18 srednja šola	36 mesecev na ladji z glavnim pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več v službi častnika strojne straže na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več* ali 24 mesecev na ladji z glavnim pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več, če je vsaj 12 mesecev opravljal v službi drugega častnika stroja na ladji z glavnim pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več	A-III/2	da*	– častnik strojne straže na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več (III/1) – osnovna usposobljenost za delo na ladji (drugi odstavek A-VI/1) – ravnanje z rešilnim in reševalnim čolnom (prvi do četrty odstavek A-VI/2) – požarna varnost (prvi do četrty odstavek A-VI/3) – nujna medicinska pomoč (prvi do tretji odstavek A-VI/4)	– vodenje in upravljanje človeških virov na vodstveni ravni – delo na ladji s sistemni pod visoko napetostjo na vodstveni ravni	5 let	*izpit za drugega častnika stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več
11. 2.č)	drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 kW in 3000 kW	III/3	18 osnovna šola	12 mesecev v službi pomočnika častnika stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več ali častnika stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več	A-III/3	da	– častnik strojne straže na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več (III/1) – osnovna usposobljenost za delo na ladji (drugi odstavek A-VI/1) – ravnanje z rešilnim in reševalnim čolnom (prvi do četrty odstavek A-VI/2) – požarna varnost (prvi do četrty odstavek A-VI/3) – nujna medicinska pomoč (prvi do tretji odstavek A-VI/4)	– vodenje in upravljanje človeških virov na vodstveni ravni	5 let	
11. 2.d)	upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 kW in 3000 kW	III/3	18 osnovna šola	24 mesecev na ladji z glavnim pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več, od tega najmanj 12 mesecev s pooblastilom o nazivu drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 kW in 3000 kW	A-III/3		– častnik strojne straže na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več (III/1) – osnovna usposobljenost za delo na ladji (drugi odstavek A-VI/1) – ravnanje z rešilnim in reševalnim čolnom (prvi do četrty odstavek A-VI/2) – požarna varnost (prvi do četrty odstavek A-VI/3) – nujna medicinska pomoč (prvi do tretji odstavek A-VI/4)	– vodenje in upravljanje človeških virov na vodstveni ravni	5 let	
11. 2.e)	član posadke v sestavi strojne straže	III/4	16	6 mesecev usposabljanja in izkušeni v strojni službi ali posebno usposabljanje v skladu z A-III/4 na kopnem ali na ladji, od tega najmanj 2 meseca plovne dobe kot pripravnik*		da	– osnovna usposobljenost za delo na ladji (drugi odstavek A-VI/1)		neomejeno	*se nanašajo na naloge, ki so povezane s stražo in se opravljajo pod neposrednim nadzorom upravitelja stroja, častnika, odgovornega za strojno stražo, ali usposobljenega člana posadke
11. 2.f)	usposobljeni pomoščak stroja	III/5	18	12 mesecev v strojni službi ali 6 mesecev v strojni službi		da	član posadke v sestavi strojne straže (III/4)		neomejeno	
11.	častnik elektronik	III/6	18	12 mesecev praktičnega usposabljanja v skladu z		da	– osnovna usposobljenost za delo na	– vodenje in upravljanje	5 let	

2.g)		osnovna šola	zahtevami A-III/6, od tega najmanj 6 mesecev plovne dobe kot pripravnik, ali 36 mesecev praktičnega usposabljanja, od tega najmanj 30 mesecev plovne dobe v strojni službi		ladji (drugi odstavek A-VI/1) – ravnanje z rešilnim in reševalnim čolnom (prvi do četrty odstavek A-VI/2) – požarna varnost (prvi do četrty odstavek A-VI/3) – nujna medicinska pomoč (prvi do tretji odstavek A-VI/4)	človeških virov na operativni ravni - delo na ladji s sistemi pod visoko napetostjo		
11. 2.h)	ladjski električar	18	12 mesecev plovne dobe, ki vključuje usposabljanje in izkušnje, ali usposabljanje, od tega najmanj 6 mesecev plovne dobe, ali usposabljanje v skladu z zahtevami A-III/7, od tega najmanj 3 mesece plovne dobe	da			neomejeno	

uredba člen	pooblastilo o nazivu v radijski službi	zahteve					opombe	
		STCW pravilo	najmanjša starost	plovna doba	usposabljanje	izpit		
11. 3.a)	GMDSS-radijski operater s splošnim pooblastilom	IV/2	18		A-IV/2	da	veljavnost (največ) 5 let	
11. 3.b)	GMDSS-radijski operater z omejenim pooblastilom	IV/2	18		A-IV/2	da	5 let	

uredba člen	posebno pooblastilo	STCW pravilo	najmanjša starost	plovna doba	zahteve			veljavnost (največ)	opombe
					izpit	pooblastilo	potrdilo		
12. a)	osnovna usposobljenost za ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz nafte in kemikalij	V/1-1	16	3 mesece plovne dobe na tankerjih za prevoz nafte ali kemikalij ali osnovno usposabljanje za ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz nafte in kemikalij	da	– osnovna usposobljenost za delo na ladji (A-VI/1)	5 let		
12. b)	ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz nafte na vodstveni ravni	V/1-1	16	3 mesece na tankerjih za prevoz nafte ali 1 mesec usposabljanja na tankerjih za prevoz nafte kot dodatni član posadke, ki vključuje najmanj 3 natovarjanja in 3 raztovarjanja, vpisana v pripravniški dnevnik v skladu z B-V/1 STCW *	da	– osnovna usposobljenost za ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz nafte in kemikalij (V/1-1)	5 let	*plovno dobo lahko opravi šele, ko pridobi pooblastilo osnovna usposobljenost ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz nafte in kemikalij	
12. c)	ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz kemikalij na vodstveni ravni	V/1-1	16	3 mesece na tankerjih za prevoz kemikalij ali 1 mesec usposabljanja na tankerjih za prevoz kemikalij kot dodatni član posadke, ki vključuje najmanj 3 natovarjanja in 3 raztovarjanja, vpisana v pripravniški dnevnik v skladu z B-V/1 STCW *	da	– osnovna usposobljenost za ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz nafte in kemikalij (V/1-1)	5 let	*plovno dobo lahko opravi šele, ko pridobi pooblastilo osnovna usposobljenost ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz nafte in kemikalij	
12. č)	osnovna usposobljenost za ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz utekočinjenega plina	V/1-2	16	3 mesece na tankerjih za prevoz utekočinjenega plina ali osnovno usposabljanje za ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz utekočinjenega plina	da	– osnovna usposobljenost za delo na ladji (A-VI/1)	5 let		
12. d)	ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz utekočinjenega plina na vodstveni ravni	V/1-2	16	3 mesece na tankerjih za prevoz utekočinjenega plina ali 1 mesec usposabljanja na tankerjih za prevoz utekočinjenega plina kot dodatni član	da	– osnovna usposobljenost za ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz utekočinjenega plina (V/1-2)	5 let	*plovno dobo lahko opravi šele, ko pridobi pooblastilo osnovna usposobljenost ravnanje s	

12. e)	osnovna usposobljenost za delo na ladji	VI/1	16	posadke, ki vključuje najmanj 3 natovaljanja in 3 raztovarjanja, vpisana v pripravniški dnevnik v skladu z B-V/1*	vodstveni ravni (drugi odstavek A-V/1-2)	2. točka A-VI/1 (A-VI/1-1, A-VI/1-2, A-VI/1-3, A-VI/1-4)	da			5 let	usposabljanja in dela izpita iz A-VI/1-3 ni treba opraviti kandidatu, ki je v zadnjih petih letih pridobil ustrezno potrdilo o opravljenem izpitu za prvo pomoč
12. f)	ravnanje z rešilnim in reševalnim čolnom	VI/2	18	12 mesecev plovne dobe ali 6 mesecev plovne dobe in opravitvi usposabljanje v skladu s prvim do četrtim odstavkom A-VI/2	sedmi do deseti odstavek A-VI/2		da			5 let	
12. g)	ravnanje s hitrim reševalnim čolnom	VI/2	18				da	ravnanje z rešilnim in reševalnim čolnom (VI/1)		5 let	
12. h)	požarna varnost	VI/3	16		prvi do četrti odstavek A-VI/3		da			5 let	
12. i)	nujna medicinska pomoč	VI/4	16		prvi do tretji odstavek A-VI/4		da			5 let	
12. j)	zdravstvena oskrba	VI/4	16		četrti do šesti odstavek A-VI/4		da			5 let	
12. k)	ladjski častnik za zaščito	VI/5	16	12 mesecev	prvi do četrti odstavek A-VI/5		da			neomejeno	
12. l)	ozaveščenost o zaščiti	VI/6	16		četrti odstavek A-VI/6		da			neomejeno	
12. m)	usposobljenost za določene naloge zaščite	VI/6	16		šesti do osmi odstavek A-VI/6		da			neomejeno	
12. n)	osnovna usposobljenost za delo na ladji, za katero velja kodeks IGF	V/3	18		prvi odstavek A-V/3		da			5 let	usposabljanja ni potrebno opraviti pomorščaku, ki ima posebno pooblastilo iz člena 12.č) ali 12.d)
12. o)	usposobljenost za delo na ladji, za katero velja kodeks IGF na vodstveni ravni	V/3	18	1 mesec, ki vključuje najmanj 3 operacije oskrbe z ladijskim gorivom na ladjah, za katere velja kodeks IGF (2 operaciji oskrbe z ladijskim gorivom se lahko nadomestita z ustreznim usposabljanjem na simulatorju, ki omogoča operacije oskrbe z ladijskim gorivom, v okviru potrjenega programa usposabljanja)	drugi odstavek A-V/3 Priznavanje usposobljenosti: usposobljenost se prizna pomorščaku, ki ima pooblastilo iz člena 12.č) in 12.d), če ima v zadnjih 5 letih najmanj 3 mesece plovne dobe na: - ladjah, za katere velja kodeks IGF, - tankerjih, ki kot tovor prevažajo goriva, za katere velja kodeks IGF ali - ladjah, ki za gorivo uporabljajo pline ali goriva z nizkim vnetiščem in je: - sodeloval pri najmanj 3 postopkih ravnanja s tovorom na tankerjih za prevoz utekočinjenega plina ali - izvedel najmanj 3 operacije oskrbe z ladijskim gorivom na ladji, za katero velja kodeks IGF (2 operaciji oskrbe z ladijskim gorivom se lahko nadomestita z ustreznim usposabljanjem na simulatorju, ki omogoča operacije oskrbe z ladijskim	da	osnovna usposobljenost za delo na ladji, za katero velja kodeks IGF		5 let	sodelovanje pri postopkih ravnanja s tovorom se dokazuje s podpisano izjavo poveljnika ladje	

12. p)	osnovna usposobljenost za delo na ladji, za katero velja polarni kodeks	V/4	18		gorivom, v okviru potjignega programa usposabljanja)	prvi odstavek A-V/4	da	5 let	
12. r)	usposobljenost za delo na ladji, za katero velja polarni kodeks na vodstveni ravni	V/4	18	2 meseca v krovni službi na vodstveni ravni ali pri izvajanju malog ladijskega strazarjenja v polarnem področju na operativni ravni	prvi odstavek A-V/4	da	osnovna usposobljenost za delo na ladji, za katero velja polarni kodeks	5 let	

uredba člen		potrdilo		zahteve						
STCW pravilo	najmanjša starost	plovna doba	usposabljanje	izpit	pooblastilo	potrdilo	veljavnost (največ)	opombe		
13. a)	V/2	16	prvi odstavek A-V/2 (100 % prisotnost na usposabljanju in uspešna izvedba vseh vaj)				5 let			
13. b)	V/2	16	drugi odstavek A-V/2 (100 % prisotnost na usposabljanju in uspešna izvedba vseh vaj)				5 let			
13. c)	V/2	16	treji odstavek A-V/2 (100 % prisotnost na usposabljanju in uspešna izvedba vseh vaj) četrti odstavek A-V/2 (100 % prisotnost na usposabljanju in uspešna izvedba vseh vaj)				5 let			
13. č)	V/2	16	peti odstavek A-V/2 (100 % prisotnost na usposabljanju in uspešna izvedba vseh vaj)				5 let			
13. d)	II/3	16	A-II/3	da			neomejeno			
13. e)	II/1 II/2	16	A-II/1 in A-II/2	da			neomejeno			
13. f)		16	B-V/a* na simulatorju				neomejeno			
13. g)		16	B-V/b* in B-V/c*				neomejeno			
13. h)	II/1 II/2	16	A-II/1 in A-II/2	da			neomejeno			
13. i)	II/1 II/2	16	A-II/2 oziroma A-II/2				neomejeno			
13. j)	II/1 II/2 III/6	16	A-II/1 oziroma A-II/2 oziroma A-II/6				neomejeno			
13. k)		16	B-V/a* in Kodeks o hitrih plovilih (HSC-kodeks) (opranavljeno na hitrem plovilu ali simulatorju)				2 leti			
13. l)	III/2	16	B-III/2				neomejeno			
13. m)	VII	18	6 mesecev v ladijski kuhinji srednja poklicna izobrazba po izobraževalnem programu kuhar ali usposabljanje v skladu s Smernicami ILO o usposabljanju ladijskega kuharja		osnovna usposobljenost za delo na ladji (A-VII/1)		neomejeno			

«.

**»PRILOGA 2: Predmetni programi izpitov za pridobitev pooblastil o nazivu, posebnih pooblastil in potrdil**

Za pridobitev posameznega pooblastila in potrdila je treba opraviti izpit iz predmetov z vsebino v skladu s kodeksom STCW, ki jo uprava objavi na svoji spletni strani:

**Pooblastila o nazivu: krovna služba****1. Častnik krovne straže na ladji z bruto tonažo 500 ali več (STCW-preglednica A-II/1)**

- navigacija (pisno in ustno)
- pomorstvo (pisno in ustno)
- izogibanje trčenju na morju (ustno)
- meteorologija in oceanografija (ustno)
- angleški jezik (pisno in ustno)
- pomorsko pravo (ustno)

**2. Prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več (STCW-preglednica A-II/2)**

- navigacija (pisno in ustno)
- pomorstvo (pisno in ustno)
- izogibanje trčenju na morju (ustno)
- meteorologija in oceanografija (ustno)
- angleški jezik (pisno in ustno)
- pomorsko pravo (ustno)

**3. Prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo med 500 in 3000 (STCW-preglednica A-II/2)**

- navigacija (ustno)
- pomorstvo (ustno)
- izogibanje trčenju na morju (ustno)
- meteorologija in oceanografija (ustno)
- angleški jezik (pisno in ustno)
- pomorsko pravo (ustno)

**4. Častnik krovne straže na ladji z bruto tonažo do 500 (STCW-preglednica A-II/3)**

- navigacija (ustno)
- pomorstvo (ustno)
- izogibanje trčenju na morju (ustno)
- meteorologija (ustno)
- varstveni ukrepi (ustno)
- pomorsko pravo (ustno)

**5. Poveljnik ladje z bruto tonažo do 500 (STCW-preglednica A-II/3)**

- vodstvene sposobnosti (ustno)

**6. Član posadke v sestavi krovne straže (STCW-preglednica A-II/4)**

- krmarjenje (ustno)
- opravljanje straže (ustno)
- pomorstvo (ustno)

**7. Usposobljeni pomorščak krova (STCW-preglednica A-II/5)**

- krmarjenje (ustno)
- ravnanje s tovorom (ustno)
- nadzorovanje delovanja ladje in skrb za ljudi na ladji (ustno)
- vzdrževanje in popravila (ustno)

**Pooblastila o nazivu: strojna služba****8. Častnik strojne straže na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več (STCW-preglednica A-III/1)**

- ladijski postroji (ustno in praktično)
- ladijski parni kotli in turbine (ustno in praktično)
- ladijski pomožni stroji in naprave (ustno in praktično)
- ladijska elektrotehnika in avtomatizacija (ustno in praktično)



- pomorski predpisi (ustno)
- varstveni ukrepi (ustno)
- angleški jezik (pisno in ustno)

**9. Drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več (STCW-preglednica A-III/2)**

- ladijski postroji (ustno in praktično)
- ladijski parni kotli in turbine (ustno in praktično)
- ladijski pomožni stroji in naprave (ustno in praktično)
- ladijska elektrotehnika in avtomatizacija (ustno in praktično)
- pomorski predpisi (ustno)
- varstveni ukrepi (ustno)
- angleški jezik (pisno in ustno)

**10. Drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 in 3000 kW (STCW-preglednica A-III/3)**

- ladijski postroji (ustno in praktično)
- ladijski parni kotli in turbine (ustno in praktično)
- ladijski pomožni stroji in naprave (ustno in praktično)
- ladijska elektrotehnika in avtomatizacija (ustno in praktično)
- pomorski predpisi (ustno)
- varstveni ukrepi (ustno)
- angleški jezik (pisno in ustno)

**11. Član posadke v sestavi strojne straže (STCW-preglednica A-III/4)**

- opravljanje straže (ustno)
- ladijski postroji (ustno)
- varstveni ukrepi (ustno)

**12. Usposobljeni pomorščak stroja (STCW-preglednica A-III/5)**

- ladijski postroji (ustno)
- električni, elektronski in nadzorni sistemi (ustno)
- vzdrževanje in popravila (ustno)
- nadzorovanje delovanja ladje in skrb za ljudi na ladji (ustno)

**13. Častnik elektronik (STCW-preglednica A-III/6)**

- ladijsko strojništvo (ustno in praktično)
- ladijska elektroenergetika (ustno in praktično)
- ladijska avtomatika (ustno in praktično)
- ladijska elektronika (ustno in praktično)
- nadzorovanje delovanja ladje in skrb za ljudi na ladji (ustno in praktično)
- angleški jezik (pisno in ustno)

**14. Ladijski električar (STCW-preglednica A-III/7)**

- varnost in zaščita pri delu z električno opremo (ustno in praktično)
- ladijske električne naprave (ustno in praktično)
- vzdrževanje in popravila ladijskih električnih sistemov (ustno in praktično)

**Pooblastila o nazivu: radijska služba****15. GMDSS-radijski operater s splošnim pooblastilom (STCW-preglednica A-IV/2)**

- pravila o radijski službi (ustno)
- GMDSS (ustno)
- komunikacija (ustno)
- delo na GMDSS-napravah ali simulatorju (praktično)
- angleški jezik (pisno)

**16. GMDSS-radijski operater z omejenim pooblastilom (STCW-preglednica A-IV/2)**

- pravila o radijski službi (ustno)
- GMDSS (ustno)
- komunikacija (ustno)
- delo na GMDSS-napravah ali simulatorju (praktično)

**Posebna pooblastila:****17. Osnovna usposobljenost za ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz nafte in kemikalij (STCW-preglednica A-V/1-1-1)**

- lastnosti tekočih tovorov (ustno)
- strupenost (ustno)
- nevarnosti (ustno)
- ukrepi za preprečevanje nevarnosti (ustno)
- varnostna oprema in zaščita posadke (ustno)
- načrti in oprema tankerjev (ustno)

**18. Ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz nafte na vodstveni ravni (STCW-preglednica A-V/1-1-2)**

- predpisi za varnost tankerjev (ustno)
- načrti in oprema tankerjev za prevoz nafte (ustno)
- značilnosti tovora (ustno)
- ravnanje z ladjo (ustno)
- popravila in vzdrževanje (ustno)
- opravila v sili (ustno)
- pranje tankov s surovo nafto (ustno)
- ravnanje z napravami za inertni plin (ustno)

**19. Ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz kemikalij na vodstveni ravni (STCW-preglednica A-V/1-1-3)**

- predpisi za varnost tankerjev (ustno)
- načrti in oprema tankerjev za prevoz kemikalij (ustno)
- značilnosti tovora (ustno)
- ravnanje z ladjo (ustno)
- popravila in vzdrževanje (ustno)
- opravila v sili (ustno)

**20. Osnovna usposobljenost za ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz utekočinjenega plina (STCW-preglednica A-V/1-2-1)**

- osnovno poznavanje tankerjev za prevoz utekočinjenega plina (ustno)
- osnove ravnanja s tovorom (ustno)
- osnovno znanje o fizikalnih lastnostih utekočinjenega plina (ustno)
- kultura varnosti in varnega upravljanja tankerjev za prevoz utekočinjenega plina (ustno)
- merilni instrumenti, varnostni ukrepi, zaščitna in varovalna oprema, kontrolni list ladja-obala (ustno)
- organizacija in ukrepanje ob požaru ali drugih nevarnostih, gasilna sredstva in sistemi, prva pomoč in varnostni listi (ustno)
- preprečevanje onesnaževanja morja in zraka (ustno)

**21. Ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz utekočinjenega plina na vodstveni ravni (STCW-preglednica A-V/1-2-2)**

- predpisi za varnost tankerjev (ustno)
- načrti in oprema tankerjev za prevoz utekočinjenega plina (ustno)
- gašenje požara (ustno)
- značilnosti tovora (ustno)
- nevarnost za zdravje posadke (ustno)
- oprema tankov (ustno)
- onesnaževanje okolice (ustno)
- ravnanje s tovorom (ustno)
- operativni postopki ladje (ustno)
- splošna varnost in oprema (ustno)
- popravila in vzdrževanje (ustno)
- opravila v sili (ustno)
- splošna načela ravnanja s tovorom (ustno)

**22. Osnovna usposobljenost za delo na ladji (STCW-preglednice A-VI/1-1, A-VI/1-2, A-VI/1-3, A-VI/1-4)**

- tehnike za osebno preživetje/iskanje, reševanje in obstanek na morju (ustno)
- gašenje požara (ustno)
- osnove prve pomoči (ustno)
- osebna varnost in družbeno odgovorne naloge (ustno)

**23. Ravnanje z rešilnim in reševalnim čolnom (STCW-preglednica A-VI/2-1)**

- sredstva za reševanje (ustno)
- ravnanje s sredstvi za reševanje (ustno in praktično)
- uporaba reševalne opreme (ustno in praktično)

**24. Ravnanje s hitrim reševalnim čolnom (STCW-preglednica A-VI/2-2)**

- lastnosti hitrega reševalnega čolna (ustno in praktično)
- ravnanje s hitrim reševalnim čolnom (ustno in praktično)

**25. Požarna varnost (STCW-preglednica A-VI/3)**

- osnove gašenja požara (ustno in praktično)
- nevarnosti pri gašenju požara (ustno)
- sredstva za gašenje požara (ustno)
- vaje na poligonu (praktično)

**26. Nujna medicinska pomoč (STCW-preglednica A-VI/4-1)**

- prva pomoč (ustno)
- anatomija in fiziologija (ustno)
- poškodbe (ustno)
- sterilizacija in uporaba zdravil (ustno)
- zdravstvena oskrba rešenih oseb (ustno)
- zunanja pomoč (ustno)
- psihološke/psihične težave (ustno)

**27. Zdravstvena oskrba (STCW-preglednica A-VI/4-2)**

- nega ponesrečencev (ustno)
- preprečevanje obolenj (ustno)
- postopki ob večji nezgodi ali hujši bolezni (ustno)

**28. Ladijski častnik za zaščito (STCW-preglednica A-VI/5)**

- vzdrževanje in nadzor izvajanja varnostnega načrta ladje (ustno)
- ocenitev varnostnega tveganja, ogroženosti in ranljivosti (ustno)
- nadzor nad izvajanjem in uporabo zaščitnih ukrepov na ladji (ustno)
- oprema in sistem za zaščito (ustno)
- spodbujanje zavedanja o zaščiti in stalni nadzor (ustno)

**29. Ozaveščenost o zaščiti (STCW-preglednica A-VI/6-1)**

- zaščita na ladji (ustno)
- prepoznavanje nevarnosti (ustno)
- metode ozaveščanja o zaščiti (ustno)

**30. Usposobljenost za določene naloge zaščite (STCW-preglednica A-VI/6-2)**

- mednarodni pomorski sistem zaščite (ustno)
- varnostni ukrepi za zaščito na ladji (ustno)
- opravljanje nalog zaščite na ladji (ustno)
- ukrepanje ob nepredvidljivih dogodkih (ustno)

**31. Osnovna usposobljenost za delo na ladji, za katero velja kodeks IGF (STCW-preglednica A-V/3-1)**

- osnovne značilnosti ladje in goriv na ladji, za katero velja kodeks IGF (ustno)
- varnostni in zdravstveni ukrepi na ladji, za katero velja kodeks IGF (ustno)
- protipožarni postopki na ladji, za katero velja kodeks IGF (ustno)
- odziv na izredne razmere (ustno)
- preprečevanje onesnaževanja okolja zaradi izpusta goriv na ladji, za katero velja kodeks IGF (ustno)

**32. Usposobljenost za delo na ladji, za katero velja kodeks IGF, na vodstveni ravni (STCW-preglednica A-V/3-2)**

- poznavanje fizikalnih in kemijskih lastnosti goriv na ladji, za katero velja kodeks IGF (ustno)
- izvajanje nadzora nad gorivom (ustno)
- postopki ravnanja z gorivom na ladji, za katero velja kodeks IGF (ustno)
- postopki oskrbe z gorivom in skladiščenja goriva na ladji, za katero velja kodeks IGF (ustno)
- preprečevanje onesnaževanja okolja zaradi izpusta goriv na ladji, za katero velja kodeks IGF (ustno)
- varnostni in zdravstveni ukrepi na ladji, za katero velja kodeks IGF (ustno)
- protipožarni postopki na ladji, za katero velja kodeks IGF (ustno)

**33. Osnovna usposobljenost za delo na ladji, za katero velja polarni kodeks (STCW-preglednica A-V/4-1)**

- osnovno poznavanje značilnosti ledu in območij ledu (ustno)
- osnovno poznavanje obnašanja ladje na območju ledu in pri nizkih temperaturah (ustno)
- osnovno poznavanje manevrskih sposobnosti ladje v ledu (ustno)
- osnovno poznavanje polarnega kodeksa in drugih predpisov s področja polarnih vod (ustno)
- osnovno poznavanje varstvenih ukrepov in delovnih pogojev (ustno)
- osnovno poznavanje postopkov in predpisov s področja varovanja okolja (ustno)

**34. Usposobljenost za delo na ladji, za katero velja polarni kodeks, na vodstveni ravni (STCW-preglednica A-V/4-2)**

- načrtovanje plovbe in sistem javljanja v polarnih območjih (ustno)
- poznavanje omejitev navigacijske opreme v polarnih območjih (ustno)
- poznavanje manevrskih sposobnosti ladje v ledu (ustno)
- poznavanje varnostnih postopkov in ukrepov na območju ledu (ustno)

Potrdila:

**35. Radarski opazovalec (STCW-preglednica A-II/1)**

- osnove delovanja radarja (praktično)
- radarsko vrisovanje (pisno)

**36. Uporaba naprav za samodejno radarsko vrisovanje (ARPA) (STCW-preglednici A-II/1, A-II/2)**

- osnove delovanja radarja (ustno)
- radarsko vrisovanje (pisno)
- delo na simulatorju (praktično)

**37. Uporaba elektronskih kart in informacijskega sistema (ECDIS) (STCW-preglednici A-II/1, A-II/2)**

- uporaba elektronskih kart (ustno in praktično)
- načrtovanje plovne poti in vodenje navigacije (ustno in praktično)
- upravljanje sistema (ustno in praktično)

«.

**2729. Odlok o Programu za izvedbo sanacije  
prizadetega območja zaradi okoljske nesreče  
v Občini Hoče - Slivnica**

Na podlagi desetega in enajstega odstavka 27. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

**ODLOK**

**o Programu za izvedbo sanacije prizadetega  
območja zaradi okoljske nesreče  
v Občini Hoče - Slivnica**

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme Program za izvedbo sanacije prizadetega območja zaradi okoljske nesreče v Občini Hoče - Slivnica (v nadaljnjem besedilu: Program), ki je kot Priloga 1 sestavni del tega odloka.

(2) Okoljska nesreča iz prejšnjega odstavka je nastala kot posledica nezakonito odloženega blata iz naprav za čiščenje odpadne vode, ki ga je neznan povzročitelj odložil v obdobju od 24. maja do 4. junija 2021.

2. člen

(1) Program vsebuje:

1. oceno stanja in obsega posledic nesreče za ljudi in okolje,
2. določitev območja, na katerem je treba izvesti ukrepe,
3. navedbo sanacijskih ukrepov, določenih na podlagi predpisa, ki ureja vrste ukrepov za sanacijo okoljske škode,
4. organe, organizacije in službe za izvedbo predvidenih ukrepov,
5. oceno potrebnih finančnih sredstev in način kritja stroškov ter
6. načrt spremljanja učinkov izvedenih ukrepov.

(2) Območje iz 2. točke prejšnjega odstavka se nahaja na območju naselja Pivola v Občini Hoče - Slivnica, in sicer na naslednjih zemljiščih:

- s parc. št. 200/6, 151/1, 757/4, 177/1, 153/3, 153/4, 160, 161, 120/7, 120/2, 112/5, 111, 112/6, 758/1, 101/6, 101/5, 108/3, 101/3, 95/8, 95/14, 99/1, 774/2, 88, 251/3, 37, 36, 253/3, 253/4, vse k. o. 698 – Pivola, in
- s parc. št. 1441/1, 1443/7, 1443/1, vse k. o. 696 – Spodnje Hoče.

(3) Prikaz območja iz prejšnjega odstavka je v Prilogi 2, ki je sestavni del tega odloka.

**KONČNA DOLOČBA**

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-31/2021  
Ljubljana, dne 18. avgusta 2021  
EVA 2021-2550-0038

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

**Priloga 1:**

**P R O G R A M**  
**za izvedbo sanacije prizadetega območja zaradi okoljske nesreče**  
**v Občini Hoče - Slivnica**

**1. Ocena stanja in obsega posledic nesreče za ljudi in okolje**

Dne 4. 6. 2021 je Regijski center za obveščanje Maribor izvajalca državne gospodarske javne službe (VGP Drava Ptuj) obvestil o onesnaženem vodotoku Pivolski potok in ribnikih botaničnega vrta. Po ogledu območja se je ugotovilo, da se na območju priobalnih in drugih zemljišč ob Pivolskem potoku nahajajo večje količine blata iz čistilnih naprav. Dne 9. 6. 2021 je bila prejeta informacija, da so krajanji že 24. 5. 2021 opazili razsuto blato na spodnji lokaciji obravnavanega dogodka ob Pivolskem potoku. Prav tako je istega dne izvajalec državne gospodarske javne službe prejel fotografije in obvestilo krajanke, ki je spodnjo lokacijo z odloženim blatom fotografirala že 24. 5. 2021. Hkrati je bil skrbnik gozda Botaničnega vrta Univerze v Mariboru na predmetni lokaciji 20. 5. 2021 in je povedal, da takrat onesnaženja še ni bilo.

Z ogledi območja se je ugotovilo, da je bilo blato nasipano na dveh lokacijah, in sicer na zemljišču s parc. št. 200/6, k. o. Pivola (v nadaljnjem besedilu: lokacija 1), in na zemljišču s parc. št. 120/7, k. o. Pivola (v nadaljnjem besedilu: lokacija 2). Na obeh lokacijah nelegalnega odlaganja blata (lokacija 1 in lokacija 2) se je blato nasulo po strmem pobočju v globel oziroma graben, na dnu katerega teče Pivolski potok. Blato je po celotnem območju pod nasutjem odloženo v debelejšem sloju. Od lokacije 1 je tok vode odnesel blato po strugi oziroma grabnu približno 220 m dolvodno vse do cestnega prepusta. Pod nasutjem je blato nanoseno v debelini do 50 cm, do prepusta pa glede na teren med 10 in 30 cm. Na drugo stran prepusta je debelina blata manjša, približno od nekaj cm do 10 cm. Potok je onesnažen vse do spodnje lokacije v dolžini 420 m.

Na lokaciji 2 je stanje podobno kot na lokaciji 1, le da je nekoliko manjša količina blata, odloženega na brežino grabna. Od te druge lokacije je potok v debelejšem sloju onesnažen vse do ceste v dolžini 310 m, do botaničnega vrta je v strugi blata manj, ponovno pa je nanos blata debelejši skozi botanični vrt. Od botaničnega vrta do vtoka v Hočki potok je blato zadržano le v manjših, umirjenih oziroma razširjenih območjih potoka. Skupna ocenjena količina blata in onesnaženih tal, ki jo je treba odstraniti, znaša okvirno 1300 m<sup>3</sup>, od tega z območja obeh lokacij in Pivolskega potoka do območja botaničnega vrta okvirno 800 m<sup>3</sup> ter na območju botaničnega vrta 500 m<sup>3</sup>.

Na območju botaničnega vrta so štiri okrasni ribniki, ki so prav tako zapolnjeni z blatom in so v dani situaciji odigrali vlogo usedalnika. Razen brežin je z blatom onesnaženo še travinje, grmičevje, drevje in rastlinje na območju botaničnega vrta.

Ugotovljeno je, da so z blatom komunalne čistilne naprave onesnažene brežine in sama struga Pivolskega potoka od povirja, skozi botanični vrt do vtoka v Hočki potok. Zaradi izcejanja onesnaževal iz blata je onesnažena voda v Pivolskem potoku in tudi v Hočkem potoku ter okrasni ribniki na območju botaničnega vrta. Voda v strugi potoka je temna in kalna. Onesnažena voda je opazna tudi skozi botanični vrt in vse naprej do vtoka v Hočki potok. Pivolski potok je onesnažen v skupni dolžini približno 2000 m.

Iz opravljenih analiz akreditiranega laboratorija je razvidno, da gre za dehidrirano blato komunalnih čistilnih naprav in ne za greznično blato. Vzorčenje blata je 4. 6. 2021 izvedel akreditiran laboratorij IKEMA d. o. o. Rezultati so navedeni v naslednjih poročilih:

- Delno poročilo o analizi blata z zgornje lokacije, št. poročila 2021-0872,
- Delno poročilo o analizi blata s spodnje lokacije, št. poročila 2021-0873, in
- Delno poročilo o analizi vode pri botaničnem vrtu, št. poročila 2021-086.

Analiza vode vodotoka je pokazala, da je voda v potoku čezmerno obremenjena s hranili, ki se izcejajo iz odloženega blata (Delno poročilo o analizi vode, potok pri botaničnem vrtu, št. 2021-0869, z dne 4. 6. 2021).

Onesnažen je tudi lokalni vodni vir (ID 72732, št. dovoljenja 35526-4485/2004), na katerega je priključenih pet gospodinjstev. Iz analize vode je razvidna prisotnost enterokokov in *Escherichie coli* (Poročilo o mikrobiološkem preskušanju vode, št. vzorca: 21/53825; Lab. št.: 21/11923, NLZOH Maribor, vzorčenje izvedeno 4. 6. 2021).

## 2. Določitev območja, na katerem je treba izvesti ukrepe

Z ogledi območja se je ugotovilo, da je bilo blato nasipano na dveh lokacijah, in sicer na zemljišču s parc. št. 200/6, k. o. Pivola (lokacija 1), in na zemljišču s parc. št. 120/7, k. o. Pivola (lokacija 2). Blato je med 4. 6. 2021 in 6. 6. 2021 zaradi velikih količin, odloženih po strmih pobočjih, in padavin v predhodnih dneh odneslo v Pivolski potok, vse do ribnikov v Botaničnem vrtu Univerze Maribor. Blato je tako treba odstraniti z lokacije 1 in 2 ter z območja struge vodotoka in ribnikov botaničnega vrta.

Območje, na katerem je treba izvesti ukrepe, se nahaja na zemljiščih s parc. št. 200/6, 151/1, 757/4, 177/1, 153/3, 153/4, 160, 161, 120/7, 120/2, 112/5, 111, 112/6, 758/1, 101/6, 101/5, 108/3, 101/3, 95/8, 95/14, 99/1, 774/2, 88, 251/3, 37, 36, 253/3, 253/4, vse k. o. 698 – Pivola, ter zemljiščih s parc. št. 1441/1, 1443/7, 1443/1, vse k. o. 696 – Spodnje Hoče.

## 3. Sanacijski ukrepi in roki za njihovo izvedbo

Sanacija območja iz prejšnje točke se ob upoštevanju predpisov izvede v dveh fazah. Pri izvajanju ukrepov je treba upoštevati, da:

- z izkopi ni dovoljeno posegati v območje nihanja podzemne vode;
- morajo biti vsi stroji in mehanizacija na območju izvajanja del tehnično brezhibni, očiščeni ter redno pregledovani in vzdrževani, da ne bi prišlo do puščanja goriva, motornega, zavornega ali hidravličnega olja;
- na območju ni dopustno skladiščiti naftnih derivatov in ostalih nevarnih tekočin za preskrbo transportnih vozil;
- za utrjevanje poti ni dopustno vgrajevati materialov, ki bi lahko onesnažili podzemno vodo;
- morajo biti na delovišču upoštevani predpisi, ki urejajo zaščito pred požari, eksplozijami in razlivanjem;
- sanitarije na območju v času izvajanja ukrepov, razen kemičnih stranišč ali sanitarij z urejeno odvodnjo v kanalizacijo, niso dopustne.

### Prva faza

Mehanska odstranitev nasutega blata z zemljino in zelenim odrezom z vodnih, priobalnih in drugih zemljišč na območju iz 2. točke tega programa, kjer je bilo nelegalno odloženo blato. Blato se najpozneje do 22. julija 2021 odstrani delno ročno zaradi težje dostopnosti terena in delno strojno ter sproti naklada in na kraju dogodka preda pooblaščenemu prevzemniku za to vrsto odpadka.



## Sanacijski ukrepi:

- a) Odstranitev blata z območij oziroma brežin, kjer je nasuto na brežino oziroma po strmini v globel

Odstranitev blata z brežin na lokaciji 1 in lokaciji 2 s strojno mehanizacijo ter sprotno nakladanje na prevzemnikovo tovorno vozilo oziroma v namensko dostavljene kesone. Glavnina blata je na brežino oziroma v globel odložena na lokaciji 2, z globeli se ga odstrani le toliko, kolikor se ga lahko varno doseže s strojem.

- b) Odstranitev blata iz globeli od cestnega propusta gorvodno do lokacije 1

Blato z lokacije 1 se odstrani od cestnega propusta gorvodno po ozkem, težko dostopnem grabnu s strojno mehanizacijo, z demperjem pa odvažna na cesto, kjer se naklada na tovorno vozilo oziroma odlaga v namenski keson. Ukrepi iz te točke zahteva izvedbo dostopnih poti z ustrezno utrditvijo, potrebna je odstranitev drevja in zarasti.

- c) Odstranitev blata iz globeli od lokacije 2 gorvodno do cestnega propusta ter dolvodno z območja gozda do ceste

Blato se odstrani na podoben način, kot je opisano pod točko b), je pa območje onesnaženja lažje dostopno. Ukrepi iz te točke zahteva izvedbo dostopnih poti z ustrezno utrditvijo, potrebna je odstranitev drevja in zarasti.

- č) Odstranitev blata iz Pivolskega potoka in manjših okrasnih ribnikov

Blato, zadržano v ribnikih na območju botaničnega vrta in tudi v strugi Pivolskega potoka, ki teče ob botaničnem vrtu, se odstrani s strojno mehanizacijo in naklada v namenske kesone. Predhodno bo treba preprečiti dotok vode v ribnike oziroma jo predhodno prečrpati.

- d) Zmanjšanje neprijetnih vonjav in stabilizacija blata

Za zmanjšanje neprijetnih vonjav se uporablja zeolit. Ker se zeolit nanaša kot vodna raztopina z uporabo pršilk oziroma z namensko opremo za nanos sredstev za nevtralizacijo onesnaženj, bo prišlo tudi do nevtraliziranja in stabiliziranja blata.

Dela se izvajajo z dvema operativnima ekipama, in sicer ena ekipa izvaja dela od cestnega propusta gorvodno do lokacije 1, druga pa gorvodno in dolvodno od lokacije 2 ter v nadaljevanju še na območju botaničnega vrta.

- e) Izvajanje monitoringa

Za monitoring površinskih voda in tal na območju poskrbi izvajalec državne gospodarske javne službe. Pri analizi je treba upoštevati dejstvo, da ni referenčnih podatkov o stanju voda in tal pred nezakonitim posegom.

Monitoring površinskih voda se izvaja v skladu z Uredbo o stanju površinskih voda (Uradni list RS, št. 14/09, 98/10, 96/13 in 24/16) in Pravilnikom o monitoringu stanja površinskih voda (Uradni list RS, št. 10/09, 81/11 in 73/16). Monitoring Pivolskega in Hočkega potoka naj obsega analizo:

- vode: temperatura voda, pH, električna prevodnost, vsebnost kisika, KPK ( $K_2Cr_2O_7$ ), BPK5, amonij, nitrit, nitrat, skupni dušik, skupni fosfor, trdota voda, Cu, Zn, Cd, Cr, Ni, Pb, AOX, mineralna olja, salmonele, Campylobacter;
- sedimenta: baker, cink, kadmij, krom, nikelj, svinec, mineralna olja.

Obe analizi se izvedeta v 15 dneh po odstranitvi blata in onesnaženih tal na obravnavanem območju.

Monitoring tal se izvaja v skladu s Pravilnikom o monitoringu kakovosti tal (Uradni list RS, št. 68/19) za snovi, ki so ugotovljene v analizah odloženega blata. Izvede se enkratna analiza tal, namenjena preverjanju učinkovitosti sanacije na najmanj treh vzorčnih mestih onesnaženega območja, v 15 dneh po odstranitvi blata in onesnaženih tal na obravnavanem območju. Glede na to, da ni znano stanje tal pred nezakonitim posegom, se spremljajo le parametri, ki so bili analizirani v nezakonito odloženem blatu iz čistilne naprave. Zato je treba dve vzorčni mesti izbrati na območju odstranjenega blata ter eno zunaj onesnaženega območja, kot referenčno mesto za neonesnažena tla.

Izvajalci monitoringa tal in voda morajo rezultate in poročila o monitoringu kakovosti v skladu s predpisi dostaviti Ministrstvu za okolje in prostor in Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: ARSO) v pregled in potrditev takoj po prejemu rezultatov.

Za spremljanje vira pitne vode je odgovorna lokalna skupnost oziroma izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo. Monitoring se izvaja v skladu s Pravilnikom o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode (Uradni list RS, št. 13/21). Program spremljanja pitne vode se dopolni z identifikacijo organskih spojin najmanj dvakrat letno. Rezultate monitoringa pitne vode izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo sprotno dostavlja Ministrstvu za okolje in prostor in Ministrstvu za zdravje.

f) Prezem in odvoz blata

Za prevzem in odvoz blata, primešane zemljine in zelenega odreza poskrbi prevzemnik v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in ravnanje z odpadki.

Prevzemnik po zaključku del predloži dokazila o ustreznosti ravnanja z odpadki iz prejšnjega odstavka ter o tem ravnanju poroča ARSO.

### Druga faza

Če iz rezultatov monitoringa iz točke e) prve faze tega programa izhaja, da so mejne vrednosti v skladu s predpisi še vedno presežene, se izvedejo nadaljnji ukrepi za zagotovitev predpisanih vrednosti in zagotovitev, da stanje tal ne predstavlja tveganja zaradi škodljivih vplivov na zdravje ljudi.

V tej fazi se izvedejo tudi ostali potrebni ukrepi za vzpostavitev referenčnega stanja na območju odstranitve blata (dostopne poti, vegetacija itd.).

### 4. Organi, organizacije in službe za izvedbo predvidenih ukrepov

Izvedbo varovanja območja iz 2. točke tega programa pred nadaljnjim vnosom blata ali drugih odpadkov zaradi zavarovanja zdravja ljudi, živali, okolja in premoženja zagotovi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

Izvedbo ukrepov za odpravo posledic onesnaženja zaradi okoljske nesreče v skladu s koncesijsko pogodbo zagotovi Drava vodnogospodarsko podjetje Ptuj d. o. o., ki kot izvajalec državne gospodarske javne službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč izvaja naloge čiščenja in preprečevanja onesnaženja površinskih voda in priobalnih zemljišč ter drugih

zemljišč, če obstaja nevarnost za onesnaženje voda, skrbi za odpadke iz postopkov izvajanja ukrepov čiščenja, preprečevanja in odpravljanja posledic onesnaženj ter oddaja odpadke v obdelavo zaradi njihove predelave ali odstranjevanja. Izvedbo del lahko izvrši s podizvajalci, ki so strokovno usposobljeni in imajo za posamezne naloge ustrezna upravna dovoljenja.

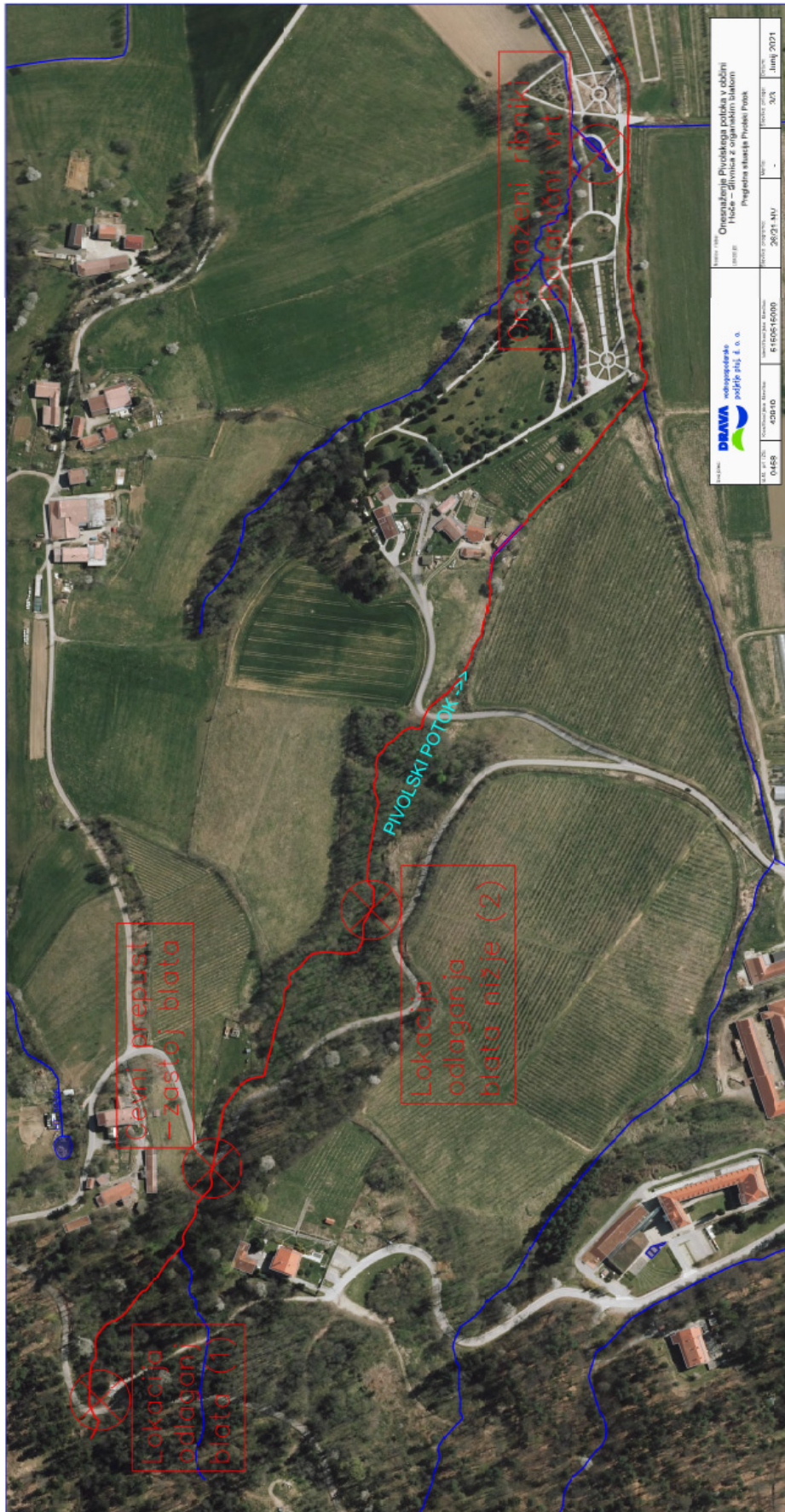
#### **5. Ocena potrebnih finančnih sredstev in način kritja stroškov**

Po trenutni oceni je za odstranitev, prevzem odpadka ter monitoring vode, tal in blata ocenjena vrednost izvedbe del 825.000 eurov. Stroški se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, iz tekoče proračunske rezerve.

#### **6. Načrt spremljanja učinkov izvedenih ukrepov**

Poročilo o izvedenih sanacijskih ukrepih za odpravo posledic onesnaženja zaradi okoljske nesreče in rezultatih monitoringa posledic onesnaženja po zaključku izvedbe sanacijskih ukrepov pripravi Ministrstvo za okolje in prostor skupaj z ARSO, Direkcijo Republike Slovenije za vode in izvajalcem državne gospodarske javne službe. Poročilo Ministrstvo za okolje in prostor v dveh mesecih po zaključenih sanacijskih ukrepih pošlje Vladi Republike Slovenije v sprejetje in v vednost Občini Hoče - Slivnica.

Priloga 2: Prikaz območja, na katerem je treba izvesti ukrepe





**2730. Odlok o določitvi otroških igrišč Vrtca Anice Černejeve, Enota Luna, Ljubljanska cesta 48, Vrtca Zarja, Enota Iskrica, Pucova ulica 3, in Vrtca Tončke Čečeve, Enota Center, Kocenova ulica 10, ter igrišča na Savinjskem nabrežju v Mestni občini Celje za degradirano okolje in o programu ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na teh območjih**

Na podlagi prvega odstavka 24. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 ZIURKOE in 158/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

### **O D L O K**

**o določitvi otroških igrišč Vrtca Anice Černejeve, Enota Luna, Ljubljanska cesta 48, Vrtca Zarja, Enota Iskrica, Pucova ulica 3, in Vrtca Tončke Čečeve, Enota Center, Kocenova ulica 10, ter igrišča na Savinjskem nabrežju v Mestni občini Celje za degradirano okolje in o programu ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na teh območjih**

#### **1. člen**

(vsebina)

(1) S tem odlokom se v skladu s predpisom, ki ureja razvrstitev nekaterih otroških igrišč v Mestni občini Celje v prvo stopnjo obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi, določi, da so otroška igrišča Vrtca Anice Černejeve, Enota Luna, Vrtca Zarja, Enota Iskrica, Vrtca Tončke Čečeve, Enota Center, in igrišče na Savinjskem nabrežju v Mestni občini Celje degradirano okolje.

(2) Območje otroških igrišč Vrtca Anice Černejeve, Enota Luna, Vrtca Zarja, Enota Iskrica, Vrtca Tončke Čečeve, Enota

Center, in igrišča na Savinjskem nabrežju v Mestni občini Celje, ki je določeno za degradirano okolje, obsega zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami:

- 1813/3, 1813/4, 1815/3, 1816/2, 1817/2, 1818/2, 1819/1, 1819/3, 1819/4, vse k. o. Celje, na območju Vrtca Anice Černejeve, Enota Luna,
- 1139/45, 1244, 1250, 1254, vse k. o. Celje, na območju Vrtca Zarja, Enota Iskrica,
- 2463/3, 2466/1, 2556/2, 2556/3, 2354/2, 2465, 2466/2, 2556//4, vse k. o. Celje, na območju Vrtca Tončke Čečeve, Enota Center, ter
- 2446, k. o. Celje, na območju otroškega igrišča na Savinjskem nabrežju.

#### **2. člen**

(program ukrepov)

S tem odlokom se sprejme program ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na otroških igriščih Vrtca Anice Černejeve, Enota Luna, Vrtca Zarja, Enota Iskrica, Vrtca Tončke Čečeve, Enota Center, ter igrišču na Savinjskem nabrežju v Mestni občini Celje, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.

### **KONČNA DOLOČBA**

#### **3. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-33/2021

Ljubljana, dne 18. avgusta 2021

EVA 2021-2550-0045

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**  
predsednik

**PRIOLOGA:** Program ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na otroških igriščih Vrtca Anice Černejeve, Enota Luna, Vrtca Zarja, Enota Iskrice, Vrtca Tončke Čečeve, Enota Center, in igrišču na Savinjskem nabrežju v Mestni občini Celje

#### 1. CILJI:

- znižati vrednosti arzena, svinca, kadmija in cinka v tleh na saniranem območju otroških igrišč Vrtca Anice Černejeve, Enota Luna, Vrtca Zarja, Enota Iskrice, Vrtca Tončke Čečeve, Enota Center, in igrišča na Savinjskem nabrežju v Mestni občini Celje pod mejne vrednosti, določene s predpisom, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh;
- zmanjšati izpostavljenost otrok toksičnim kovinam v vrtcu;
- preprečiti oziroma omejiti odlaganje in širjenje toksičnih kovin v okolje.

#### 2. UKREPI ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI TAL:

##### 2.1 ZAMENJAVA ONESNAŽENE ZEMLJINE:

Na igrišču vrtca se izvede zamenjava onesnažene zemljine. Uporabiti je treba neonesnaženo zemljino. Prednost imajo naravne zemljine, pri čemer se uporabi tudi primerno pripravljena umetna zemljina, ki pa mora biti pripravljena le iz naravnih tal (zemeljski izkop). Za tampon se uporabi gramoz mešane (ne sejane) granulacije do debeline 30–50 mm. Okrog koreninskih sistemov dreves se pazljivo izvede ročni izkop. Pri izkopih okoli koreninskih sistemov sta obvezna prisotnost in mnenje usposobljenega strokovnjaka za področje tal, izkopi se izvajajo ročno, pazljivo, da ne pride do poškodb korenin dreves.

##### 2.2 UREDITEV NOVIH ZELENIH POVRŠIN – REKULTIVACIJA OTROŠKEGA IGRIŠČA:

Treba je preprečiti širjenje prahu. Suha, nepokrita zemlja je vir prahu. Na območjih, kjer se otroci kot najranljivejša skupina igrajo, je treba preprečiti širjenje prahu ter območja zatraviti in pokriti z različnimi naravnimi ali umetnimi materiali (lubje, pesek, tartan). Urejanje zelenice in položitev travne preproge se opravi ročno. Trava mora biti primerna za sušna okolja. Večina dreves se ohrani.

##### 2.3 VARNOSTNI UKREPI PRI IZVAJANJU ODKOPA:

- vlaženje materiala;
- za celotno gradbišče se izvaja protiprašna stabilizacija in se po potrebi vlaži;
- vlaženje kratkotrajnih deponij peska in sipkega izkopanega materiala;
- skladiščeni gradbeni material je zaradi prašenja treba prekrivati, vlažiti ali zaslanjati pred vplivi vetra;
- izkop zemljine mora potekati pri optimalni vlažnosti tal, to je med 80 in 90 odstotki poljske zmogljivosti v celotni globini izkopa;
- pri prevozu mora biti zemljina pokrita.

#### 3. MONITORING TAL:

Po izvedbi ukrepov se na območju, ki je določeno za degradirano okolje, izvede monitoring tal v skladu s predpisi, ki urejajo monitoring tal, s čimer se zagotovi pravilna izvedba sanacije na območju, ki je določeno za degradirano okolje.

## PREGLED UKREPOV IN NALOG TER ROK ZA IZVEDBO UKREPA:

Ukrep	Izvajanje	Naloga države	Naloga občine	Rok za izvedbo ukrepa
2.1 Zamenjava onesnažene zemljine	Ministrstvo za okolje in prostor z izbiro izvajalca na javnem razpisu	– priprava projektov – izvedba nadzora – izvedba postopkov javnega naročanja storitev – zagotovitev sredstev za izvedbo nalog	– sodelovanje pri pripravi projektov – pregled dokumentacije za javno naročilo – zagotovitev dostopa do območja sanacije	do konca leta 2021
2.2 Ureditev novih zelenih površin	Ministrstvo za okolje in prostor z izbiro izvajalca na javnem razpisu	– priprava projektov – izvedba nadzora – izvedba postopkov javnega naročanja storitev – zagotovitev sredstev za izvedbo nalog	– sodelovanje pri pripravi projektov – pregled dokumentacije za javno naročilo – zagotovitev dostopa do območja sanacije	do konca leta 2021
2.3 Varnostni ukrepi pri izvajanju odkopa	Ministrstvo za okolje in prostor z izbiro izvajalca na javnem razpisu	– priprava projektov – izvedba nadzora – izvedba postopkov javnega naročanja storitev – zagotovitev sredstev za izvedbo nalog	– sodelovanje pri pripravi projektov – pregled dokumentacije za javno naročilo – zagotovitev dostopa do območja sanacije	do konca leta 2021



**2731. Sklep o spremembah in dopolnitvah  
Sklepa o ustanovitvi Slovenskega inštituta  
za standardizacijo**

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 59/99) ter 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P**  
**o spremembah in dopolnitvah Sklepa**  
**o ustanovitvi Slovenskega inštituta**  
**za standardizacijo**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Slovenskega inštituta za standardizacijo (Uradni list RS, št. 70/00 in 91/02) se v 9. členu v drugem odstavku na koncu doda besedilo »Mandat predstavnikov ustanovitelja je pet let od dneva imenovanja in so po izteku tega obdobja lahko vnovič imenovani.«.

2. člen

V 12. členu se v drugem odstavku za prvim stavkom doda besedilo »Mandat predstavnikov ustanovitelja je štiri leta od dneva imenovanja in so po izteku tega obdobja lahko vnovič imenovani.«.

3. člen

V 20. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:  
»Višina sredstev iz državnega proračuna se določi na podlagi letnega programa dela. Inštitut predloži sprejet finančni načrt in program dela v soglasje ministrstvu, pristojnemu za notranji trg, v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.«.

**PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA**

4. člen

Dosedanjim predstavnikom ustanovitelja v skupščini preneha mandat z dnem imenovanja predstavnikov ustanovitelja skladno s spremenjenim drugim odstavkom 9. člena Sklepa o ustanovitvi Slovenskega inštituta za standardizacijo (Uradni list RS, št. 70/00 in 91/02).

5. člen

Statut Slovenskega inštituta za standardizacijo (Uradni list RS, št. 99/02) se uskladi s spremenjenimi določbami 9., 12. in 20. člena Sklepa o ustanovitvi Slovenskega inštituta za standardizacijo v treh mesecih od dneva uveljavitve tega sklepa.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-34/2021  
Ljubljana, dne 18. avgusta 2021  
EVA 2021-2130-0013

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

## MINISTRSTVA

### 2732. Pravilnik o denarnih povračilih za filmsko in avdiovizualno industrijo

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o interventnih ukrepih za pomoč gospodarstvu in turizmu pri omilitvi posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 112/21) minister za kulturo izdaja

### PRAVILNIK o denarnih povračilih za filmsko in avdiovizualno industrijo

#### 1. člen

S tem pravilnikom se podrobneje določajo pogoji, merila, upravičeni stroški in postopek izvedbe javnega poziva za dodelitev denarnih povračil iz prvega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za pomoč gospodarstvu in turizmu pri omilitvi posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 112/21; v nadaljnjem besedilu: ZIUPGT).

#### I. POGOJI IN MERILA

##### 2. člen

(1) Za pridobitev pravice do denarnega povračila mora projekt v postopku kandidiranja na javnem pozivu doseči najmanj 50 odstotkov vseh možnih točk glede na naslednja merila:

- kulturni pomen filma ali avdiovizualnega dela za Republiko Slovenijo ali drugo državo članico Evropske unije – možnih največ 12 točk,
- uporaba produkcijskih ali postprodukcijskih kapacitet na območju Republike Slovenije – možnih največ 20 točk,
- sodelovanje izvajalcev iz Republike Slovenije – možnih največ 34 točk.

(2) Pri presoji merila iz prve alineje prejšnjega odstavka se upoštevajo naslednji ocenjevalni kriteriji:

- tema ali vsebina izhaja iz slovenske ali evropske kulture, zgodovine, mitologije ali religije – 2 točki,
- projekt temelji na osebi, ki je del slovenske ali evropske kulture, zgodovine, mitologije ali religije – 2 točki,
- projekt temelji na drugih umetniških predlogih ali dogodkih, ki so del slovenske ali evropske kulture, zgodovine, mitologije ali religije – 2 točki,
- projekt obravnava sodobna vprašanja iz področij Republike Slovenije in drugih članic Evropske unije – 2 točki,
- projekt se odvija na lokaciji v Republiki Sloveniji ali v državi članici Evropske unije ali vizualne podobe v delu predstavljajo oziroma promovirajo Republiko Slovenijo ali kako drugo evropsko državo – 2 točki,
- končna različica projekta, pripravljenega za javno prikazovanje, je delno ali v celoti v slovenskem jeziku ali v enem od jezikov držav članic Evropske unije – 2 točki.

(3) Pri presoji merila iz druge alineje prvega odstavka tega člena se upoštevajo naslednji ocenjevalni kriteriji:

- a) število skupnih dni produkcije oziroma postprodukcije, ki se odvija na območju Republike Slovenije:
  - najmanj 15 odstotkov skupnih dni snemanja oziroma postprodukcije projekta – 3 točke,
  - najmanj 30 odstotkov skupnih dni snemanja oziroma postprodukcije projekta – 5 točk,
  - najmanj 50 odstotkov skupnih dni snemanja oziroma postprodukcije projekta – 8 točk,
  - najmanj 75 odstotkov skupnih dni snemanja oziroma postprodukcije projekta – 10 točk;

b) vključenost ponudnikov storitev s sedežem v Republiki Sloveniji (glede na celotne produkcijske oziroma postprodukcijske stroške, porabljene v Republiki Sloveniji):

- najmanj 15 odstotkov se izplačuje ponudniku storitev, ki ima sedež v Republiki Sloveniji – 1 točka,
- najmanj 30 odstotkov se izplačuje ponudniku storitev, ki ima sedež v Republiki Sloveniji – 3 točke,
- najmanj 50 odstotkov se izplačuje ponudniku storitev, ki ima sedež v Republiki Sloveniji – 6 točk,
- najmanj 75 odstotkov se izplačuje ponudniku storitev, ki ima sedež v Republiki Sloveniji – 10 točk.

(4) Pri presoji merila iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se upoštevajo naslednji ocenjevalni kriteriji:

a) udeleženi državljani Republike Slovenije v okviru ustvarjalne in izvajalske ekipe – največ 18 točk, od tega:

- režiser – 1 točka,
- scenarist oziroma koscenarist, avtor dialogov – 1 točka,
- direktor fotografije – 1 točka,
- skladatelj – 1 točka,
- glavni animator – 1 točka,
- sodelujoči iz sektorja slike ali vodja – 1 točka,
- sodelujoči iz sektorja zvoka ali vodja – 1 točka,
- sodelujoči iz sektorja scenografije ali vodja – 1 točka,
- sodelujoči iz sektorja kostumografije ali vodja – 1 točka,
- sodelujoči iz sektorja maske ali vodja – 1 točka,
- sodelujoči iz sektorja montaže slike – 1 točka,
- sodelujoči iz sektorja postprodukcije slike ali vodja – 1 točka,
- sodelujoči iz sektorja vizualnih učinkov ali vodja – 1 točka,
- sodelujoči iz sektorja postprodukcija zvoka ali vodja – 1 točka,
- sodelujoči ali vodja sektorja izdelovanja figur ali ozadja (animirani film) – 1 točka,
- vodja snemanja – 1 točka,
- direktor produkcije – 1 točka,
- izvršni producent – 1 točka;

b) udeleženi državljani Republike Slovenije med igralci – največ 10 točk, od tega:

- glavna vloga – 3 točke,
- druga vloga – 2 točki,
- stranske vloge – vsaka stranska vloga 1 točka, točkuje se največ do 5 točk;

c) udeleženi državljani Republike Slovenije med drugimi sodelujočimi delavci:

- najmanj od 20 do 40 odstotkov vseh delavcev, razen tistih, ki so že upoštevani – 3 točke,
- nad 40 odstotkov vseh delavcev, razen tistih, ki so že upoštevani – 6 točk.

#### II. UPRAVIČENI STROŠKI

##### 3. člen

(1) Med upravičene stroške, neposredno porabljene za produkcijo filmov in avdiovizualnih del, štejejo:

- stroški avtorskih honorarjev,
- nadomestila za uporabo avdiovizualnega arhivskega gradiva, fotografij in materialov iz muzejskih zbirk,
- stroški avtorskih pravic za uporabo literarnih predlog, gledaliških besedil za namene produkcije,
- stroški avtorskih pravic za uporabo glasbe, strokovnih podlag in slikovnega materiala za namene produkcije,
- plačila strokovnih sodelavcev za namene produkcije v Republiki Sloveniji,
- stroški prevajanja za namene produkcije na območju Republike Slovenije,
- stroški dela na scenariju,
- stroški za izbiro igralcev,
- stroški za izbor statistov,
- stroški vaj z zasedbo,
- stroški preizkusov ličenja, maske in frizure,
- stroški preizkusa kostumov,
- stroški fotografiranja in izdelave fotografij,

– pisarniški stroški, vezani na izvedbo in obdobje produkcije in postprodukcije na območju Republike Slovenije (najemnina pisarniških prostorov, začasno skladišče in pisarniško pohištvo, najem pisarniške opreme – telefon, telefaks, računalnik, kopirni stroj, priključki za telefon in internet, komunalni prispevek, računi za telekomunikacije in spletne storitve, stroški dostave in poštne storitve, različna dovoljenja, prva pomoč, izposoja radijske opreme ipd.),

– stroški iskanja lokacij (storitve producenta in stroški produkcijske ekipe na lokacijah),

– stroški prevoza (najem dostavnih in drugih vozil, potrebnih za produkcijo projekta, nakup goriva, stroški cestnine, drugi stroški v zvezi s prevozom in vozili),

– stroški javnega prevoza,

– stroški nastanitve zaposlenih, ki se ukvarjajo s produkcijo projekta (priprava, snemanje, predelava, dodelava in oblikovanje slike in zvoka),

– stroški hrane (catering),

– stroški za scenografijo (gradnja, rekviziti, drugi najemi ...),

– stroški najema živali vseh vrst,

– stroški najema nepremičnin in premičnin, potrebnih za produkcijo projekta,

– stroški najema vozil in storitev, povezanih s produkcijo projekta (policija, varnostna služba, reševalno vozilo in storitve prve pomoči, gasilci),

– stroški kostumov (stroški vseh storitev, najema in nakupa izdelkov in materialov, povezanih s kostumi),

– modeliranje figur in scenografije ter izdelava ozadij (stroški storitev, najem in nakup materiala za animiranje objekta),

– stroški izdelave ozadij, scenografije ali predmetov za animirani film (stroški storitev, najem in nakup potrošnega materiala),

– stroški za najem računalniške strojne opreme in računalniške programske opreme za animacijo, komponiranje in rendering ter nabavo materialov, povezanih z animacijo,

– stroški najema druge računalniške opreme in programov,

– stroški posebnih učinkov,

– stroški maske in frizure,

– stroški najema scenske tehnike in materialni stroški, povezani s scensko tehniko,

– stroški najema luči, stroški za oblikovanje luči,

– stroški najema kamere, stroški najema druge tehnične opreme, povezane s kamero,

– stroški za najem opreme za zvok, stroški najema druge tehnične opreme, povezane z zvokom,

– stroški glasbe,

– stroški montaže slike, zvoka in glasbe,

– stroški predelave, dodelave in oblikovanje slike in zvoka,

– stroški lokacij,

– stroški zavarovanja za celotno ekipo,

– stroški zavarovanja scenografije in tehnike,

– stroški zavarovanja filma,

– drugi stroški zavarovanja, povezanega s produkcijo,

– plačila avtorskih, produkcijskih in tehničnih sodelavcev z vsemi pripadajočimi datjavami za naslednja področja: režija, produkcija, organizacija, igralci, statisti, kaskaderji, scenografija in rekviziti, scenske tehnike, posebni učinki, animacija, modeliranja in izdelava figur, modeliranje in izdelava ozadja, scenografija, kostumografija, maska in frizura, luč in razsvetljava, kamera, zvok, lokacija, hrana, glasba, montaža slike, oblikovanje zvoka, montaža glasbe, končna obdelava, dodelava in oblikovanje slike in zvoka, strokovnjaki za druge storitve (zdravniki, medicinske sestre, veterinarji, gorska reševalna služba, gasilci in podobno).

(2) Upravičeni stroški iz prejšnjega odstavka, nastali po uveljavitvi ZIUPTG, se priznavajo vsem prijavljenim projektom, ne glede na to, ali se je projekt na območju Republike Slovenije

začel snemati pred uveljavitvijo ZIUPTG, in pod pogojem, da za ta del stroškov prijavitelj v Republiki Sloveniji še ni prejel denarnega povračila.

### III. POSTOPEK IZVEDBE JAVNEGA POZIVA

#### 4. člen

Izvedba javnega poziva za dodelitev denarnih povračil (uvedba postopka, priprava vlog za obravnavo ter zavrženje neustreznih vlog, ocenjevanje in vrednotenje vlog, izbor projektov in izdaja odločb, sklepanje pogodb in izvajanje nadzora nad njimi) poteka po postopku, določenem v Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in Pravilniku o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), če ni s tem pravilnikom določeno drugače.

#### 5. člen

(1) Ocenjevanje in vrednotenje vlog na podlagi pogojev in meril oziroma ocenjevalnih kriterijev iz 2. člena tega zakona izvede stalna strokovna komisija za avdiovizualno kulturo (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija), ki deluje pri ministristvu, pristojnem za kulturo (v nadaljnjem besedilu: pristojno ministristvo).

(2) Strokovna komisija najpozneje v 15 dneh po prejemu vloge ministru, pristojnemu za kulturo (v nadaljnjem besedilu: pristojni minister), poda pisni predlog, ki vsebuje:

– šifro vloge,

– podatke o prijavitelju,

– naslov projekta, navedenega v vlogi,

– strokovno oceno (število doseženih točk z vsebinsko utemeljitvijo ocene glede na v javnem pozivu določene pogoje in merila oziroma ocenjevalne kriterije),

– predlog, da je projekt glede na doseženo minimalno število točk iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika upravičen do denarnega povračila ali da se vloga zavrne,

– predlog o višini denarnega povračila.

(3) Vloga prijavitelja, katerega projekt v postopku kandidiranja na javnem pozivu ni dosegel minimalnega števila točk, določenega v prvem odstavku 2. člena tega pravilnika, se zavrne.

(4) Višje število doseženih točk glede na zahtevano minimalno število točk ne vpliva na to, ali prijavitelj pridobi pravico do denarnega povračila.

(5) Na podlagi pisnega predloga strokovne komisije pristojni minister v 15 dneh od njegovega prejema izda o vlogi, prispeli na javni poziv, odločbo, s katero odloči o odobritvi denarnega povračila in njegovi višini ali o zavrnitvi vloge.

#### 6. člen

(1) Na podlagi izdane odločbe o odobritvi denarnega povračila se sklene pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti pristojnega ministristva in izvajalca.

(2) Pristojno ministristvo pošlje izvajalcu pogodbo in ga pozove k podpisu. Izvajalec mora podpisano pogodbo vrniti v 15 dneh od prejema, sicer se šteje, da se je izvajalec odpovedal pravici do denarnega povračila, da pogodba ni sklenjena in da je pristojno ministristvo prosto obveznosti, ki bi zanj izhajale iz odločbe. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec v roku iz prejšnjega stavka pristojnemu ministristvu pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka ali se lahko skrajša v skladu z roki, ki jih urejajo predpisi o zaključku proračunskega leta.

#### 7. člen

(1) Izvajalec najpozneje v 90 dneh po zaključku produkcije oziroma postprodukcije filma oziroma avdiovizualnega dela pristojnemu ministristvu pošlje zahtevek za izplačilo denarnega povračila, ki vsebuje:

– zaključno vsebinsko poročilo o izvedenem projektu,  
– celotni obračun in dokumentacijo upravičenih stroškov in izkazanih izdatkov za produkcijo oziroma postprodukcijo projekta na območju Republike Slovenije, ki ga je potrdil pooblaščen revizor,

– končni seznam ustvarjalne in izvajalske ekipe, igralcev in drugih sodelujočih delavcev z navedbo vključenih držav.

(2) Pristojno ministrstvo preveri morebitno podvajanje stroškov, kadar so prejemniki denarnih povračil pravne ali fizične osebe, ki jih pristojno ministrstvo ali Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije, sofinancirata na podlagi javnih razpisov ali javnih pozivov. Če pristojno ministrstvo ugotovi sum podvajanja stroškov, pozove upravičenca k izjasnitvi, na podlagi katere se odloči, ali je izplačilo upravičeno in v kakšni višini, ali pa odstopi od pogodbe in denarnega povračila ne izplača.

(3) Pristojno ministrstvo preveri usklajenost dokumentacije iz prvega odstavka tega člena z vlogo izvajalca, na podlagi katere je bil upravičen do denarnega povračila.

(4) Če je prišlo do zamika pri snemanju, produkciji oziroma postprodukciji projekta ali do spremembe predračunske vrednosti projekta, mora izvajalec o tem brez odlašanja obvestiti pristojno ministrstvo. Če je odstopanje od prijavljene predračunske vrednosti projekta večje ali manjše od 10 odstotkov, pristojno ministrstvo preveri ustreznost projekta glede na vlogo in višino upravičenih stroškov ob upoštevanju dovoljene višine državnih pomoči.

(5) Če pristojno ministrstvo ugotovi, da je višina upravičenih stroškov in izkazanih izdatkov manjša od zneska, določene ga z odločbo o odobritvi denarnega povračila, izplača le višino upravičenih stroškov in izkazanih izdatkov.

## 8. člen

(1) Pristojno ministrstvo na podlagi popolne dokumentacije izplača denarno povračilo iz posebne, namenske proračunske postavke, v rokih, predpisanih za izplačilo proračunskih sredstev, na poslovni ali transakcijski račun izvajalca, ki mora biti tudi nosilec upravičenih stroškov in izkazanih izdatkov.

(2) Za izplačilo denarnega povračila mora izvajalec imeti oziroma odpreti račun v Republiki Sloveniji in projekt voditi po načelu stroškovnega računovodstva, v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE).

»

38229	MUZEJ VELENJE	B017895	direktor MUZ/GAL	48
-------	---------------	---------	------------------	----

«

nadomesti z vrstico

»

38229	MUZEJ VELENJE	B017895	direktor MUZ/GAL	49
-------	---------------	---------	------------------	----

«

V preglednici »Tip osebe javnega prava: arhiv, Razpon plačnega razreda: 48–53« se vrstica

»

37494	ZGODOVINSKI ARHIV CELJE	B017368	direktor ARH	51
-------	-------------------------	---------	--------------	----

«

nadomesti z vrstico

»

37494	ZGODOVINSKI ARHIV CELJE	B017368	direktor ARH	53
-------	-------------------------	---------	--------------	----

«

## KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-35/2021  
Ljubljana, dne 16. avgusta 2021  
EVA 2021-3340-0047

**Dr. Vasko Simoniti**  
minister  
za kulturo

## IV. KONČNA DOLOČBA

## 9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-38/2021/7  
Ljubljana, dne 17. avgusta 2021  
EVA 2021-3340-0050

**Dr. Vasko Simoniti**  
minister  
za kulturo

**2733. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) ter za izvrševanje 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18 in 116/21) minister za kulturo izdaja

## P R A V I L N I K

**o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

## 1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 75/17 in 81/21) se v Prilogi v preglednici »Tip osebe javnega prava: muzej/galerija, Razpon plačnega razreda: 45–53« vrstica

## SODNI SVET

### 2734. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 65. seji 3. junija 2021 sprejel

### ODLOČBO o prenehanju sodniške službe

Marjanu Neuvirtu, okrožnemu sodniku svétniku na Okrajnem sodišču v Gornji Radgoni, preneha sodniška služba 31. 8. 2021 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS  
**dr. Erik Kerševan**

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2735. Sklep o uporabi Smernic o členu 25 direktive 2011/61/eu (direktiva o UAIS)

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1 in 66/19 – ZTFI-1A) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

### S K L E P

#### o uporabi Smernic o členu 25 direktive 2011/61/eu (direktiva o UAIS)

##### 1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljnjem besedilu: ESMA) je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84) izdal Smernice o členu 25 direktive 2011/61/EU (direktiva o UAIS) (v nadaljnjem besedilu: Smernice).

(2) Smernice so objavljene na spletnih straneh Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) in ESMA.

(3) Namen Smernic je vzpostavitev dosledne, učinkovite in uspešne nadzorniške prakse v okviru Evropskega sistema finančnega nadzora (ESFS) ter zagotoviti skupno, enotno in usklajeno uporabo 25. člena Direktive 2011/61/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2011 o upraviteljnih alternativnih investicijskih skladov in spremembah direktiv 2003/41/ES in 2009/65/ES ter uredb (ES) št. 1060/2009 in (EU) št. 1095/2010 (UL L št. 174 z dne 1. 7. 2011, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva UAIS).

(4) Smernice so namenjene pristojnim organom, imenovanim na podlagi Direktive UAIS.

##### 2. člen

(obseg uporabe Smernic v Republiki Sloveniji)

S tem sklepom se določa uporaba Smernic v Republiki Sloveniji za Agencijo, kadar ocenjuje sistemsko tveganje, povezano s finančnim vzvodom ali določi omejitve finančnega vzvoda kot to določa 260. člen Zakona o upravljavcih alternativnih investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 32/15 in 77/18).

### KONČNA DOLOČBA

##### 3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-2/2021-2  
Ljubljana, dne 12. avgusta 2021  
EVA 2021-1611-0066

Predsednica sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**Anka Čadež**



**OBČINE****GORENJA VAS - POLJANE****2736. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na področju zdravstvene dejavnosti patronažne službe in zdravstvene nege na območju Občine Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi drugega in petega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19 in 82/20) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 15. redni seji 10. junija 2021 sprejel

**O D L O K****o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na področju zdravstvene dejavnosti patronažne službe in zdravstvene nege na območju Občine Gorenja vas - Poljane****1. člen**

(1) Ta odlok predstavlja koncesijski akt, s katerim Občina Gorenja vas - Poljane, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zdravstvene dejavnosti patronažne službe in zdravstvene nege na območju Občine Gorenja vas - Poljane.

(2) S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

**2. člen**

Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe koncesije na področju zdravstvene dejavnosti patronažne službe in zdravstvene nege v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane v predvidenem obsegu 1,00 programa in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

**3. člen**

(1) Koncesija za opravljanje zdravstvene dejavnosti se podeli, če koncedent ugotovi, da javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, oziroma če javni zdravstveni zavod ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev.

(2) Koncesija na področju zdravstvene dejavnosti patronažne službe in zdravstvene nege se podeli zaradi zagotovitve programa zaradi večanja števila prebivalcev v Občini Gorenja vas - Poljane, javni zdravstveni zavod pa iz prostorskih in organizacijskih razlogov ne more zagotoviti opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, s čimer ni zagotovljena potrebna dostopnost do navedene zdravstvene storitve, zato je v dopisu z dne 19. 4. 2021 podal soglasje k objavi razpisa za podelitev koncesije na področju zdravstvene dejavnosti patronažne službe in zdravstvene nege na območju Občine Gorenja vas - Poljane v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane.

**4. člen**

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zdravstvene dejavnosti patronažne službe in zdravstvene nege v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja

vas - Poljane na podlagi koncesije opravljajo domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

**5. člen**

(1) Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

(2) Zdravstveno dejavnost na področju zdravstvene dejavnosti patronažne službe in zdravstvene nege v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

**6. člen**

(1) Koncesija za področje zdravstvene dejavnosti patronažne službe in zdravstvene nege v mreži zdravstvene službe se podeli za območje Občine Gorenja vas - Poljane.

(2) Uporabniki na območju občine imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

**7. člen**

(1) Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti, vsebovati tudi merila in podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom in tem odlokom in se sočasno z javnim razpisom objavi na spletni strani občine in na portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

**8. člen**

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti določene v razpisni dokumentaciji.

**9. člen**

(1) Koncesijo za opravljanje javne službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti občina podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo.

**10. člen**

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

(2) Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga občina določi, poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

**11. člen**

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

**12. člen**

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.



## 13. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

## 14. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 170-1/2021-8

Gorenja vas, dne 10. junija 2021

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež**

**KOPER****2737. Odlok o določitvi mreže lekarniške dejavnosti na območju Mestne občine Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM ODLOK**  
**o določitvi mreže lekarniške dejavnosti**  
**na območju Mestne občine Koper**

Št. 160-7/2021

Koper, dne 9. avgusta 2021

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 2., 5., 20. in 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPDVE – v nadaljevanju ZZDej), 4., 5., 8. in 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17 in 73/19 – v nadaljevanju ZLD-1) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. julija 2021 sprejel

**ODLOK**  
**o določitvi mreže lekarniške dejavnosti**  
**na območju Mestne občine Koper**

## 1. člen

S tem odlokom se določa mreža javne lekarniške dejavnosti na primarni ravni na območju Mestne občine Koper.

## 2. člen

Lekarniška dejavnost je javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

## 3. člen

Na območju Mestne občine Koper izvajajo lekarniško dejavnost na primarni ravni javni lekarniški zavod Obalne lekarne Koper ter fizične in pravne osebe s koncesijo za izvajanje lekarniške dejavnosti.

## 4. člen

Mreža lekarniške dejavnosti na primarni ravni na območju Mestne občine Koper na dan 1. 6. 2021 obsega naslednje lekarne:

1. Javni zavod Obalne lekarne Koper
  - Javni zavod Obalne lekarne Koper, Lekarna Koper – Farmacia Capodistria, Kidričeva ulica, Via B. Kidrič 2, Koper - Capodistria,
  - Javni zavod Obalne lekarne Koper, Lekarna Semedela – Farmacia Semedella, Pahorjeva ulica, Via Roman Pahor 63, Koper - Capodistria;
2. Zasebne lekarne s koncesijo:
  - Gjerkeš-Pancič Jadranka Lekarniška dejavnost Lekarna na Ogrlici, Kolodvorska cesta 2, Koper;
  - Lekarna Markovec, d.o.o., Krožna cesta 3a, Koper;
  - Podreka Tjaša Lekarniška dejavnost Lekarna Šalara, Obrtniška ulica 30, Koper;
  - Lekarna Melisa Škofije, d.o.o., Spodnje Škofije 174/a, Škofije.

Mestna občina Koper načrtuje, da se bo na območju Mestne občine Koper v kraju Pobegi organizirala podružnica lekarne.

## 5. člen

Na območju Mestne občine Koper se ob uveljavitvi odloka določita dve gravitacijski območji, in sicer:

1. gravitacijsko območje naselij Pobegi in Prade;
2. gravitacijsko območje vseh ostalih naselij Mestne občine Koper.

## 6. člen

Mestna občina Koper načrtuje organiziranje lekarn in lekarniških podružnic na primarni ravni lekarniške dejavnosti na območju občine ob upoštevanju predpisanih zakonskih meril.

## 7. člen

S tem odlokom se nadomesti del »E LEKARNIŠKA DEJAVNOST« Priloge št. 2 Strategije razvoja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni v Mestni občini Koper do leta 2010 (Uradni list RS, št. 90/05), to je Mreža zdravstvene dejavnosti na primarni ravni v Mestni občini Koper, ki v navedenem delu preneha veljati.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-7/2021

Koper, dne 22. julija 2021

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO IL DECRETO  
sulla determinazione della rete di attività  
farmaceutica nel territorio del Comune città  
di Capodistria**

Prot. n. 160-7/2021  
Capodistria, 9 agosto 2021

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 21 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE), in conformità agli articoli 2, 5, 20 e 42 della Legge sull'attività sanitaria (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 23/05 – testo consolidato ufficiale, 15/08 – Sigla ZpacP, 23/08, 58/08 – Sigla: ZzdrS-E, 77/08 – Sigla: ZDZdr, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/13, 88/16 – Sigla: ZdZPZD, 64/17, 1/19 – Sentenza Della CC, 73/19, 82/20, 152/20 – Sigla: ZZUOOP e 203/20 – Sigla: ZIUPOPDVE – nel testo a seguire ZZDej) e in virtù degli articoli 4, 5, 8 e 9 della Legge sull'attività farmaceutica (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 85/16, 77/17 e 73/19 – nel testo a seguire ZLD-1) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta in data 22 luglio 2021 approva il seguente

**DECRETO  
sulla determinazione della rete di attività  
farmaceutica nel territorio del Comune città  
di Capodistria**

Articolo 1

Il presente Decreto stabilisce la rete di attività farmaceutica pubblica a livello primario nel territorio del Comune città di Capodistria.

Articolo 2

L'attività farmaceutica è un servizio sanitario pubblico, con il quale si garantisce il rifornimento permanente e incontrastato della popolazione e degli esecutori dell'attività sanitaria con i medicinali e il trattamento farmacologico dei pazienti.

Articolo 3

Nel territorio del Comune città di Capodistria l'attività farmaceutica viene esercitata a livello primario dall'ente farmaceutico Farmacie costiere Capodistria e da persone fisiche e giuridiche con concessione per l'attività farmaceutica.

Articolo 4

La rete di attività farmaceutica a livello primario nel territorio del Comune città di Capodistria comprende, in data 1° giugno 2021, le seguenti farmacie:

- 1 Ente pubblico Farmacie costiere Capodistria
  - Ente pubblico Farmacie costiere Capodistria, Farmacia Capodistria, Via Boris Kidrič n. 2, Capodistria,
  - Ente pubblico Farmacie costiere Capodistria, Farmacia Semedella, Via Roman Pahor n. 63, Capodistria;
- 2 Farmacie private con concessione:
  - Gjerkeš-Pancič Jadranka Attività farmaceutica Farmacia "Ogrlica", Strada della Stazione n. 2, Capodistria;
  - Farmacia Monte Marco S.r.l., Strada Circolare n. 3a, Capodistria;

- Podreka Tjaša Attività farmaceutica Farmacia Salara, Via degli Artigiani n. 30, Capodistria;
- Farmacia Melisa Škofije, d.o.o. (S.r.l.), Spodnje Škofije, 174/a, Škofije.

Il Comune città di Capodistria prevede l'apertura di una filiale della farmacia a Pobegi.

Articolo 5

All'entrata in vigore del Decreto, si determinano nel territorio del Comune città di Capodistria due bacini di utenza, e cioè:  
1 bacino di utenza degli abitati Pobegi e Prade;  
2 bacino di utenza di tutti gli abitati del Comune città di Capodistria.

Articolo 6

Il Comune città di Capodistria prevede l'organizzazione di farmacie e filiali di farmacie a livello primario dell'attività farmaceutica nel territorio del comune nel rispetto dei criteri di legge.

Articolo 7

Con il presente Decreto si sostituisce la parte "E ATTIVITÀ FARMACEUTICA" dell'Allegato n. 2 alla Strategia di sviluppo dell'attività sanitaria primaria nel Comune città di Capodistria fino all'anno 2010 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 90/05), cioè la Rete dell'attività sanitaria primaria nel Comune città di Capodistria, che cessa di vigere nella parte in oggetto.

Articolo 8

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 160-7/2021  
Capodistria, 22 luglio 2021

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

**2738. Odlok o spremembah Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic neurja decembra 2020**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM ODLOK  
o spremembah Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic neurja decembra 2020**

Št. 843-15/2020  
Koper, dne 9. avgusta 2021

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP,

96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNORG) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. julija 2021 sprejel

## O D L O K

### o spremembah Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic neurja decembra 2020

#### 1. člen

S tem odlokom se urejajo spremembe Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic neurja decembra 2020 (Uradni list RS, št. 13/21).

#### 2. člen

Črta se besedilo 1. člena odloka ter nadomesti z besedilom, ki se na novo glasi: »Za financiranje izdatkov za odpravo posledic neurij s poplavami med 6. in 9. decembrom 2020 se uporabijo sredstva proračunske rezerve Mestne občine Koper do višine 1.544.942,43 EUR.«.

#### 3. člen

Črta se besedilo prvega odstavka 2. člena odloka ter nadomesti z besedilom, ki se na novo glasi: »Sredstva iz 1. člena se namenijo za financiranje izdatkov naslednjega programa za odpravo posledic neurja s poplavami:

Naziv projekta	Znesek
Intervencije in nujne sanacije na občinskih cestah	90.000,00 EUR
Druge intervencije – plazovi in poplave	59.423,66 EUR
Ocenjevanje škode na stvareh	3.018,77 EUR
Sanacija plazu Cesta na Markovec (parc. št. 543/1, 552, 549/1, 501/1 in 500/2 vse k.o. Semedela)	857.000,00 EUR
Sanacija meteornega kanala v Šalari (parc. št. 4638/1 k.o. Semedela)	20.000,00 EUR
Sanacija zemeljskega udora na cesti Šmarje–Pomjan–Marezige (LC 177133)	70.000,00 EUR
Sanacija zemeljskih udorov na cesti Bošamarin–Grinjan–Šmarje (JP 677351)	70.000,00 EUR
Zaščita ceste Šmarje–Puče pred skalnimi podori (LC 177231)	26.000,00 EUR
Zaščita ceste Župančiči–dolina Dragonje pred skalnimi podori (LC 177241)	349.500,00 EUR

«

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 843-15/2020  
Koper, dne 22. julija 2021

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

## P R O M U L G O I L D E C R E T O

### sulle modifiche del Decreto sull'utilizzo dei fondi della riserva di bilancio del Comune città di Capodistria per il finanziamento delle spese relative all'eliminazione delle conseguenze del temporale di dicembre 2020

Prot. n. 843-15/2020  
Capodistria, 9 agosto 2021

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE), in conformità all'articolo 49 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 11/11 – testo consolidato ufficiale, 14/13 – rett., 101/13, 55/15 – Sigla: ZfisP, 96/15 – Sigla: ZIPRS1617, 13/18 e 195/20 – Sentenza Della CC) e in virtù dell'articolo 37 della Legge sulla protezione dalle intemperie naturali e di altro tipo (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 51/06 – testo consolidato ufficiale, 97/10 e 21/18 – Sigla: ZNORG) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta in data 22 luglio 2021 approva il seguente

## D E C R E T O

### sulle modifiche del Decreto sull'utilizzo dei fondi della riserva di bilancio del Comune città di Capodistria per il finanziamento delle spese relative all'eliminazione delle conseguenze del temporale di dicembre 2020

#### Articolo 1

Con il presente decreto si regolano le modifiche del Decreto sull'utilizzo dei fondi della riserva di bilancio del Comune città di Capodistria per il finanziamento delle spese relative all'eliminazione delle conseguenze del temporale di dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 13/21).

#### Articolo 2

Si depenna il testo dell'articolo 1 del Decreto e lo si sostituisce con il seguente testo: "Si utilizzano i fondi della riserva di bilancio del Comune città di Capodistria fino all'importo di 1.544.942,43 EURO per il finanziamento delle spese relative all'eliminazione delle conseguenze dei temporali con alluvioni, verificatisi tra il 6 e il 9 dicembre 2020".

#### Articolo 3

Si depenna il testo del primo comma dell'articolo 2 del Decreto e lo si sostituisce con il seguente testo: "I fondi di cui all'articolo 1 vengono destinati al finanziamento delle spese del seguente programma di eliminazione delle conseguenze del temporale con alluvioni:

Denominazione del progetto	Importo
Interventi e risanamenti urgenti sulle strade comunali	90.000,00 EURO
Altri interventi – smottamenti e alluvioni	59.423,66 EURO
Valutazione dei danni materiali	3.018,77 EURO

Risanamento dello smottamento in Strada per Monte Marco (p.c. 543/1, 552, 501/1 e 500/2 tutte C.c. Semedella)	857.000,00 EURO
Risanamento del canale delle acque meteoriche a Salara (p.c. 4683/1 C.c. Semedella)	20.000,00 EURO
Risanamento del cedimento sulla strada Šmarje–Pomjan–Marezige (LC 177133)	70.000,00 EURO
Risanamento dei cedimenti sulla strada Bošamarin–Grinjan–Šmarje (JP 677351)	70.000,00 EURO
Protezione della strada Šmarje–Puče dalla caduta massi (LC 177231)	26.000,00 EURO
Protezione della strada Župančiči–valle del Dragogna dalla caduta massi (LC 177241)	349.500,00 EURO

«

## Articolo 4

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n.: 843-15/2020  
Capodistria, 22 luglio 2021

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

**2739. Sklep o preoblikovanju družbe BONIFIKA, podjetje za organizacijo izgradnje in gospodarjenje s športnimi, rekreacijskimi in gospodarskimi objekti, d.o.o., v javni zavod BONIFIKA in Akt o ustanovitvi javnega zavoda BONIFIKA**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM SKLEP**

**o preoblikovanju družbe BONIFIKA, podjetje za organizacijo izgradnje in gospodarjenje s športnimi, rekreacijskimi in gospodarskimi objekti, d.o.o., v javni zavod BONIFIKA in Akt o ustanovitvi javnega zavoda BONIFIKA**

Št. 014-12/2021  
Koper, dne 9. avgusta 2021

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl.

US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in drugega odstavka 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) na seji dne 22. julija 2021 Občinski svet Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, kot edini družbenik družbe BONIFIKA, d.o.o. s sedežem v Kopru in poslovnim naslovom Cesta Zore-Perello Godina 3, Koper, ki je vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru mat. št. 5838312000, po izvedenem skrbnem pravnem in finančnem pregledu poslovanja družbe sprejme sledeči

**SKLEP**

**o preoblikovanju družbe BONIFIKA, podjetje za organizacijo izgradnje in gospodarjenje s športnimi, rekreacijskimi in gospodarskimi objekti, d.o.o., v javni zavod BONIFIKA in Akt o ustanovitvi javnega zavoda BONIFIKA**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

BONIFIKA, podjetje za organizacijo izgradnje in gospodarjenje s športnimi, rekreacijskimi in gospodarskimi objekti, d.o.o., ki je bila ustanovljena na temelju družbene pogodbe z dne 10. 12. 1993, in je vpisana pri pristojnem Okrožnem sodišču v Kopru pod mat.št. 5838312000 (v nadaljevanju: družba), se s tem sklepom preoblikuje v javni zavod BONIFIKA (v nadaljevanju: zavod).

## 2. člen

Zavod je univerzalni pravni naslednik družbe BONIFIKA d.o.o.

## 3. člen

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

## II. IME IN SEDEŽ

## 4. člen

Ime zavoda je: BONIFIKA zavod za gospodarjenje s športnimi, rekreacijskimi in gospodarskimi objekti.

Skrajšano ime zavoda je: BONIFIKA.

Sedež in naslov zavoda je: Cesta Zore-Perello Godina 3, 6000 KOPER.

Zavod lahko spremeni ime in poslovni naslov na predlog sveta zavoda in v soglasju z ustanoviteljem.

## 5. člen

Zavod ima pečat, katerega obliko in vsebino določa statut zavoda.

Direktor zavoda lahko s splošnim aktom podrobneje uredi vsa vprašanja v zvezi z uporabo žigov zavoda.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

## 6. člen

Zavod na podlagi določil zakona o zavodih opravlja strokovne in tehnične naloge v povezavi z:

- gospodarjenjem športnih objektov,
- gospodarjenjem in upravljanjem rekreacijskih površin,
- gospodarjenjem in upravljanjem gospodarskih objektov namenjenih športnim in rekreacijskim dejavnostim,
- gospodarjenjem in upravljanju z objekti, prenesenimi v upravljanje.

Podrobnejša opredelitev in predvideni obseg nalog iz prejšnjega odstavka se določijo v letnem programu dela zavoda, ki ga pripravi svet zavoda, ustanovitelj pa da k njemu soglasje.



Zavod lahko opravlja tudi tržne dejavnosti za druge naročnike v obsegu, ki ne ovira izvajanja nalog zavoda, če so te dejavnosti skladne z nameni, zaradi katerih je zavod ustanovljen, in če omogočajo smotnejšo ter gospodarnejšo izrabo delovnih sredstev zavoda.

#### 7. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjega člena tega akta se zavod registrira za naslednje dejavnosti:

56.101	Restavracije in gostilne
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
56.103	Slaščičarne in kavarne
56.104	Začasni gostinski obrati
56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
56.290	Druga oskrba z jedmi
56.300	Strežba pijač
70.100	Dejavnost uprav podjetij
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.130	Obratovanje fitnes objektov
93.190	Druge športne dejavnosti
93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

#### 8. člen

Zavod se vključuje v domačo in mednarodno dejavnost na področju gospodarjenja in upravljanja športnih objektov, rekreacijskih površin in gospodarskih objektov namenjenih izvajanju teh dejavnosti in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami doma in v svetu.

### IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 9. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas. Zavod preneha s prenehanjem potrebe oziroma pogojev za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen, ter iz razlogov, določenih v zakonu in tem aktu.

O statusnih spremembah ter združitvah in spojitvah z drugimi zavodi ter delitvi zavoda odloča občinski svet ustanovitelja.

Občinski svet ustanovitelja lahko odloči, da se organizacijske enote zavoda izločijo in pripojijo drugemu zavodu ali organizirajo kot samostojen zavod.

#### 10. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja s premoženjem, s katerim ima pravico razpolagati.

Brez soglasja ustanovitelja, v imenu katerega poda soglasje občinski svet, zavod ne more odsvojiti, pridobiti ali obremeniti nepremičnin, ki jih ima v upravljanju.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA DO UPRAVLJANJA ZAVODA

#### 11. člen

Ustanovitelj ima poleg z zakonom določenih pristojnosti še naslednje pristojnosti:

- daje soglasje k letnemu programu dela zavoda;
- daje soglasje na srednje – in dolgoročni razvojni načrt zavoda;
- daje soglasje na poslovno-finančni načrt ter letno poročilo;
- na predlog sveta zavoda odloča o načinu razporejanja presežka prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja primanjkljaja;
- imenuje in razrešuje člane sveta zavoda v skladu z 15. členom tega akta o ustanovitvi;
- odloča o razpolaganju in pravnem prometu z nepremičninami (zemljišči in objekti), ki jih ima zavod v upravljanju;
- daje soglasje za izredni odpis opreme in drugih opredmetenih sredstev, s katerimi upravlja zavod.

#### 12. člen

Ustanovitelj odgovarja le za obveznosti zavoda, ki nastanejo v zvezi z opravljanjem nalog iz prvega odstavka 6. člena tega akta, do višine sredstev, ki se letno zagotavljajo iz proračuna občine za delovanje zavoda.

Za obveznosti zavoda iz tržnih dejavnosti ustanovitelj ne odgovarja.

#### 13. člen

Neposredni odgovorni organ za nadzor nad delom in poslovanjem zavoda je ustanovitelj.

Kolikor ni s tem aktom ali posebnim predpisom določeno, da o določenem vprašanju odloča v imenu občine kot ustanovitelja občinski svet, sprejema odločitve župan.

### VI. ORGANI ZAVODA

#### 14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni svet.

#### A) Svet zavoda

#### 15. člen

Svet zavoda ima 5 članov in ga sestavljajo:

- dva predstavnika Mestne občine Koper,
- dva predstavnika zainteresirane javnosti,
- en član predstavnikov delavcev zavoda.

Predstavnika Mestne občine Koper imenuje občinski svet. Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje župan po svoji strokovni presoji. Predstavnika delavcev v svet zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Mandat začne teči z dnem prve seje sveta zavoda, na kateri je bil mandat člana potrjen. Člana sveta zavoda se lahko predčasno razreši ob istočasnem imenovanju novega člana po postopkih iz tega člena akta.

#### 16. člen

Svet zavoda izvoli svojega predsednika in namestnika predsednika z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Predsednik sveta zavoda sklicuje in vodi seje, izjavlja voljo in objavlja odločitve sveta zavoda ter zastopa svet zavoda napram ostalim organom zavoda in tretjim osebam.

V primeru zadržanosti ali odsotnosti predsednika sveta zavoda njegove naloge prevzame namestnik predsednika sveta zavoda.

#### 17. člen

Svet zavoda odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta zavoda na predlog:

- direktorja,
- ustanovitelja.

Odločanje sveta zavoda je veljavno, če je na seji navzoča večina vseh članov.

Svet zavoda odloča z navadno večino navzočih članov. V primeru neodločenega izida odloča glas predsednika.

Direktor zavoda se je dolžan udeleževati sej sveta zavoda.

Potek seje in sprejeti sklepi sveta zavoda morajo biti jasno zapisani v zapisniku seje, ki ga podpiše predsednik sveta zavoda. Zapisnik se posreduje vsem članom sveta zavoda najkasneje v roku 7 delovnih dni po seji.

Seja sveta zavoda je lahko tudi dopisna (korespondenčna), če temu ne nasprotuje noben član sveta zavoda.

Tehnično in administrativno pomoč za izvedbo seje sveta zavoda mora zagotoviti zavod.

Svet zavoda sprejme poslovnik o delu sveta zavoda, s katerim podrobneje uredi vsa vprašanja v zvezi z delovanjem sveta zavoda.

#### 18. člen

Naloge in pristojnosti sveta zavoda so:

- sprejme statut s soglasjem ustanovitelja;
- sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na predlog direktorja, vendar po predhodnem soglasju ustanovitelja;
- sprejme letni program dela na predlog direktorja in ga predloži v soglasje ustanovitelju;
- sprejme razvojni načrt na predlog direktorja in ga predloži v soglasje ustanovitelju;
- sprejme poslovno-finančni načrt na predlog direktorja in ga predloži v soglasje ustanovitelju;
- sprejme letno poročilo in ga skupaj z revizijskim poročilom predloži v soglasje ustanovitelju;
- spremlja in nadzoruje poslovanje zavoda skladno s programom dela in poslovno-finančnim načrtom;
- obravnava pobude strokovnega sveta in o njih sklepa;
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem aktom in statutom.

#### 19. člen

Člani sveta zavoda so za svoje delo upravičeni do sejnine in do povrnitve utemeljenih potnih stroškov.

### B) Direktor

#### 20. člen

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

#### 21. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi svet zavoda najmanj tri mesece pred iztekom mandata direktorja. Postopek javnega razpisa se vodi na način, kot je določen v zakonu o zavodih.

Če se nihče ne prijavi na javni razpis ali če noben od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje razpisnih pogojev, svet zavoda, po predhodnem soglasju ustanovitelja v imenu katerega poda soglasje župan, najdlje za eno leto imenuje vršilca dolžnosti direktorja, v tem času pa se javni razpis ponovi.

#### 22. člen

Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje, opredeljene v Statutu zavoda. Mandat direktorja traja 4 leta. Direktor je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

#### 23. člen

Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda sklene predsednik sveta zavoda. Pogodba o zaposlitvi mora biti skladna z zakonom. Za čas trajanja mandata oziroma do razrešitve je direktor v delovnem razmerju v zavodu.

#### 24. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata v primerih, ki so določeni v zakonu o zavodih (na njegovo lastno zahtevo ali iz krivdnih razlogov) ali če tako zahteva ustanovitelj (iz krivdnih ali nekrivdnih razlogov).

V primeru predčasne razrešitve iz krivdnih razlogov direktorju ne pripada odpravnina, preneha pa mu tudi delovno razmerje v zavodu.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja iz krivdnih razlogov seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

V primeru predčasne razrešitve direktorja, svet zavoda, po predhodnem soglasju ustanovitelja v imenu katerega poda soglasje župan, imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za dobo enega leta.

#### 25. člen

Direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in naloge:

- vodi, organizira in usklajuje poslovanje zavoda ter za stopa in predstavlja zavod;
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda;
- izvršuje sklepe sveta zavoda in ustanovitelja;
- predlaga svetu zavoda v sprejem akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- imenuje vodilne strokovne delavce zavoda s soglasjem sveta zavoda;
- predlaga svetu zavoda v sprejem poslovno-finančni načrt zavoda, sprejema ukrepe za njegovo izvajanje ter poroča svetu zavoda o rezultatih dela in poslovanja zavoda;
- je odredbodajalec in skladno s tem podpisuje poslovne akte, listine in druge dokumente, ki se nanašajo na finančno poslovanje zavoda;
- predpisuje oziroma izdaja vse akte s področja delovanja zavoda, za katere niso pristojni drugi organi zavoda;
- odloča o pravicah in obveznostih delavcev s področja delovnih razmerij v skladu s predpisi;
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem aktom, kolektivno pogodbo, statutom in drugimi splošnimi akti.

#### 26. člen

Direktor zavoda lahko posamezna opravila iz svoje pristojnosti s splošnim ali posebnim pisnim pooblastilom prenese na druge delavce zavoda.

### C) Strokovni svet

#### 27. člen

Strokovni svet obravnava in odloča o strokovnih zadevah s področja dejavnosti zavoda.

Strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih z zakonom in statutom zavoda.

#### 28. člen

Člane strokovnega sveta imenuje na predlog direktorja svet zavoda izmed strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda. Člani strokovnega sveta so lahko strokovnjaki, ki so zaposleni v zavodu (notranji člani) in strokovnjaki iz drugih organizacij (zunanji člani).

Strokovni svet mora biti sestavljen tako, da so vsa področja dejavnosti zavoda primerno zastopana.

Direktor je član strokovnega sveta po položaju.

#### 29. člen

Podrobnejše pristojnosti strokovnega sveta, število članov in način dela določa statut zavoda.

### VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN DELO ZAVODA TER NAČIN NJIHOVE ZAGOTOVITVE

#### 30. člen

Zavod upravlja vse premoženje, ki mu je bilo ob uveljavitvi preoblikovanja preneseno v upravljanje.

### VIII. VIRI, NAČIN IN POGOJI FINANCIRANJA DELA ZAVODA

#### 31. člen

Sredstva za opravljanje svoje dejavnosti zavod pridobiva:

- iz proračuna Mestne občine Koper,
  - iz sredstev, ki jih za uporabo objekta športni klubi prejema preko javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper,
  - s prihodki od prodaje blaga in storitev,
  - z donacijami, darili in
  - iz drugih virov.
- Zavod pridobiva sredstva iz prve alineje prejšnjega odstavka na podlagi programa dela in poslovno-finančnega načrta.

#### 32. člen

Plače in pravice iz delovnega razmerja zaposlenih v zavodu se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v javnem sektorju.

### IX. FINANČNO POSLOVANJE IN RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV TER NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA PRIHODKOV NAD ODHODKI

#### 33. člen

Zavod opravlja finančno poslovanje in vodenje poslovnih knjig v skladu z zakonom o računovodstvu, ostalimi predpisi in poslovno finančnimi načeli.

#### 34. člen

Zavod je zavezan k reviziji letnih računovodskih izkazov pod pogoji, določenimi z zakonom.

#### 35. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod lahko uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, če tako s sklepom odloči ustanovitelj.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

### X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 36. člen

Zavod ima statut, ki določa organizacijo, organe zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom.

#### 37. člen

Zavod ima poleg statuta tudi druge splošne akte, s katerimi se natančneje urejajo vprašanja notranje organizacije in

delovnih razmerij ter druga vprašanja, pomembna za poslovanje in delo zavoda.

#### 38. člen

Statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Druge splošne akte sprejme svet zavoda razen tistih, ki jih v skladu s statutom sprejme direktor.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 39. člen

Zavod kot univerzalni pravni naslednik družbe prevzame tudi vse njene pravice in obveznosti iz dosedanjega poslovanja.

#### 40. člen

Zavod izdela otvoritveno bilanco stanja na dan 1. 9. 2021 oziroma z dnem vpisa preoblikovanja družbe v javni zavod v sodni/poslovni register.

#### 41. člen

Pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij delavcev družbe preidejo na zavod kot univerzalnega pravnega naslednika.

#### 42. člen

Direktor družbe z dnem uveljavitve tega akta nadaljuje z delom kot vršilec dolžnosti direktorja zavoda do imenovanja direktorja zavoda skladno s tem aktom, najkasneje pa do poteka 1 leta od uveljavitve tega akta.

V primeru predčasnega prenehanja funkcije iz prejšnjega odstavka imenuje vršilca dolžnosti direktorja za preostalo obdobje župan Mestne občine Koper.

Če direktor tudi v roku iz prvega odstavka tega člena ne bo imenovan, svet zavoda, če ta še ni konstituiran, pa župan Mestne občine Koper, ponovno imenuje vršilca dolžnosti direktorja za čas do imenovanja direktorja, najdlje pa za 1 leto.

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda mora sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v dveh tednih po imenovanju članov sveta zavoda.

#### 43. člen

Svet zavoda v 60 dneh po svojem konstituiranju sprejme statut in imenuje direktorja.

#### 44. člen

Vršilec dolžnosti direktorja mora v roku 15 dni od uveljavitve tega sklepa in akta o ustanovitvi predlagati vpis preoblikovanja družbe v javni zavod v sodni register.

#### 45. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa in akta o ustanovitvi prenehajo veljati dosedanja določila družbene pogodbe oziroma ustanovitvenega akta družbe, ki pa se uporabljajo do vpisa preoblikovanja družbe v javni zavod v sodni/poslovni register.

#### 46. člen

Ta sklep in akt o ustanovitvi začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-12/2021

Koper, dne 22. julija 2021

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)



**PROMULGO L'ATTO  
DI DELIBERA**

**sulla trasformazione della società BONIFIKA,  
impresa per l'organizzazione della costruzione  
e l'amministrazione con edifici sportivi, ricreativi  
e amministrativi S.r.l. in ente pubblico BONIFIKA  
e Atto sull'istituzione dell'ente pubblico  
BONIFIKA**

Prot. n. 014-12/2021  
Capodistria, 9 agosto 2021

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge sugli enti (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 12/91, 17/91-I – Sigla: ZUDE, 55/92 – Sigla: ZVDK, 13/93 – Sigla: ZP-G, 66/93 – Sigla: ZP-H, 66/93 – Sigla: ZVDK-A, 45/94 – Sentenza della CC, 8/96, 31/00 – Sigla: ZP-L, 36/00 – Sigla: ZPDZC, 127/06 – Sigla: ZJZP), dell'articolo 21 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 72/93, 6/94 – Sentenza della CC, 45/94 – Sentenza della CC, 57/94, 14/95, 20/95 – Sentenza della CC, 63/95 – Sigla: ORZLS19, 73/95 – Sentenza della CC, 9/96 – Sentenza della CC, 39/96 – Sentenza della CC, 44/96 – Sentenza della CC, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – Sentenza della CC, 74/98, 59/99 – Sentenza della CC, 70/00, 28/01 – Sentenza della CC, 87/01 – Sigla: ZSam-1, 51/02, 108/03 – Sentenza della CC, 72/05, 21/06 – Sentenza della CC, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – Sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 76/16 – Sentenza della CC, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A, 80/20 – Sigla: ZIUOOPE) e del secondo comma dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), alla seduta del 22 luglio 2021 il Consiglio del Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, Capodistria, in qualità di unico socio della società BONIFIKA, S.r.l., con sede a Capodistria e indirizzo commerciale Strada Zora Perello-Godina n. 3, Capodistria, iscritta nel registro delle imprese presso il Tribunale distrettuale di Capodistria prot. n. 5838312000, approva, dopo la revisione giuridica e finanziaria della gestione della società, il seguente atto di

**DELIBERA**

**sulla trasformazione della società BONIFIKA,  
impresa per l'organizzazione della costruzione  
e l'amministrazione con edifici sportivi, ricreativi  
e amministrativi S.r.l. in ente pubblico BONIFIKA  
e Atto sull'istituzione dell'ente pubblico  
BONIFIKA**

I DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Articolo 1

BONIFIKA, impresa per l'organizzazione della costruzione e l'amministrazione con edifici sportivi, ricreativi e amministrativi S.r.l. istituita in base al contratto sociale del 10 dicembre 1993 ed iscritta presso il competente Tribunale distrettuale a Capodistria al n. 5838312000 (nel testo a seguire: società), con il presente atto di Delibera si trasforma in ente pubblico BONIFIKA (nel testo a seguire: ente).

Articolo 2

L'ente è il successore legale universale della società BONIFIKA d.o.o. (S.r.l.).

Articolo 3

Il fondatore dell'ente è il Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, Capodistria.

II DENOMINAZIONE E SEDE

Articolo 4

La denominazione dell'ente è: BONIFIKA, ente per l'organizzazione della costruzione e per l'amministrazione con edifici sportivi, ricreativi ed amministrativi.

La denominazione abbreviata dell'ente è: BONIFIKA.

Sede e indirizzo dell'ente: Strada Zora Perello-Godina n. 3, 6000 CAPODISTRIA.

L'ente può modificare la denominazione e l'indirizzo commerciale su proposta del Consiglio dell'ente e previo consenso del fondatore.

Articolo 5

L'ente dispone di un sigillo, cui forma e contenuto vengono stabiliti dallo Statuto dell'ente.

Il direttore dell'ente può regolare in dettaglio le questioni relative all'utilizzo dei sigilli con atto generale.

III ATTIVITÀ DELL'ENTE

Articolo 6

Ai sensi delle disposizioni della Legge sugli enti, l'ente svolge mansioni tecniche e professionali relative a:

- amministrazione di impianti sportivi,
- gestione e amministrazione di superfici di ricreazione,
- gestione e amministrazione di impianti commerciali, destinati ad attività sportive e di ricreazione,
- gestione e amministrazione di impianti, trasferiti in gestione.

La definizione dettagliata e le mansioni previste nel comma precedente vengono determinati nel programma annuale dell'attività dell'ente, redatto dal Consiglio dell'ente; il fondatore concede il proprio consenso.

L'ente può svolgere anche attività commerciali per altri committenti, ma comunque senza compromettere l'attuazione delle mansioni, se dette attività sono consone agli obiettivi di fondazione dell'ente stesso, e se rendono possibile il consumo razionale e parsimonioso dei mezzi di lavoro dell'ente.

Articolo 7

Per l'attuazione delle mansioni di cui al comma precedente del presente atto, l'ente registra le seguenti attività:

- |        |  |
|--------|--|
| 56.101 | Ristoranti e trattorie   |
| 56.102 | Tavole calde e simili  |
| 56.103 | Pasticcerie e caffè  |
| 56.104 | Impianti di ristorazione provvisori                                    |
| 56.210 | Preparazione e consegna occasionale di cibi                            |
| 56.290 | Altri servizi di ristorazione  |
| 56.300 | Somministrazione di bevande  |
| 70.100 | Attività delle amministrazioni di imprese                              |
| 70.210 | Attività di pubbliche relazioni  |
| 70.220 | Altra consulenza imprenditoriale e commerciale                         |
| 77.210 | Noleggio e affitto di attrezzature sportive                            |
| 77.330 | Noleggio e affitto di cancelleria da ufficio e dispositivi informatici |
| 77.390 | Noleggio e affitto di altri macchinari, impianti e immobilizzazioni    |
| 81.100 | Manutenzione di impianti e attività di custodia                        |
| 81.210 | Pulizia generale di edifici  |
| 81.220 | Altra pulizia di edifici, impianti e attrezzature industriali          |
| 81.290 | Pulizia di strade e altro tipo di pulizie                              |
| 81.300 | Sistemazione e manutenzione di superfici a verde e dell'ambiente       |

82.300	Organizzazione di mostre, fiere, incontri
82.990	Altre attività di gestione non classificate altrove
90.040	Attività di impianti per le manifestazioni culturali
93.110	Attività di impianti sportivi
93.130	Attività di impianti di fitness
93.190	Altre attività sportive
93.210	Attività di parchi di divertimento
93.299	Altre attività del tempo libero non classificate altrove.

#### Articolo 8

L'ente fa parte dell'attività nazionale e internazionale nel settore di gestione e amministrazione di impianti sportivi, superfici di ricreazione e impianti amministrativi, destinati all'attuazione di dette attività e collabora con questo obiettivo con organizzazioni simili in Slovenia e nel mondo.

### IV DIRITTI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ENTE NEL TRAFFICO GIURIDICO

#### Articolo 9

L'ente è istituito a tempo indeterminato. L'ente termina la propria attività con la conclusione della necessità ovv. delle condizioni per lo svolgimento dell'attività, per la quale è stato istituito, e per i motivi, stabiliti dalla legge e dal presente atto.

Il Consiglio comunale del fondatore delibera in merito alle modifiche dello status e in merito a unioni e fusioni con altri enti ovv. divisioni dell'ente.

Il Consiglio comunale del fondatore può decidere di eliminare le unità organizzative dall'ente e unirle ad altro ente o organizzarle quale ente indipendente.

#### Articolo 10

L'ente è persona giuridica ed esercita l'attività nel traffico giuridico in nome e per conto proprio.

L'ente risponde delle proprie obbligazioni con il patrimonio, che ha diritto di gestire.

Senza il consenso del fondatore, in nome del quale il Consiglio comunale concede il consenso, l'ente non deve alienare, acquisire o gravare sugli immobili di sua gestione.

### V DIRITTI E OBBLIGHI DEL FONDATORE NELLA GESTIONE DELL'ENTE

#### Articolo 11

Oltre alle competenze stabilite per legge, il fondatore ha le seguenti competenze:

- conferire il consenso al programma annuale dell'attività dell'ente;
- conferire il consenso al piano di sviluppo a medio e a lungo termine dell'ente;
- conferire il consenso al piano finanziario e alla relazione annuale;
- deliberare, su proposta del Consiglio dell'ente, in merito alla modalità di gestione delle eccedenze delle entrate sulle uscite e in merito alla modalità di copertura del disavanzo;
- nominare e destituire i membri del Consiglio dell'ente in conformità all'articolo 15 del presente atto di istituzione;
- deliberare in merito alla gestione e al traffico giuridico di immobili (terreni e stabili) di sua gestione;
- conferire il consenso per l'ammortamento straordinario di attrezzature e altre immobilizzazioni materiali, delle quali dispone l'ente.

#### Articolo 12

Il fondatore risponde solamente degli obblighi dell'ente, insorti in relazione all'attuazione delle mansioni di cui al primo comma dell'articolo 6 del presente atto, fino all'importo, garantito annualmente per l'attività dell'ente dal bilancio di previsione del comune.

Il fondatore non risponde degli obblighi dell'ente derivanti da attività commerciali.

#### Articolo 13

L'organo responsabile diretto per il controllo sull'attività e la gestione dell'ente è il fondatore.

Se il presente atto o altra disposizione non prevede la deliberazione in merito a determinate questioni da parte del Consiglio comunale in nome del Comune e in qualità del fondatore, le decisioni vengono approvate dal sindaco.

### VI ORGANI DELL'ENTE

#### Articolo 14

Sono organi dell'ente:

- il Consiglio dell'ente,
- il direttore, e
- il Consiglio tecnico.

#### A) Il Consiglio dell'ente

#### Articolo 15

- Il Consiglio dell'ente si compone di 5 membri, di cui:
- due rappresentanti del Comune città di Capodistria,
  - due rappresentanti del pubblico interessato,
  - un membro rappresentante dei lavoratori dell'ente.

I due rappresentanti del Comune città di Capodistria vengono nominati dal Consiglio comunale. I due rappresentanti del pubblico interessato vengono nominati dal Sindaco su proprio giudizio professionale. Il rappresentante dei lavoratori viene eletto nel Consiglio dell'ente dai lavoratori dell'ente direttamente con procedimento e nella modalità, stabiliti dallo Statuto in conformità alla legge.

I membri del Consiglio dell'ente sono nominati per un periodo di quattro anni e possono essere rinominati.

Il mandato decorre dal giorno della prima seduta del Consiglio dell'ente, in seno alla quale si convalida il mandato del membro. Si può destituire in anticipo il membro del Consiglio dell'ente e nominare un nuovo membro ai sensi dei procedimenti di cui al presente articolo.

#### Articolo 16

Il Consiglio dell'ente elegge il proprio Presidente e sostituito del Presidente con la maggioranza dei voti dei membri del Consiglio dell'ente.

Il Presidente del Consiglio dell'ente convoca e presiede le sedute, esprime la volontà e pubblica le deliberazioni del Consiglio dell'ente, nonché rappresenta il Consiglio dell'ente dinanzi ad altri organi dell'ente e dinanzi a terzi.

In caso di riserbo o assenza del Presidente del Consiglio dell'ente, fa le sue veci il sostituto del Presidente del Consiglio dell'ente.

#### Articolo 17

Il Consiglio dell'ente delibera alle sedute, convocate dal Presidente del Consiglio dell'ente su proposta:

- del direttore,
- del fondatore.

La deliberazione del Consiglio dell'ente è valida, se è presente alla seduta la maggioranza dei membri.

Il Consiglio dell'ente delibera con maggioranza semplice dei membri presenti. In caso di parità di voti, decide il voto del Presidente.

Il direttore dell'ente è tenuto a partecipare alle sedute del Consiglio dell'ente.

In merito allo svolgimento della seduta e le delibere approvate del Consiglio dell'ente si redige un verbale, firmato dal Presidente del Consiglio dell'ente. Il verbale viene inoltrato a tutti i membri del Consiglio dell'ente entro il termine di 7 giorni feriali dopo la seduta.

La seduta del Consiglio dell'ente può essere anche per corrispondenza, se sono d'accordo tutti i membri del Consiglio dell'ente.

L'ente garantisce l'assistenza tecnica e amministrativa per la seduta del Consiglio dell'ente.

Il Consiglio dell'ente approva il Regolamento sull'operato del Consiglio dell'ente, con il quale regola in dettaglio tutte le questioni relative all'attività dell'ente.

#### Articolo 18

Sono compiti e competenze del Consiglio dell'ente:

- approvare lo Statuto previo consenso del fondatore;
- approvare l'atto sull'organizzazione interna e sulla classificazione dei posti di lavoro su proposta del direttore, ma comunque previo consenso del fondatore;
- approvare il programma annuale di lavoro su proposta del direttore e presentarlo al consenso del fondatore;
- approvare il piano di sviluppo di lavoro su proposta del direttore e presentarlo al consenso del fondatore;
- approvare il piano commerciale e finanziario su proposta del direttore e presentarlo al consenso del fondatore;
- approvare il piano annuale e presentarlo al consenso del fondatore insieme alla relazione di revisione;
- seguire e controllare la gestione dell'ente in conformità al programma di lavoro e al piano commerciale e finanziario;
- esaminare le mozioni del Consiglio tecnico e deliberare in merito;
- nominare e destituire il direttore previo consenso del fondatore;
- svolgere altre mansioni in conformità alla legge, al presente atto e allo Statuto.

#### Articolo 19

I membri del Consiglio dell'ente hanno diritto ai gettoni di presenza per il proprio lavoro e al risarcimento delle spese di viaggio.

### B) Il Direttore

#### Articolo 20

Il direttore organizza e gestisce l'attività dell'ente, rappresenta l'ente e risponde della legalità e della professionalità dell'operato dell'ente.

#### Articolo 21

Il Consiglio dell'ente nomina e destituisce il direttore previo consenso del fondatore.

Il direttore è nominato in base al bando di concorso, pubblicato dal Consiglio dell'ente almeno tre mesi prima della conclusione del mandato del direttore. Il procedimento del bando di concorso è conforme alla Legge sugli enti.

Se nessuno si presenta al bando di concorso o se nessuno dei candidati soddisfa le condizioni del bando, il Consiglio dell'ente nomina il facente funzioni per il periodo massimo di un anno e previo consenso del fondatore, in nome del quale presenta il consenso il Sindaco; in questo periodo rinnova il concorso pubblico.

#### Articolo 22

Può essere nominato direttore in base al bando di concorso il candidato che soddisfa, oltre alle condizioni generali previste dalla legge, anche le condizioni stabilite dallo Statuto dell'ente. Il mandato del direttore ha la durata di 4 anni. Alla conclusione del mandato, il direttore può essere rinominato.

#### Articolo 23

Il presidente del Consiglio dell'ente stipula il contratto di assunzione con il direttore dell'ente. Il contratto di assunzione dev'essere conforme alla legge. Il direttore è in rapporto di lavoro con l'ente per il periodo del mandato o, fino alla sua destituzione.

#### Articolo 24

Il direttore può essere destituito anche prima della conclusione del mandato nei casi previsti dalla Legge sugli enti (su sua richiesta o per colpevolezza) o se lo richiede il fondatore (per motivi di colpevolezza o meno).

In caso di destituzione anticipata per motivi di colpevolezza, il direttore non ha diritto al risarcimento, termina anche il suo rapporto di lavoro nell'ente.

Prima dell'approvazione dell'atto di Delibera sulla destituzione del direttore, il Consiglio dell'ente deve informare il direttore dei motivi della destituzione e dargli la possibilità di esprimersi in merito.

In caso di destituzione anticipata del direttore, il Consiglio dell'ente nomina il facente funzioni di direttore previo consenso del fondatore, in nome del quale presenta il consenso il Sindaco, ma al massimo per il periodo di un anno.

#### Articolo 25

Il direttore dell'ente ha le seguenti competenze e mansioni:

- gestire, organizzare e armonizzare la gestione dell'ente e rappresentarlo;
- rispondere della legalità e professionalità dell'operato dell'ente;
- mettere in atto gli atti di Delibera del Consiglio dell'ente e del fondatore;
- proporre al Consiglio dell'ente l'approvazione dell'atto sull'organizzazione interna e sulla classificazione dei posti di lavoro;
- nominare i lavoratori tecnici dirigenti previo consenso del Consiglio dell'ente;
- proporre al Consiglio dell'ente di approvare il piano commerciale e finanziario dell'ente, approvare le misure per la sua attuazione e relazionare il Consiglio dell'ente in merito ai risultati dell'operato e della gestione dell'ente;
- è l'organo che emana ordinanze e firma gli atti commerciali e i documenti relativi alla gestione finanziaria dell'ente;
- prevede o, rilascia tutti gli atti del settore di attività dell'ente, che non sono di competenza di altri organi dell'ente;
- decide in merito ai diritti e obblighi dei lavoratori nel settore dei rapporti di lavoro in conformità alla normativa;
- svolge altre mansioni in conformità alla normativa, al presente atto, al contratto collettivo, allo statuto e agli altri atti generali.

#### Articolo 26

Il direttore dell'ente può trasferire alcune mansioni di sua competenza ad altri lavoratori dell'ente con delega generale o particolare.

### C) Il Consiglio tecnico

#### Articolo 27

Il Consiglio tecnico esamina e decide in merito alle questioni tecniche del settore di attività dell'ente.

Il Consiglio tecnico decide in merito alle questioni tecniche nell'ambito delle deleghe, stabilite dalla legge e dallo Statuto dell'ente.

#### Articolo 28

Il Consiglio dell'ente nomina i membri del Consiglio tecnico tra i professionisti del settore di attività dell'ente su proposta del direttore. I membri del Consiglio tecnico possono essere professionisti, assunti presso l'ente (membri interni) o professionisti di altre organizzazioni (membri esterni).

Il Consiglio tecnico dev'essere composto di modo da rappresentare tutti i settori di attività dell'ente.

Per carica, il direttore è membro del Consiglio tecnico.

#### Articolo 29

Lo Statuto dell'ente stabilisce le competenze del Consiglio tecnico, il numero dei membri e la modalità di lavoro.

VII MEZZI PER L'ISTITUZIONE E L'OPERATO DELL'ENTE  
E MODALITÀ DI GARANZIA DEGLI STESSI

## Articolo 30

L'ente gestisce tutto il patrimonio, consegnatogli in gestione al momento dell'entrata in vigore della trasformazione.

VIII FONTI, MODALITÀ E CONDIZIONI DI FINANZIAMENTO  
DELL'OPERATO DELL'ENTE

## Articolo 31

L'ente acquisisce i mezzi per la propria attività:

- dal Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria,
- dai fondi, acquisiti dai club sportivi tramite bandi di concorso per il cofinanziamento dei programmi sportivi nel Comune città di Capodistria,
- con le entrate dalla vendita di merci e servizi,
- con donazioni, regali e
- da altre fonti.

L'ente acquisisce i mezzi di cui al primo alinea del comma precedente in base al programma di lavoro e al piano commerciale e finanziario.

## Articolo 32

Gli stipendi e i diritti del rapporto di lavoro degli impiegati nell'ente vengono garantiti in conformità alla normativa vigente per gli impiegati pubblici.

IX GESTIONE FINANZIARIA E GESTIONE DEGLI AVANZI  
DELLE ENTRATE, MODALITÀ DI COPERTURA  
DEL DISAVANZO DELLE ENTRATE SULLE USCITE

## Articolo 33

La gestione finanziaria e la contabilità dell'ente sono conformi alla legislazione in materia di contabilità, alle altre disposizioni e ai principi commerciali e finanziari.

## Articolo 34

L'ente deve effettuare la revisione dei conti annuali alle condizioni, stabilite dalla legge.

## Articolo 35

L'ente può usare le eccedenze delle entrate sulle uscite per l'attuazione e lo sviluppo della propria attività, se così stabilito dal fondatore con apposita Delibera.

Il fondatore decide in merito alla modalità di gestione delle eccedenze delle entrate sulle uscite e in merito alla modalità di copertura del disavanzo su proposta del Consiglio dell'ente.

## X ATTI GENERALI DELL'ENTE

## Articolo 36

L'ente ha uno statuto che stabilisce l'organizzazione, gli organi dell'ente, le loro competenze e la modalità di deliberazione, nonché altre questioni, importanti per l'attuazione delle attività e la gestione dell'ente in conformità alla legge.

## Articolo 37

Oltre allo statuto, l'ente ha anche altri atti generali che regolano le questioni di organizzazione interna e dei rapporti di lavoro, nonché altre questioni, importanti per la gestione e l'attività dell'ente.

## Articolo 38

Il Consiglio dell'ente approva lo Statuto previo consenso del fondatore. Il Consiglio dell'ente approva gli altri atti generali,

tranne quelli che vengono approvati dal direttore in conformità allo statuto.

## XI DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

## Articolo 39

In qualità di successore legale universale dell'impresa, l'ente acquisisce anche tutti i suoi diritti e obblighi, insorti dalla sua attività.

## Articolo 40

L'ente redige il bilancio di apertura in data 1° settembre 2021 ovv. il giorno di iscrizione della trasformazione della società in ente pubblico nel registro delle imprese.

## Articolo 41

I diritti contrattuali ed altri, di cui ai rapporti di lavoro dei lavoratori dell'azienda, passano all'ente quale successore legale universale.

## Articolo 42

Il giorno dell'entrata in vigore del presente atto il direttore della società continua con il suo operato in qualità di facente funzioni di direttore dell'ente, e cioè fino alla nomina del direttore dell'ente in conformità al presente atto, ma comunque non più di un anno a decorrere dall'entrata in vigore del presente atto.

In caso di conclusione anticipata della carica di cui al comma precedente, il Sindaco del Comune città di Capodistria nomina il facente funzioni di direttore per il rimanente periodo.

Se il direttore non viene nominato nemmeno nel termine di cui al primo comma del presente articolo, il Consiglio dell'ente ovv. il Sindaco del Comune città di Capodistria, se il Consiglio non è ancora costituito, rinomina il facente funzioni di direttore fino alla nomina del direttore, ma comunque al massimo per il periodo di 1 anno.

Il facente funzioni di direttore dell'ente è tenuto a convocare la seduta costitutiva del Consiglio dell'ente nel termine di due settimane, a decorrere dalla nomina dei membri del Consiglio dell'ente.

## Articolo 43

Nel termine di 60 giorni, a decorrere dalla costituzione del Consiglio dell'ente, lo stesso è tenuto ad approvare lo statuto e nominare il direttore.

## Articolo 44

Nel termine di 15 giorni dall'entrata in vigore del presente atto di Delibera e dell'atto di istituzione, il facente funzioni di direttore è tenuto a proporre l'iscrizione della trasformazione della società in ente pubblico nel registro delle imprese.

## Articolo 45

Con l'entrata in vigore del presente atto di Delibera e dell'atto sull'istituzione cessa il vigore delle disposizioni del contratto sociale ovv. dell'atto di istituzione della società, che si applicano comunque fino all'iscrizione della trasformazione della società in ente pubblico nel registro delle imprese.

## Articolo 46

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 014-12/2021  
Capodistria, 22 luglio 2021

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**



## PIRAN

**2740. Sklep o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve za parcelo številka 2321/4 k. o. 2632 Sečovlje**

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljnjem besedilu ZUreP-2) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 22. redni seji dne 29. 6. 2021 sprejel naslednji

## S K L E P

1.

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za parcelo številka 2321/4 k. o. 2632 Sečovlje, ki ga je izdelalo podjetje PIA Studio, d. o. o. v aprilu 2019, z naslednjo vsebino:

2.

(1) Skladno s 116. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) se dopusti legalizacija enostanovanjske stavbe na kmetijskem zemljišču z boniteto, nižjo od 40, v obstoječih gabaritih na parc. št. 2321/4 k.o. 2632 Sečovlje, brez spremembe namenske rabe parcele.

(2) Dovolijo se individualna odstopanja od določil izvedbenega prostorskega akta – Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planskih celot Strunjan (1), Seča (8), Karbonar Lucan (9), Sečovlje (11) in Liminjan–Vinjole–Krog (13) v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic št. 34/90, 54/02, 3/04, 28/08, 14/09 in 4/10) – na zemljišču parcele številka 2321/4 k. o. 2632 Sečovlje, in sicer za tloris obstoječega objekta velja: »Maksimalni zunanji gabarit stanovanjskega objekta znaša 8,3 m x 13,4 m, etažnost K+P+M, kakor izhaja iz elaborata lokacijske preveritve.

3.

Elaborat lokacijske preveritve se potrdi.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3501-303/2019

Piran, dne 29. junija 2021

Župan  
Občine Piran  
**Denio Zadković**

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 131 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 61/17, nel prosieguo ZUreP-2) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 22ª seduta ordinaria del 29/6/2021 approva la seguente

## D E L I B E R A Z I O N E

1.

Con la presente Deliberazione si convalida l'Elaborato concernente la Verifica urbanistica per la particella catastale numero 2321/4 c.c. 2632 Sicciole prodotto dalla società PIA Studio d.o.o. nell'aprile 2019 con il seguente contenuto:

2.

(1) In conformità all'articolo 116 del Codice sull'edilizia (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 61/17, 72/17 – corr., 65/20 e

15/21 – ZDUOP) è concessa la sanatoria edilizia all'edificio residenziale monofamiliare su terreno agricolo di categoria inferiore a 40, nelle dimensioni esistenti, sulla particella n. 2321/4 c. c. 2632 Sicciole, senza modificare la destinazione d'uso della particella.

(2) Si consentono le deroghe individuali alle condizioni generali di pianificazione territoriale – Decreto sulle condizioni di assetto territoriale per le unità di pianificazione Strugnano (1), Sezza (8), Carbonaro-Luzzano (9), Sicciole (11) e Limignano–Vignole–Sant'Onofrio (13) nel Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice nn. 34/90, 54/02, 3/04, 28/08, 14/09 e 4/10) – sul terreno distinto con la particella catastale n. 2321/4 c. c. 2632 Sicciole, disponendo per la planimetria dell'edificio esistente quanto segue: "L'altezza massima esterna consentita del fabbricato residenziale è di 8,3 m x 13,4 m, con i piani K+P+M, come risulta dall'elaborato concernente la Verifica urbanistica."

3.

L'elaborato concernente la Verifica urbanistica viene convalidato.

4.

La presente delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3501-303/2019

Piran, 29 giugno 2021

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Denio Zadković**

**2741. Sklep o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve za parcele številka 2186/11, 2186/15, 2186/28, 2187/1 in 2191/4, vse k. o. 2633 Raven**

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljnjem besedilu ZUreP-2) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 22. redni seji dne 29. 6. 2021 sprejel naslednji

## S K L E P

1.

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za parcele številka 2186/11, 2186/15, 2186/28, 2187/1 in 2191/4, vse k. o. 2633 Raven, ki ga je izdelalo podjetje Studio mediterranea, d. o. o. v oktobru 2019, z naslednjo vsebino:

2.

(1) Dovolijo se individualna odstopanja od določil izvedbenega prostorskega akta – Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja planskih celot 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12 M SE/2 v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic št. 25/93, 14/97, 19/99, 23/00, 28/03, 14/15, 31/06, 40/07, 28/08 in 5/09) – na zemljišču parcele številka 2186/11, 2186/15, 2186/28, 2187/1 in 2191/4, vse k. o. 2633 Raven.

(2) Na območju Lokacijske preveritve veljajo sledeči prostorsko-ureditveni pogoji:

PROSTORSKO-IZVEDBENI POGOJI GLEDE VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA STANOVNAJSKIH STAVB:

– maksimalna tlorisna velikost stavb je 18,50 m x 20,00 m, tloris stavbe je lahko znotraj tega gabarita razgiban;

– maksimalni višinski gabarit stavb je P+1+M. Višina stavbe od kote terena ob stavbi do spodnjega roba venca stavbe ne sme nikjer presegati 7,5 m;

– strehe morajo biti krite s korci, strešine v naklonu največ 22 stopinj, oblika strehe je večkapnica glede na tlorisno obliko stavbe;

– fasade morajo biti ometane z gladkim ometom, lahko so tudi delno ali v celoti obložene z naravnim avtohtonim kamnom;

– okna in vrata naj bodo lesena oziroma iz drugih materialov, ki dajo izgled lesa (naravni ali barvan les). Okna naj bodo opremljena s polkni.

**PROSTORSKO-IZVEDBENI POGOJI GLEDE GRADBENIH PARCEL:**

– velikost gradbene parcele se določi glede na lego stavbe ter pozidanosti zemljišča;

– odmiki stavbe od meje gradbene parcele ne smejo biti manjši od 3,0 m;

– zazidana površina ne sme presežati 1/3 gradbene parcele;

– na gradbeni parceli mora biti za vsako stanovanjsko enoto predviden najmanj po en parkirni prostor;

– na gradbeni parceli stanovanjske stavbe je treba zagotoviti najmanj 40% odprtih bivalnih površin. Za odprte bivalne površine se štejejo zelene površine in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine (dostopi, dovozi, parkirišča, prostori za ekološke otoke ipd.).

**PROSTORSKO-IZVEDBENI POGOJI ZA GRADNJO PODPORONIH ZIDOV:**

– višino podpornih zidov pogojuje oblika naravnega terena.

3.

Elaborat lokacijske preveritve se potrdi.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3501-748/2019

Piran, dne 29. junija 2021

Župan  
Občine Piran  
**Denio Zadković**

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 131 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 61/17, nel prosieguo ZureP-2) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 22ª seduta ordinaria del 29/6/2021 approva la seguente

## DELIBERAZIONE

1.

Con la presente Deliberazione si convalida l'Elaborato concernente la Verifica urbanistica per le particelle catastali numero 2186/11, 2186/15, 2186/28, 2187/1 e 2191/4, tutte c. c. 2633 Raven, prodotto dalla società Studio mediterana d.o.o., nell'ottobre 2019, con il seguente contenuto:

2.

(1) Si consentono le deroghe individuali alle condizioni generali di pianificazione territoriale – Decreto sulle condizioni di assetto territoriale per le unità di pianificazione 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12 M SE/2 nel Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice nn. 25/93, 14/97, 19/99, 23/00, 28/03, 14/15, 31/06, 40/07, 28/08 e 05/09) – sul terreno distinto con le particelle catastali nn. 2186/11, 2186/15, 2186/28, 2187/1 in 2191/4, tutte c. c. 2633 Raven.

(2) Nell'area della Verifica urbanistica si applicano le seguenti condizioni di pianificazione territoriale:

**CONDIZIONI STABILITE IN SEDE DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE RIGUARDANTI LA DIMENSIONE E LA PROGETTAZIONE DI FABBRICATI RESIDENZIALI:**

– la dimensione planimetrica massima consentita dei fabbricati è di 18,50 m x 20,00 m; la planimetria del fabbricato può variare tenendo conto di tali limiti;

– l'altezza massima consentita dei fabbricati è K+P+1+M. L'altezza del fabbricato dalla quota del terreno lungo le parti al di sopra del pianterreno del fabbricato fino al bordo inferiore del cornicione del tetto non deve in alcun punto superare i 7,5 m;

– i tetti devono essere ricoperti da tegole, la copertura deve avere una pendenza massima di 22 gradi, la forma del tetto è a falda multipla rispetto alla forma della pianta del fabbricato;

– le facciate devono avere intonaco con finitura liscia; possono essere anche interamente o parzialmente rivestite in pietra naturale autoctona;

– le finestre e le porte devono essere in legno o altri materiali che ne riproducano fedelmente l'aspetto (legno naturale o verniciato). Le finestre devono essere provviste di imposte a battente.

**CONDIZIONI STABILITE IN SEDE DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE RIGUARDANTI I TERRENI EDIFICABILI:**

– la dimensione del terreno edificabile si stabilisce in base alla posizione dell'edificio e dall'edificazione del terreno;

– la distanza del fabbricato dal confine della particella edificabile non deve essere inferiore ai 3,0 m;

– la superficie edificata non deve eccedere l'area pari a 1/3 della particella edificabile;

– sulla particella edificabile deve essere previsto per ogni unità abitativa almeno un posto macchina;

– la particella edificabile deve prevedere almeno il 40% di superfici abitabili aperte. Si intendono superfici abitabili aperte aree verdi e superfici pavimentate destinate al soggiorno all'esterno che non fungono da aree adibite al traffico o da aree pubbliche funzionali (accessi, ingressi, parcheggi, aree per isole ecologiche e simili).

**CONDIZIONI STABILITE IN SEDE DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE RIGUARDANTI LA COSTRUZIONE DI MURI DI SOSTEGNO:**

– l'altezza dei muri di sostegno è condizionata dalla forma del terreno naturale.

3.

L'elaborato concernente la Verifica urbanistica viene convalidato.

4.

La presente delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3501-748/2019

Pirano, 29 giugno 2021

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Denio Zadković**

## SLOVENJ GRADEC

### 2742. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. dopisni seji dne 16. 8. 2021 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o priznanjih Mestne občine Slovenj Gradec**

## 1. člen

V Odloku o priznanjih Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 31/14, 81/16) se doda 21.a člen, ki se glasi:

»Župan lahko brez javnega razpisa predlaga podelitev naziva častni občan za enkratne izjemne in mednarodno priznane dosežke na katerem koli področju človeške ustvarjalnosti.«

## 2. člen

V 22. členu se v prvem stavku doda besedilo »in predloge, ki jih na podlagi 21.a člena poda župan«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-0001/2003

Slovenj Gradec, dne 16. avgusta 2021

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Tilen Klugler**

**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI****2743. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 28. redna seja dne 18. 8. 2021 sprejel

**O D L O K****o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2021**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2021 se spremeni 2. člen tako, da se po novem glasi:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračun leta 2021 v EUR
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)	3.994.269
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.591.123
70	DAVČNI PRIHODKI	2.376.556
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.200.185
	703 Davki na premoženje	98.421
	704 Domači davki na blago in storitve	77.950
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	214.567
	710 Udeležba na dobički in dohodki od premoženja	115.413
	711 Takse in pristojbine	3.480
	712 Denarne kazni	2.065

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	93.609
72	KAPITALSKI PRIHODKI	280.588
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	76.145
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišče in neopred. dolg. sredstev	204.443
73	PREJETE DONACIJE	1.100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.100
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.121.458
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinanč. institucij	611.416
	741 Prejeta sredstva iz držav. proračuna iz sred. proračuna EU	510.042
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.307.232
40	TEKOČI ODHODKI	928.197
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	249.817
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	36.327
	402 Izdatki za blago in storitve	610.668
	403 Plačila domačih obresti	8.000
	409 Rezerve	23.385
41	TEKOČI TRANSFERI	1.200.732
	410 Subvencije	67.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	588.567
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanov.	163.261
	413 Drugi tekoči domači transferi	381.404
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.052.319
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.052.319
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	125.985
	431 Investicijski transferi fizičnim in prav. osebam, ki niso pr. up.	46.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	79.985
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.312.963
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0



C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	597.000
50	ZADOLŽEVANJE	597.000
	500 Domače zadolževanje	597.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	68.504
55	ODPLAČILO DOLGA	68.504
	550 Odplačila domačega dolga	68.504
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-784.468
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	528.495
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	1.312.963
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNU OB KONCU PRET. LETA	784.468

## 2. člen

V Odloku o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2021 se spremeni 13. člen odloka tako, da se po novem glasi:

»V proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2021 je predviden najem dolgoročnega kredita pri poslovni banki, v skupni višini 597.000 EUR, in sicer za projekt Novogradnja 5 oddelčnega vrtca s pripadajočimi prostori in povezavo na obstoječi vrtec, v višini 320.000 EUR, za projekt JP 888090 odsek 888091 Čakova-Blaguš (Vok), v višini 177.000 EUR in za projekt Ureditve začasnih prostorov za vrtec, v višini 100.000 EUR.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2021

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 18. avgusta 2021

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Anton Slana**

---

**ŽALEC**

**2744. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske Godomlja**

Na podlagi 112. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) župan Občine Žalec s tem

**JAVNIM NAZNANILOM**

**obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske Godomlja**

## 1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske Godomlja v Žalcu (v nadaljnjem besedilu: SD ZN), ki ga je izdelalo podjetje RC planiranje d.o.o. iz Celja, pod št. projekta 40/18 v juliju 2021.

## 2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo od 30. avgusta do 28. septembra 2021 javno razgrnjeno:

- v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, soba št. 53, Ulica Savinjske čete 5, Žalec,
- v prostorih Mestne skupnosti Žalec, Ulica Savinjske čete 4, Žalec in na
- spletnem naslovu: <https://www.mojaobcina.si/zalec/razpisi/javna-naznanila/>

## 3. člen

V času javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe in predloge se lahko do konca javne razgrnitve poda:

- pisno na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, MS Žalec ali na elektronski naslov: [glavna.pisarna@zalec.si](mailto:glavna.pisarna@zalec.si) pri čemer se v rubriki »Zadeva« navedejo ključne besede: »Pripomba na SD ZN Godomlja.«
- ustno na javni obravnavi.

Ob oddaji pripomb in predlogov se bodo osebni podatki v skladu s 56. členom ZUreP-2 obdelovali le za namen uveljavitve razgrnjenega prostorskega akta SD ZN ter ne bodo javno objavljeni in bodo varovani v skladu s Splošno evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

## 4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna, ki bo v sredo, dne 15. septembra 2021 ob 16. uri v Domu II. slovenskega tabora Žalec. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini SD ZN podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila. Zainteresirana javnost, ki se želi udeležiti javne obravnave mora vsaj 2 delovna dneva pred navedenim datumom javne obravnave to napovedati na elektronski naslov: [glavna.pisarna@zalec.si](mailto:glavna.pisarna@zalec.si) ali na telefon 03 713 64 65 in navesti svoje ime in priimek, naslov in telefon ali elektronski naslov, preko katerih bo obveščena o eventualnih spremembah termina ter načina izvedbe javne obravnave glede na priporočila NIJZ.

## 5. člen

To naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>) in na oglasni deski MS Žalec.

Št. 3505-0002/2018

Žalec, dne 17. avgusta 2021

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos**

---

**ROGAŠKA SLATINA**

**2745. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli**

Na podlagi Uredbe o metodologiji oblikovanja cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19), 41. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 91/09, 94 /13), 41. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 96/09, 93 /13), 41. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 7/10, 98 /13), 41. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 98/09, 95/13), 41. člena

Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 95/09, 98/13) in 41. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 100/09, 99/13), so Občinski svet Občine Rogaška Slatina na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) na 19. redni seji, dne 24. 2. 2021, Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19) na 15. redni seji, dne 6. 5. 2021, Občinski svet Občine Podčetrtek na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – uradno prečiščeno besedilo) na 16. redni seji, dne 14. 4. 2021, Občinski svet Občine Rogatec na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) na 13. redni seji, dne 22. 6. 2021, Občinski svet Občine Kozje na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) na 17. redni seji, dne 12. 4. 2021 in Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) na 15. redni seji, dne 19. 2. 2021 sprejeli

## PRAVILNIK

### o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli

#### I. PREDMET TARIFNEGA SISTEMA

##### 1. člen

1. S tem pravilnikom je določen način obračunavanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, ki se obračunavajo uporabnikom storitev javne službe na območju občin Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli.

2. Storitve navedene v prejšnjem odstavku, se obravnavajo kot skupno oskrbovalno območje občin, pri katerih opravlja storitev ravnanja s komunalnimi odpadki isti izvajalec, to je OKP javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec), zaradi česar se pri obračunu storitev uporabljajo enotni količinski pavšali (normativi) in cene storitev za uporabnike z območja občin: Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli.

3. S tem pravilnikom se določi tarifni sistem za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli, ki določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:

(1) zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:

- ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- ločeno zbrane odpadne embalaže,
- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
- mešanih komunalnih odpadkov.

##### 2. člen

1. Cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov oblikuje koncesionar podjetje Simbio d.o.o., kot izvajalec te službe in jih zaračunava javnemu podjetju OKP Rogaška Slatina d.o.o.

2. Izvajalec javne službe odlaganja komunalnih odpadkov obračunava tudi strošek okoljske dajatve.

3. Stroški obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter okoljske dajatve, ki jih koncesionar Simbio d.o.o., zaračunava javnemu podjetju OKP Rogaška Slatina d.o.o. so sestavni del stroškov javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada) in jih javno podjetje upošteva pri kalkulaciji cen storitev te javne službe.

##### 3. člen

1. Cena storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je sestavljena iz:

(1) cene zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje ceno zbiranja:

– ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

– ločeno zbrane odpadne embalaže,

– mešanih komunalnih odpadkov

in

(2) cene zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

2. Na računu se ločeno prikazujeta ceni iz 1. in 2. točke. Vsaka zgoraj navedena cena je sestavljena iz cene javne infrastrukture ter cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki se na računu prikazujeta ločeno. Višina cene storitev se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

3. Davek na dodano vrednost se obračuna po veljavnih predpisih.

4. Ravnanje s komunalnimi odpadki se obračunava posameznim uporabnikom mesečno na podlagi potrjenih cen.

#### II. OBSEG RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

##### 4. člen

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: zbiranje) obsega:

– zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev,

– zbiranje in prevoz ločeno zbranih frakcij iz gospodinjstev, z ekoloških otokov in iz zbirnih centrov na zbirni center Tuncovec,

– zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,

– zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,

– zbiranje in prevoz nevarnih odpadkov,

– delovanje zbirnih centrov,

– obdelavo biološko razgradljivih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki,

– obdelavo drugih frakcij komunalnih odpadkov, če obdelava posamezne frakcije ni določena z drugimi predpisi,

– prevoz ostankov komunalnih odpadkov na regijsko odlagalnišče,

– prevoz ločenih frakcij v predelavo,

– razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,

– začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

– pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,

– sledljivost volumna preostanka odpadkov s sodobnim računalniškim sistemom,

– analitično obdelavo podatkov,

– nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,

– obveščanje in osveščanje uporabnikov.

2. V obseg ravnanja z odpadki sodi tudi strošek obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, z vključeno okoljsko dajatvijo, ki jo javnemu podjetju zaračuna izvajalec te službe.

### III. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA

#### 5. člen

1. Cena se v delu, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, in v delu, ki se nanaša na stroške javne infrastrukture, oblikuje na kg opravljene storitve iz 1. člena in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza.

2. Pogostost odvoza določenih vrst komunalnih odpadkov ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada določi OKP Rogaška Slatina d.o.o., kot izvajalec javne službe v Tehničnem pravilniku.

3. V primeru manjšega števila oseb (1, 2 oziroma 3) se povprečno število odvozov za potrebe obračuna zmanjša, in sicer je za 1 osebo pogostost odvoza 4-krat manjša od povprečnega števila odvozov, za 2 osebi 2-krat manjša in za 3 osebe 1,3-krat manjša.

V primeru večstanovanjskih objektov, ko si več uporabnikov deli zabojnik, se za razdelitev uporablja število članov v gospodinjstvu. Obračunski volumen po osebi se pri MKO in pri BIO odpadkih določi v višini, ki je enak volumnu, ki se uporablja za stanovanjsko hišo z 1 uporabnikom.

4. OKP Rogaška Slatina d.o.o. ceno zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov na uporabnike glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe OKP Rogaška Slatina d.o.o.

5. Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev posamezne javne službe ravnanja z odpadki med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$\text{Sodilo za določene vrste komunalnih odpadkov v kg/m}^3 = \frac{\text{masa zbranih odpadkov* v kg}}{\text{obračunska prostornina v m}^3}$$

\*določene vrste komunalnih odpadkov razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada

6. OKP Rogaška Slatina d.o.o. ceno zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad ter pogostost odvoza navedenega zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega reza na uporabnike glede na prostornino navedenega zabojnika in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

$$\text{Sodilo za biološko razgradljive odpadke v kg/m}^3 = \frac{\text{masa zbranih BIO odpadkov* v kg}}{\text{obračunska prostornina v m}^3}$$

7. Izračun mesečnega stroška v individualni hiši:

Izračun mesečnega stroška posamezne storitve se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m<sup>3</sup> x volumen posode v m<sup>3</sup> x povprečno število odvozov na mesec.

8. Izračun mesečnega stroška v večstanovanjski hiši:

Izračun mesečnega stroška posamezne storitve se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m<sup>3</sup> x volumen/osebo v m<sup>3</sup> x število oseb.

9. Izvajalec ima pravico vpogleda v razpoložljive evidence o številu prebivalcev na posameznem naslovu, kot je centralni register prebivalstva. Izvajalec po potrebi obnavlja podatke o številu prebivalcev na posameznem naslovu.

10. Pooblaščen delavec izvajalca lahko kontrolira dejanski volumen odloženega ostanka komunalnih odpadkov in v primeru ponavljajočih se povečanih količin odredi plačilo dejanskega volumna.

11. Dejansko količino povzročenih odpadkov na osebo ugotavlja izvajalec javne službe v skladu z veljavnim Odlokom o ravnanju z odpadki v občinah Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli.

12. Cena ravnanja z odpadki je na računu razčlenjena v skladu s 3. členom tega pravilnika oziroma z veljavnimi republiškimi predpisi.

#### 6. člen

Za gospodinjstva, ki odlagajo odpadke v 120 l tipiziranih vrečkah na skupno odjemno mesto zaradi nemožnosti individualnega odvoza, se cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada izračunava tako, da se pri izračunu upošteva korekcijski faktor 0,9.

Izračun mesečnega stroška v individualni hiši, ki uporablja vreče:

Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m<sup>3</sup> x volumen vreče v m<sup>3</sup> x povprečno število odvozov na mesec x korekcijski faktor.

#### 7. člen

Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

Izračun mesečnega stroška za stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev:

Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m<sup>3</sup> x volumen najmanjšega zabojnika/3 v m<sup>3</sup> x najmanjše število odvozov na mesec.

#### 8. člen

V primeru občasnih povečanih količin mešanih odpadkov, lahko uporabnik pri izvajalcu nabavi dodatne namenske zelene 120 l vreče z logotipom izvajalca, ki jo nastavi ob zabojnik.

Cena zelene vreče za mešane odpadke z logotipom izvajalca vsebuje vse stroške storitve ravnanja z odpadki.

### IV. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI, KI NE NASTAJAJO V GOSPODINJSTVIH

#### 9. člen

Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ne nastajajo v gospodinjstvih, se izvaja na podlagi medsebojne pogodbe med izvajalcem in povzročiteljem.



Osnova za obračun je volumen in število posod, število odvozov in lastna cena storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov:

Izračun mesečnega stroška posamezne storitve se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m<sup>3</sup> x volumen posod v m<sup>3</sup> x število odvozov na mesec, pri čemer se volumen posod izračuna z zmnožkom števila posod in volumna posod.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov, na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu ali samostojnemu podjetniku oziroma posamezniku, ki samostojno opravljajo dejavnost, v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov. V tem primeru je minimalna velikost posode, ki se obračuna za odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dejavnosti 0,12 m<sup>3</sup> mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec, za odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvu pa minimalna količina na osebo na mesec, kot se uporablja za večstanovanjske objekte.

#### 10. člen

1. Obračun storitev ravnanja z odpadki se opravi glede na dejansko posodo oziroma najmanj za 0,12 m<sup>3</sup> mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec javne službe.

2. Če več povzročiteljev odlaga odpadke v skupno posodo, se sorazmerno oziroma po dogovoru volumen (litri) razdeli med posamezne povzročitelje, vendar je v tem primeru najmanjša velikost posode, ki se povzročitelju obračuna, 0,12 m<sup>3</sup> mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec.

3. Za počitniške kapacitete, ki se oddajajo v najem, se obračunava storitev ravnanja z odpadki za 0,12 m<sup>3</sup> mesečno na posamezno počitniško enoto (stanovanje, apartman ipd.).

Izračun mesečnega stroška za počitniške kapacitete, ki se oddajajo v najem:

Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m<sup>3</sup> x volumen 0,12 m<sup>3</sup>.

Lastniki počitniških kapacitet, ki se oddajajo v najem, morajo poleg posod za mešane komunalne odpadke uporabljati najmanj tudi posode za ločeno zbiranje odpadne embalaže. Embalaža, ki nastaja pri izvajanju dejavnosti ni komunalni odpadki in se povzročiteljem zaračuna skladno s cenikom izvajalca. Najmanjši volumen posode za zbiranje mešane odpadne embalaže znaša 120 litrov.

Lastniki počitniških kapacitet, ki se oddajajo v najem, v naseljih, kjer ni možno lastno kompostiranje, morajo poleg posod za mešane komunalne odpadke uporabljati tudi posode za ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov. Najmanjši volumen posode za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov znaša 120 l.

Zbiranje in odvoz biološko razgradljivih odpadkov se zaračuna skladno s cenikom izvajalca.

4. Za uporabo zabojnikov za potrebe kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev se obračun odvoza mešanih komunalnih odpadkov določa po številu in velikosti izpraznjenih zabojnikov za odpadke po naslednji formuli:

Strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m<sup>3</sup> x volumen posod v m<sup>3</sup> x število odvozov.

Uporaba zabojnikov za zbiranje odpadne mešane embalaže, biorazgradljivih odpadkov, steklene embalaže in papirja ter kartonske embalaže se zaračuna po ceniku izvajalca.

#### 11. člen

Na podlagi oblikovanih postavk tarifnega sistema izvajalec javne službe predlaga višine tarifnih postavk. Sklep o višini tarifnih postavk sprejme občinski svet.

### V. OBRAČUN STROŠKOV NABAVE, ZAMENJAVE IN VZDRŽEVANJA TIPIZIRANIH POSOD

#### 12. člen

Tipizirane posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov (zeleno posode) lahko uporabniki nabavijo pri izvajalcu javne službe OKP Rogaška Slatina d.o.o., in sicer:

- z odkupom z enkratnim plačilom,
- z odkupom s plačilom v dveh enakih mesečnih obrokih.

Odkup se izvede po vsakokratnem ceniku posod, ki ga določi OKP Rogaška Slatina d.o.o. na podlagi nabavne cene tipiziranih posod.

Povzročitelji odpadkov pa lahko tipizirane posode, ki so last izvajalca javne službe, vzamejo v najem. Najemnina za posode se obračunava mesečno skupaj s ceno storitev ravnanja s komunalnimi odpadki. Najemnina se obračunava ves čas izvajanja storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada. Najeto tipizirano posodo izvajalec javne službe brezplačno zamenja, ko ta postane neuporabna, vendar ne prej kot v petih letih po pričetku uporabe. Če uporabnik posodo poškoduje ali jo uniči in jo je potrebno zamenjati prej kot v petih letih, mora plačati sorazmerni del cene nove posode.

Rjavi zabojnik za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ter zabojnik z rumenim pokrovom se gospodinjstvom dodelijo brezplačno. Kolikor jih uporabnik poškoduje oziroma uniči pred potekom petih let, mora nabavo nove posode plačati po maloprodajni ceni po ceniku izvajalca.

Za uporabo skupnih posod uporabniki plačujejo najemnino, ki je enaka najemnini 120 l posode za mešan komunalni odpad.

Najemnina se plačuje po ceniku izvajalca javne službe OKP Rogaška Slatina d.o.o., ki ga potrjuje Svet ustanoviteljev OKP Rogaška Slatina d.o.o..

### VI. NADZOR

#### 13. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil, ki lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb odloka.

Sankcije za kršitelje pravilnika so navedene v Odloku o ravnanju z odpadki v občini Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli.

Izvajalec storitve bo po predhodnem nadzoru in v skladu s tem pravilnikom uporabniku storitve zaračunal trikratno ceno dejanskega volumna zabojnika za mešane komunalne odpadke in stroške presortiranja po m<sup>3</sup> po veljavnem ceniku izvajalca javne službe v primeru, ko odpadki ne bodo ustrezno ločeni.

### VII. KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati:

- Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 94/13)
- Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 93/13)

– Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 98/13)

– Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 95/13)

– Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 98/13) in

– Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 99/13).

#### 15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene oblikovane na podlagi tega pravilnika se pričnejo uporabljati po sprejetju sklepa občinskih svetov občin Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli v skladu z republiškim predpisom oblikovanja cen komunalnih storitev.

Št. 0320-0002/2021

Rogaška Slatina, dne 22. junija 2021

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič**

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Matija Čakš**

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja**

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič**

Županja  
Občine Kozje  
**Milena Krajnc**

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Franjo Debelak**

## SLOVENJ GRADEC

### 2746. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi Dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (SDOPN3 MOSG) – spremembe št. 3

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-3) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

## JAVNO NAZNANILO o javni razgrnitvi in javni obravnavi Dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (SDOPN3 MOSG) – spremembe št. 3

#### 1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec naznanja javno razgrnitev Dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec – sprememba št. 3 (v nadaljevanju: SDOPN3 MOSG), ki ga je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d. o. o., Grajska ulica 7, Maribor, pod projektom št. 18060 (avgust 2021).

#### 2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo od torka 17. avgusta 2021 do vključno petka 17. septembra 2021 javno razgrnjeno v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec. Oglad Dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec – SDOPN3 MOSG bo možen v ponedeljkih, torkih in četrkih od 8. do 15. ure, v sredah od 8. do 17. ure in v petkih od 8. do 13. ure.

V času trajanja javne razgrnitve bo gradivo objavljeno v digitalni obliki na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec ([www.slovenjgradec.si](http://www.slovenjgradec.si)).

#### 3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, in sicer:

– v torek, 14. septembra 2021, s pričetkom ob 16.00 uri v dvorani Mladinskega kulturnega centra Slovenj Gradec, Ozare 18, 2380 Slovenj Gradec.

Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini SDOPN3 MOSG podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila.

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe in predlogi se lahko do konca javne razgrnitve pošljejo na naslov Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec, z oznako »Javna razgrnitev SDOPN3 MOSG – pripombe« ali na elektronski naslov: [info@slovenjgradec.si](mailto:info@slovenjgradec.si), pri čemer se v rubriki »Zadeva« elektronskega sporočila navede »SDOPN3 MOSG«.

Ob oddaji pripomb in predlogov se bodo osebni podatki v skladu s 56. členom ZUreP-2 obdelovali le za namen uveljavitve razgrnjene osnutka SDOPN3 MOSG ter ne bodo javno objavljeni in bodo varovani v skladu s Splošno evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR), veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov ter internimi akti Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo prejete pripombe proučila in do njih zavzela stališča, ki jih bo objavila na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec ([www.slovenjgradec.si](http://www.slovenjgradec.si)).

#### 4. člen

Zemljiške parcele ali njihovi deli na katerih se spreminja osnovna namenska raba prostora:

k.o. 845: 279, 281, 884, 1216, 1216, 1219, 1241, 1247, 1248, 1248, 1248, 1250, 1260, 1261, 1261, 1263, 1264, 1265, 1266, 1211/2, 1228/1, 1229/1, 1236/1, 1251/1, 1256/1, 1298/1, 1412/5, 1412/8, 1504/1, 276/4, 885/2, 885/2, 886/1, 886/1, 886/2, 943/1, 963/6, 963/7, 963/8, 963/9,

k.o. 846: 590, 630, \*52/4, 1534/1, 1564/1, 170/3, 171/5, 752/1, 753/1,

k.o. 847: 1294, 1616/9, 599/1, 599/1, 599/1, 599/1, 599/1, 599/1, 603/5, 886/1, 894/2, 894/5,

k.o. 848: 29/1, 834/5,

k.o. 849: 291, 291, 317, 326, 326, 328, 332, 332, 332, 332, 364, 364, 364, 739, 1168, 1247, 1354, 1354, 1161/1,

1321/3, 1321/6, 214/1, 214/2, 215/12, 215/16, 215/2, 215/2,  
215/3, 215/3, 218/1, 218/3, 219/1, 219/2, 221/5, 222/1, 222/5,  
222/7, 246/1, 246/1, 246/11, 246/12, 246/13, 246/28, 246/39,  
246/40, 265/2, 265/4, 267/1, 269/2, 269/7, 283/1, 283/3, 285/2,  
294/1, 294/1, 297/16, 297/6, 313/2, 313/2, 321/1, 321/2, 321/3,  
322/1, 325/2, 325/2, 325/2, 325/2, 325/3, 325/3, 325/4, 325/4,  
325/4, 329/2, 329/2, 329/2, 329/2, 329/2, 329/2, 329/3, 329/3,  
329/3, 337/1, 337/1, 337/1, 337/2, 337/2, 337/4, 53/1, 55/1,  
55/5, 55/7, 70/3, 70/4, 71/2, 71/3, 72/1, 72/2, 777/1,  
k.o. 850: 350, 353, 355, 355, 356, 357, 922, 1047/1,  
352/1, 923/1, 923/1, 923/2, 924/1, 924/2, 925/1, 925/2, 958/5,  
959/1, 969/1, 976/1,  
k.o. 851: 399, 466, 466, 469, 473, 477, 479, 547, 547,  
838, 838, 839, 839, 1229, 1231, 1232, 1253, 1056/1, 1213/5,  
1213/6, 1224/5, 1225/1, 1226/1, 1226/2, 1254/1, 1254/2,  
1265/4, 1265/4, 1265/8, 1266/2, 1266/3, 1281/5, 1282/3,  
1283/1, 129/1, 129/2, 129/2, 129/7, 1293/3, 130/5, 130/6,  
1320/11, 1324/34, 133/3, 133/5, 138/10, 138/10, 138/15, 138/6,  
1386/2, 1386/2, 139/1, 1399/3, 263/16, 356/6, 374/1, 374/5,  
380/1, 380/4, 380/7, 380/8, 386/2, 386/20, 386/21, 386/22,  
386/23, 386/24, 398/1, 398/1, 400/36, 404/2, 430/1, 430/1,  
430/2, 433/2, 433/2, 433/2, 455/1, 455/1, 455/2, 456/2, 474/2,  
475/1, 475/2, 475/3, 476/1, 476/1, 476/1, 476/3, 476/3, 478/1,  
478/2, 709/1, 837/1, 837/1,  
k.o. 852: 633, 633, 349/3, 349/4, 637/5, 637/5,  
k.o. 853: 462, 750, 751, 752, 762, 802, 813, 864, 864,  
866, 866, 866, 866, 920, 921, 922, 923, 926, 927, 930, 931,  
965, 970, 976, 981, 982, 983, 985, 987, 991, 995, 1001,  
1016, 1016, 1016, 1017, 1018, 1018, 1021, 1029, 1029, 1029,  
1030, 1030, 1030, 1032, 1032, 1032, 1133, 1133, 1156, 1156,  
1156, 16/2, 1002/2, 1002/3, 1002/6, 1002/6, 1002/6, 1002/6,  
1002/6, 1002/6, 1002/9, 1002/9, 1008/1, 1009/1, 1009/1,  
1009/1, 1009/1, 1009/1, 1009/1, 1009/2, 1009/3, 1010/1,  
1010/1, 1011/6, 1012/19, 1012/19, 1012/2, 1012/2, 1012/21,  
1013/1, 1013/2, 1013/2, 1013/3, 1019/3, 1019/4, 1019/9,  
1020/1, 1020/1, 1020/1, 1020/1, 1020/1, 1020/2, 1023/1,  
1023/1, 1023/2, 1023/2, 1031/1, 1031/1, 1031/1, 1031/1,  
1031/1, 1031/1, 1031/1, 1031/1, 1031/1, 1031/2, 1031/2,  
1031/2, 1031/2, 1105/1, 1121/3, 1121/4, 1131/3, 1135/1,  
1135/1, 1135/1, 1135/1, 1135/1, 1135/1, 1135/1, 1135/1, 1135/1,  
1135/1, 1135/1, 1135/1, 1135/1, 1135/1, 1135/1, 1135/1, 1135/1,  
1135/12, 1135/14, 34/21, 34/22, 525/1, 525/5, 652/4, 654/1,  
656/1, 657/1, 658/4, 660/4, 660/5, 744/3, 753/1, 753/2, 753/4,  
757/1, 757/2, 765/1, 765/1, 766/1, 800/1, 801/1, 804/2, 810/1,  
816/1, 816/1, 816/1, 816/2, 816/3, 816/4, 817/3, 817/4, 822/1,  
822/2, 824/4, 826/2, 863/4, 863/5, 863/5, 863/6, 865/1, 865/1,  
865/3, 865/4, 865/5, 867/11, 867/2, 867/9, 879/1, 919/1, 933/1,  
933/2, 943/1, 943/3, 956/1, 957/4, 958/1, 958/2, 959/10, 959/3,  
959/4, 959/5, 959/6, 968/1, 969/1, 969/2, 969/2, 988/1, 988/2,  
994/1, 996/1, 998/1, 999/1, 999/2,  
k.o. 854: 141, 471, 533, 537, 540, 1218, 1545, 1549,  
2170, 1180/1, 1180/1, 1180/1, 1222/2, 1550/1, 2147/2, 2168/1,  
2168/2, 2473/1, 251/1, 256/3, 473/2, 524/2,  
k.o. 856: 188, 290, 257/2, 275/1, 596/1,  
k.o. 858: 273/2,  
k.o. 859: 105/2, 105/2, 105/3, 105/4, 105/8,  
k.o. 861: 1011, 1011, 1028/2, 1028/3, 1028/5, 1029/1,  
1067/14, 1067/14, 1067/14,  
k.o. 862: 200/2.

## 5. člen

To naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, občinskem glasilu SGlasnik ter na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec ([www.slovenjgradec.si](http://www.slovenjgradec.si)).

Št. 350-0010/2018

Slovenj Gradec, dne 10. avgusta 2021

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Tilen Klugler**



## VSEBINA

<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>			
2723.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana računskega sodišča, in sicer za prvega namestnika predsednika računskega sodišča	8017	
<b>VLADA</b>			
2724.	Uredba o prepovedi dajanja nekaterih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo na trg v Republiki Sloveniji in o označevanju nekaterih plastičnih proizvodov	8018	
2725.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin VE-1/57, VE-2/57 in VE-3/91 za ogrevanje in potrebe kopalnišča Terme Banovci	8021	
2726.	Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač v Radenski d. d. iz vrtin V-G, V-H, V-J, P-Z, Vp-3č, V-L, V-P, V-S in V-T	8028	
2727.	Uredba o spremembah Uredbe o pogojih za dodelitev pomoči letališčem državnega pomena	8029	
2728.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pooblastilih pomorščakov	8029	
2729.	Odlok o Programu za izvedbo sanacije prizadetega območja zaradi okoljske nesreče v Občini Hoče - Slivnica	8043	
2730.	Odlok o določitvi otroških igrišč Vrtca Anice Černejeve, Enota Luna, Ljubljanska cesta 48, Vrtca Zarja, Enota Iskrica, Pucova ulica 3, in Vrtca Tončke Čečeve, Enota Center, Kocenova ulica 10, ter igrišča na Savinjskem nabrežju v Mestni občini Celje za degradirano okolje in o programu ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na teh območjih	8050	
2731.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Slovenskega inštituta za standardizacijo	8053	
<b>MINISTRSTVA</b>			
2732.	Pravilnik o denarnih povračilih za filmsko in avdiovizualno industrijo	8054	
2733.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	8056	
<b>SODNI SVET</b>			
2734.	Odločba o prenehanju sodniške službe	8057	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2735.	Sklep o uporabi Smernic o členu 25 direktive 2011/61/eu (direktiva o UAIS)	8058	
<b>OBČINE</b>			
<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>			
2736.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na področju zdravstvene dejavnosti patронаžne službe in zdravstvene nege na območju Občine Gorenja vas - Poljane	8059	
<b>KOPER</b>			
2737.	Odlok o določitvi mreže lekarniške dejavnosti na območju Mestne občine Koper	8060	
2738.	Odlok o spremembah Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic neurja decembra 2020	8061	
2739.	Sklep o preoblikovanju družbe BONIFIKA, podjetje za organizacijo izgradnje in gospodarjenje s športnimi, rekreacijskimi in gospodarskimi objekti, d.o.o., v javni zavod BONIFIKA in Akt o ustanovitvi javnega zavoda BONIFIKA	8063	
<b>PIRAN</b>			
2740.	Sklep o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve za parcelo številka 2321/4 k. o. 2632 Sečovlje	8071	
2741.	Sklep o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve za parcele številka 2186/11, 2186/15, 2186/28, 2187/1 in 2191/4, vse k. o. 2633 Raven	8071	
<b>ROGAŠKA SLATINA</b>			
2745.	Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Rogaska Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli	8074	
<b>SLOVENJ GRADEC</b>			
2742.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Mestne občine Slovenj Gradec	8072	
2746.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi Dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (SDOPN3 MOSG) – spremembe št. 3	8078	
<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>			
2743.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnicah za leto 2021	8073	
<b>ŽALEC</b>			
2744.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske Godomlja	8074	
<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 131/21 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>			
<b>VSEBINA</b>			
<b>Javni razpisi</b>			1723
<b>Razpisi delovnih mest</b>			1781
<b>Druge objave</b>			1784
<b>Evidence sindikatov</b>			1787
<b>Objave sodišč</b>			1788
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			1788
Oklici dedičem in neznanim upnikom			1788
Oklici pogrešanih			1790
<b>Preklici</b>			1791
Spričevala preklicujejo			1791
Drugo preklicujejo			1791

